PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**ELLY KURNIATI,S.Pi.,M.Si**
NIP	:	19760920 201407 2 005
Pangkat/golongan	:	Penata Tk.I/IIId
Jabatan	:	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	
Alamat rumah	:	

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya sebagaimana tersebut diatas.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



ELLY KURNIATI,S.Pi.,M.Si
Pangkat : Penata Tk.I/IIId
NIP. 19760920 201407 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATNA NUR, S.Pt**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELLY KURNIATI, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ELLY KURNIATI, S.Pi.,M.Si	**RATNA NUR, S.Pt**
Pangkat : Penata Tk. I	Pangkat : Pembina
NIP. 19760920 201407 2 005	NIP. 19771120 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Pengadaan obat ternak dan Peralatan Ternak	MAR-DES		Laporan/Dokumen	Tersedianya Pelayanan Jasa Medik Veteriner
		Pengelolaan Jasa laboratorium dan medik (puskeswan)	JAN-DES		Laporan/Dokumen	
			Rp -			

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan,

ELLY KURNIATI, S.Pt., M.Si
Pangkat : Penata Tk.I
NIP.19760920 201407 2 005

Penelaah Teknis Kebijakan,

RATNA NUR, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 197711200604202O

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Pengadaan obat ternak dan Peralatan Ternak	1	Menyusun Kerangka Acuan Kerja														
		2	Menyusun Spesifikasi Obat dan Peralatan Ternak														
		3	Menyusun Nota Dinas														
		4	Melakukan Pemeriksaan Kelengkapan Obat dan Peralatan Ternak yang sudah diadakan														
2	Pengelolaan jasa laboratorium dan medik (puskeswan)	1	Menerima Laporan dari Peternak mengenai ternak yang sakit														
		2	Konsultasi dengan Dokter Hewan terkait obat yang akan diberikan kepada peternak														
		3	Mencatat cama, alamat dan obat yang diberikan														
		4	Menyusun Laporan pengeluaran dan peredaran obat ternak														
		5	Tersusunya Laporan pengeluaran dan peredaran obat ternak														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan,

ELLY KURNIATI, S.Pt., M.Si
Pangkat : Penata Tk.I
NIP.19760920 201407 2 005

Penelaah Teknis Kebijakan,

RATNA NUR, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 1977112006042020

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AZIZAH, S.Pt**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELLY KURNIATI, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ELLY KURNIATI, S.Pi.,M.Si	**NUR AZIZAH, S.Pt**
Pangkat : Penata Tk. I	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19760920 201407 2 005	NIP. 19940317 202012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota lain	Pelaksanaan Pengwasan peredaran bibit ternak	Jan-des		Laporan/Dokumen	Terlaksananya Pengawasan peredaran bibit ternak
2.	Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelayanan rutin di seluruh kecamatan	Jan-des		Dokumen/Laporan	Tersedianya Pelayanan Jasa Medik Veteriner
				Rp -		

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan,

ELLY KURNIATI, S.Pi., M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19760920 201407 2 005

Penelaah Teknis Kebijakan,

NUR AZIZAH, S.Pt
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19940317 202012 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Pelaksanaan Pengwasan peredaran bibit ternak	1	Melakukan Pengawasan ke Lapangan														
		2	Merekap Data Ternak yang keluar dari Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar														
2	Pelayanan rutin di seluruh kecamatan	1	Menyusun SK Pelayanan Kesehatan Hewan														
		2	Membuat Surat Tugas Pelayanan Kesehatan Hewan														
		3	Melakukan Pelayanan Kesehatan Hewan														
		4	Mendokumentasikan Pelayanan Kesehatan Hewan														
		5	Merekap Data Ternak yang dilayani														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan,

ELLY KURNIATI, S.Pi., M.Si
Pangkat : Penata Tk.I
NIP.19760920 201407 2 005

Penelaah Teknis Kebijakan,

NUR AZIZAH S.Pt
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19940317 202012 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SUHARYADI, S.P**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELLY KURNIATI, S.Pi.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ELLY KURNIATI, S.Pi.,M.Si	**ANDI SUHARYADI, S.P**
Pangkat : Penata Tk. I	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19760920 201407 2 005	NIP. 19770815 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota lain	Pelaksanaan Pendataan Produksi Ternak	Mar-Des		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Pendataan Produksi Ternak
2	Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Jan-des		Dokumen/Laporan	Tersedianya Pelayanan Jasa Medik Veteriner
			Rp -			

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan,

ELLY KURNIATI, S.Pi., M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19760920 201407 2 005

Penelaah Teknis Kebijakan,

ANDI SUHARYADI, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19770815 201407 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pelaksanaan Pendataan Produksi Ternak	1	Melakukan Pendataan Lapangan														
		2	Melakukan Validasi Data														
		3	Melakukan Pengolahan Data														
		4	Melakukan Penyusunan Data Produksi Ternak														
2	Pelaksanaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	1	Menerima Laporan dari Peternak mengenai Ternak yang sakit														
		2	Melakukan Pelayanan Kesehatan Hewan														
		3	Menyusun Laporan Penyakit Hewan														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan,

ELLY KURNIATI, S.Pi., M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19760920 201407 2 005

Penelaah Teknis Kebijakan,

ANDI SUHARYADI, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19770815 201407 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAJAMUDDIN ARIF, S.ST**
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.	**NAJAMUDDIN ARIF, S.ST**
Pangkat : Pembina Tk.I	Pangkat : Penata Muda
NIP. 197710142015011001	NIP.19830114 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGAWAS BIBIT TERNAK

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Meningkatkan Produksi, Produktivitas dan Daya Saing Produk Pertanian (Kontrobusi Sektor Tanaman Pangan/Palawija Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan terhadap PDRB)	Menyusun rencana kerja Tahunan di Bidang Pengawasan bibit ternak dan kesehatan	Rencana kerja Tahunan di Bidang Pengawasan bibit ternak dan Kesehatan	JAN–DES		Laporan	Tersedianya dokumen rencana kerja tahunan di Bidang Pengawasan bibit ternak dan kesehatan
		Melaksanakan kegiatan Pemeriksaan Kebuntingan dalam rangka pembiakan ternak	Pemeriksaan Kebuntingan dalam rangka pembiakan ternak	JAN–DES		Laporan	Terlaksananya Pemeriksaan kebuntingan
		Melaksanakan kegiatan penanganan kelahiran/pasca Kelahiran Ternak besar/kecil	Penanganan kelahiran/pasca Kelahiran Ternak besar/kecil	JAN–DES		Laporan	Terlaksananya Penanganan kelahiran/pasca Kelahiran Ternak besar/kecil
		Melaksanakan pemeriksaan dan penilaian kondisi tubuh (BSC) ternak, pemeriksaan kesusaian tandar operasional prosedur Manajemen Ternak dan Bibit Ternak serta lalu lintas Ternak	Pemeriksaan dan penilaian kondisi tubuh (BSC) ternak, pemeriksaan kesusaian tandar operasional prosedur Manajemen Ternak dan Bibit Ternak serta lalu lintas Ternak	JAN–DES		Laporan	Terlaksananya pemeriksaan dan penilaian kondisi tubuh (BSC) ternak, pemeriksaan kesusaian tandar operasional prosedur Manajemen Ternak dan Bibit Ternak serta lalu lintas Ternak

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
		Melaksanakan pengawasan penanganan Semen/Straw dan N2 Cair dan Inseminasi Buatan	Pengawasan penanganan Semen/Straw dan N2 Cair dan Inseminasi Buatan	JAN-DES		Laporan	Terlaksananya Pengawasan penanganan Semen/Straw dan N2 Cair dan Inseminasi
		Melaksanakan kegiatan yang berkaitan kesehatan hewan dan bidang peternakan lainnya	Jumlah laporan kegiatan yang berkaitan kesehatan hewan dan bidang peternakan lainnya	JAN-DES		Laporan	Tersedianya laporan kegiatan yang berkaitan kesehatan hewan
					Rp -		

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA DINAS,

Ir.Al AMIN,S.Pi.,M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771014 201501 1001

PENGAWAS BIBIT TERNAK

NAJAMUDDIN ARIF, S.ST
Pangkat : Penata Muda
NIP.19830114 201407 1 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENGAWAS BIBIT TERNAK
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Rencana kerja Tahunan di Bidang Pengawasan bibit ternak dan Kesehatan	1	Melaporkan rencana kerja target tahunan ke														
		2	Menyusun dan membuat rencana kerja														
		3	Menggali ide, gagasan														
2	Pemeriksaan Kebuntingan dalam rangka pembiakan ternak	1	membuat janji penentuan waktu pelaksanaan dengan peternak														
		2	Menyiapkan kandang jepit dan memasukkan ternak ke kandang jepit														
		3	Melakukan pemeriksaan kebuntingan/merogoh dilanjutkan pemberian vitamin														
		4	menyiapkan perlengkapan/peralatan dan obat serta kunjungan ke lapangan														
		5	mencatat dan melapor														
3	Penanganan kelahiran/pasca Kelahiran Ternak besar/kecil	1	membuat janji penentuan waktu pelaksanaan dengan peternak														
		2	Menyiapkan kandang jepit dan memasukkan ternak ke kandang jepit														
		3	Melakukan pemeriksaan kebuntingan/merogoh dilanjutkan pemberian vitamin														
		4	mencatat dan melapor														
		5	Melakukan pengontrolan paska penanganan														
4	Pemeriksaan dan penilaian kondisi tubuh (BSC) ternak, pemeriksaan kesusaian tandar operasional prosedur Manajemen Ternak dan Bibit Ternak serta lalu lintas Ternak	1	Melakukan kunjungan ke lapangan														
		2	membuat janji penentuan waktu pelaksanaan dengan peternak serta menyiapkan peralatan/obat														
		3	Menyiapkan ternak dan melakukan pemeriksaan														
		4	mencatat dan melapor														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
5	Melaksanakan pengawasan penanganan Semen/Straw dan N2 Cair dan Inseminasi Buatan	1	Membuka dan memeriksa kontainer dilanjutkan pemeriksaan N2 Cair dan Straw														
		2	Menyiapkan Straw/semen bila ada kegiatan IB														
		3	mencatat dan melapor														
6	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan kesehatan hewan dan bidang peternakan lainnya	1	Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan														
		2	melaksanakan sosialisasi dan monitoring														

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA DINAS,

Ir.ALAMIN,S.Pi.,M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771014 201501 1001

PENGAWAS BIBIT TERNAK

NAJAMUDDIN ABIF, S.ST
Pangkat : Penata Muda
NIP.19830114 201407 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **drh. HARLYSTIARINI**
Jabatan : Medik Veteriner Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.	**drh. HARLYSTIARINI**
Pangkat : Pembina Tk.I	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 197710142015011001	NIP.19871014 201903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL MEDIK VETERINER

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Meningkatkan Produksi, Produktivitas dan Daya Saing Produk Pertanian (Kontrobusi Sektor Tanaman Pangan/Palawija Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan terhadap PDRB)	Menyusun rencana kerja bulanan pelayanan kesehatan hewan	Jumlah laporan rencana kerja pelayanan kesehatan hewan yang dibuat	JAN–DES		Laporan	Tersedianya dokumen rencana kerja pelayanan kesehatan hewan yang akan dijadikan pedoman kerja setiap bulan
		Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan hewan berupa pelayanan preventif – pemberian multivitamin dan antiparasit	Jumlah ternak yang diberikan pelayanan kesehatan hewan preventif – pemberian multivitamin dan antiparasit	JAN–DES		Laporan	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan
		Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan hewan berupa pelayanan preventif – vaksinasi	Jumlah ternak yang diberikan pelayanan kesehatan hewan preventif – vaksinasi	JAN–DES		Laporan	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan
		Melaksanakan pelayanan kesehatan hewan secara kuratif – pemeriksaan, diagnosa, dan pengobatan individual	Jumlah ternak yang diberikan pelayanan kesehatan hewan kuratif	JAN–DES		Laporan	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
		Melaksanakan pemeriksaan kesehatan hewan dan/atau produk hewan yang akan dilalulintaskan – Pengeluaran surat keterangan kesehatan hewan/SKKH atau surat keterangan produk hewan/SKPH	Jumlah SKKH/SKPH yang dikeluarkan	JAN–DES		Laporan	Terlaksananya pengawasan terhadap lalu lintas hewan dan produk hewan
		Membuat laporan bulan pelayanan kesehatan hewan	Jumlah laporan hasil pelayanan kesehatan hewan yang dibuat	JAN–DES		Laporan	Tersedianya dokumen laporan hasil pelaksanaan pelayanan kesehatan hewan
				Rp -			

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA DINAS,

Ir.AI AMIN,S.PI.,M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771014 201501 1001

FUNGSIONAL MEDIK VETERINER

drh. HARI YSTIARINI
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP.19871014 201903 2 004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL MEDIK VETERINER
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Jumlah laporan rencana kerja pelayanan kesehatan hewan yang dibuat	1	Membuat draft rencana kerja bulanan sesuai tugas pokok dan fungsi														
		2	Mengajukan dan mengkoordinasikan draft rencana kerja kepada pimpinan														
		3	Melaksanakan rencana kerja sesuai dengan yang telah disetujui pimpinan														
2	Jumlah ternak yang diberikan pelayanan kesehatan hewan preventif – pemberian multivitamin dan antiparasit	1	Membuat jadwal pelaksanaan pelayanan kesehatan hewan terpadu dengan berkoordinasi dengan stakeholder yang terlibat														
		2	Mempersiapkan bahan dan peralatan yang diperlukan di lapangan														
		3	Melaksanakan pelayanan kesehatan hewan yang bersifat preventif														
		4	Membuat laporan hasil pelayanan kesehatan hewan														
3	Jumlah ternak yang diberikan pelayanan kesehatan hewan preventif – vaksinasi	1	Membuat jadwal pelayanan vaksinasi														
		2	Mempersiapkan bahan dan peralatan untuk pelaksanaan vaksinasi														
		3	Melaksanakan vaksinasi														
		4	Membuat laporan kegiatan vaksinasi														
4	Jumlah ternak yang diberikan pelayanan kesehatan hewan kuratif	1	Menerima laporan permintaan pelayanan kesehatan hewan dari peternak														
		2	Mempersiapkan bahan dan peralatan yang diperlukan di lapangan														
		3	Melaksanakan pelayanan kesehatan hewan yang bersifat kuratif														
		4	Membuat laporan pelayanan kesehatan hewan ke ISIKHNAS														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
5	Jumlah SKKH/SKPH yang dikeluarkan	1	Menerima permohonan pemeriksaan kesehatan hewan atau produk hewan														
		2	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan hewan atau produk hewan														
		3	Menandatangani SKKH atau SKPH sesuai hasil pemeriksaan yang telah dilaksanakan														
6	Jumlah laporan hasil pelayanan kesehatan hewan yang dibuat	1	Membuat rekapitulasi hasil pelayanan kesehatan hewan														
		2	Menyusun laporan pelayanan kesehatan hewan sesuai dengan indikator yang diperlukan														
		3	Mengajukan laporan kepada pimpinan untuk disetujui														

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA DINAS,

M.AI AMIN,S.PI,M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771014 201501 1001

FUNGSIONAL MEDIK VETERINER

drh. HARI YSTIARINI
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP.19871014 201903 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI NURWAHIDAH RAHMAD, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.	**ANDI NUR WAHIDAH,S.Sos**
Pangkat : Pembina Tk.I	Pangkat : Pembina
NIP. 197710142015011001	NIP. 19690813 199003 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya produktivitas pertanian, tanaman pangan dan hortikultura, Perkebunan serta peternakan	Cakupan Kelompok Tani dan kelompok ternak yang memperoleh bantuan sarana pertanian/peternakan (Penunjang)	4,36%
2	Meningkatnya jumlah koperasi Tani yang aktif dan beroperasi	Persentase Kelembagaan Koperasi tani yang dibentuk dan beroperasi	5,68%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp.1.232.075.000,-	Program prioritas pembangunan daerah
2	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Rp.8.128.200,-	Program prioritas pembangunan daerah
3	Pembangunan Prasarana Pertanian	Rp.15.000.000,-	Program prioritas pembangunan daerah
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.13.241.648.000,-	Program prioritas pembangunan daerah

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Dinas,

Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I

Kepala Bidang,

ANDI NUR WAHIDAH,S.Sos
Pangkat : Pembina

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

NIP. 197710142015011001 NIP.19690813 199003 2 009

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**ANDI NUR WAHIDAH,S.Sos**
NIP	:	19690813 199003 2 009
Pangkat/golongan	:	Pembina/IVa
Jabatan	:	Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	0 Tahun 3 Bulan
Alamat Kantor	:	Jl. Dr. Sam Ratulangi No.17, Benteng

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



ANDI NUR WAHIDAH,S.os
Pangkat : Pembina
NIP. 19690813 199003 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALAWATI, S.P.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NUWAHIDAH RAHMAD, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDI NUWAHIDAH RAHMAD, S.Sos.	**SALAWATI, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Pembina
NIP. 19690813 199003 2 009	NIP. 196805012003122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan jalan usaha tani 2 ruas	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	Terbangun, terehabilitasi dan terpeliharanya jalan usaha tani
		Perencanaan teknis dan pengawasan jalan usaha tani	Jan-Nov			
		Monev pembangunan jalan usaha tani	Jan-Nov			

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

ANDI NURWAHIDAH RAHMAD,S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP.19690813 1999003 2 009

Penelaah Teknis Kebijakan,

SALAWATI, SP
Pangkat : Pembina
NIP. 19680501200312 2 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nop	Des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1.	Pembangunan jalan usaha tani 7 ruas	1	Penyiapan bahan Rencana Kerja Anggaran Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha dan jaringan irigasi dan pembangunan Sumur														
2.	Perencanaan teknis dan pengawasan jalan usaha tani	1	Membantu Penyiapan, pelaksanaan dan penetapan dokumen Calon petani dan Calon Lahan kegiatan Pembangunan Rehalitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani dan Jaringan Irigasi, dan Sumur														
3.	Monev pembangunan jalan usaha tani	1	Pengarsipan Laporan Hasil Kegiatan														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

ANDI NURWAHIDAH RAHMAD,S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP.19690813 1999003 2 009

Penelaah Teknis Kebijakan,

SALAWATI, SP
Pangkat : Pembina
NIP. 19680501200312 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. APRIYANTO, S.P.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NUWAHIDAH RAHMAD, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDI NUWAHIDAH RAHMAD, S.Sos.	**M. APRIYANTO, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Muda
NIP. 19690813 199003 2 009	NIP. 198004142014071004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Pendampingan Penggunaan sarana Pendukung Pertanian	Pengadaan alsintan	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Pendampingan Penggunaan sarana Pendukung Pertanian
		Pengadaan pupuk dan pestisida	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	
		Pengadaan Barang dan jasa (kawat duri,tandon air ,jasa tenaga kerja pematang gemerlap)	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan jalan usaha tani 2 ruas	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	Terbangun, terehabilitasi dan terpeliharanya jalan usaha tani
		Perencanaan teknis dan pengawasan jalan usaha tani	Jan-Nov		Dokumen	
		Monev pembangunan jalan usaha tani	Jan-Des		Laporan	
3	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	Pengadaan Benih/Bibit	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	Terbangun, terehabilitasi dan terpeliharanya prasarana pertanian lainnya
4	Pengadaan alat besar	Pengadaan Excavator dan Buldozer,Jasa Operator, Jasa Angkut Alat berat,Pengadaan Tangki Sprayer,Mesin Pemotong Rumput dan Mesin Senso Mini)	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	Tersedianya alat berat dan operasional alat berat

Benteng, 15 Januri 2026

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

ANDI NURWAHIDAH RAHMAD,S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP.19690813 1999003 2 009

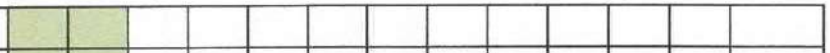
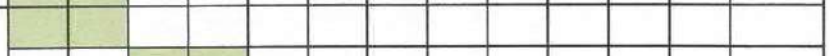
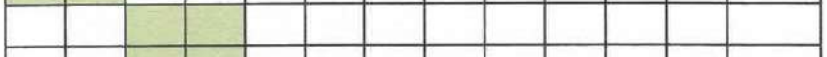
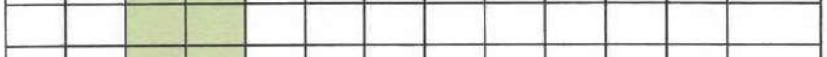
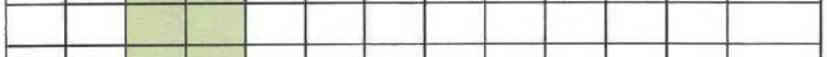
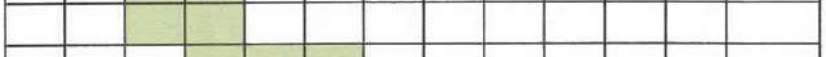
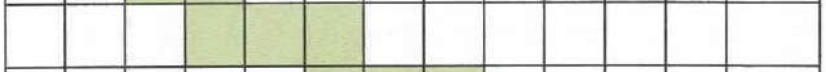
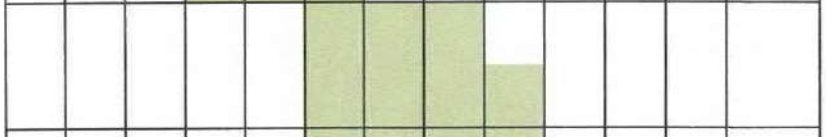
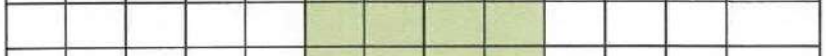
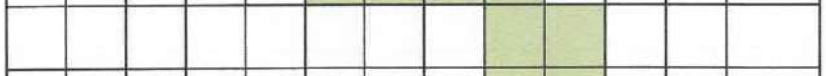
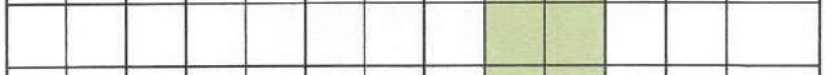
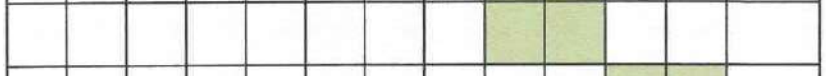
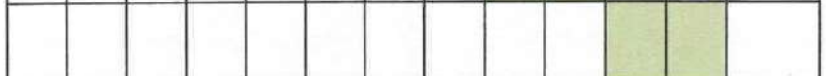
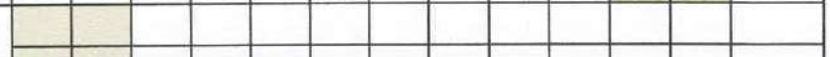
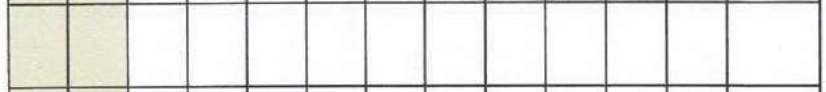
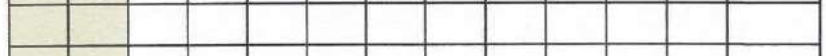
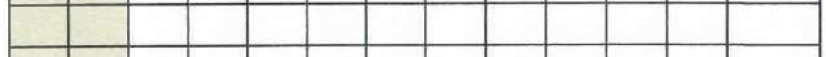
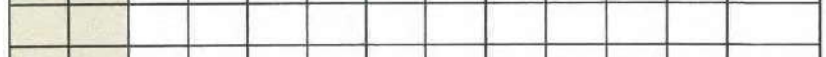
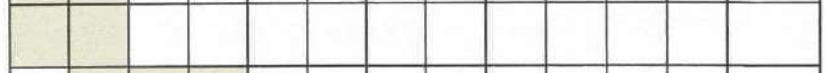
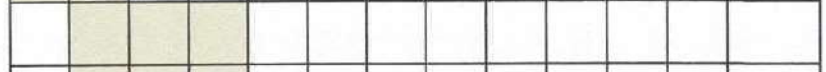
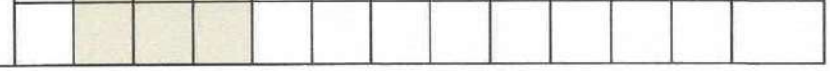
Penelaah Teknis Kebijakan,

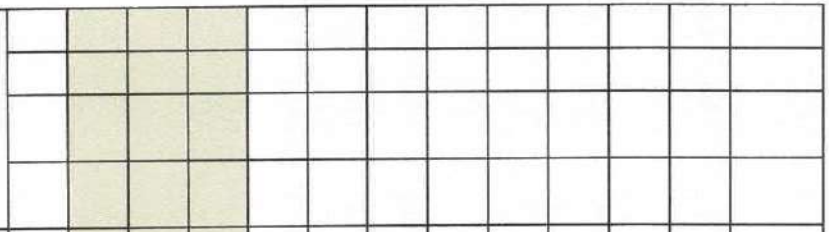
M. APRIYANTO, S.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 198004142014071004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)
1.	Pengadaan alsintan	1. Mengetik Kerangka Acuan kerja														
		2. Mengetik Harga Perkiraan Sendiri														
		3. Mengetik SSUK dan SSKK														
		4. Mengetik Rencana Waktu Pengadaan														
		5. Mengetik Spesifikasi teknis														
		6. Mengetik Rancangan Kontrak														
		7. Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa														
		8. Mengetik Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan														
		9. Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan														
		10. Mengetik Berita Acara Pembayaran														
		11. Mengetik Kwitansi Pembayaran														
		12. Memfasilitasi Penanda Tanganan Dokumen Pencairan														
		13. Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan														
		14. Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan														
		15. Melakukan Dokumentasi Kegiatan Pengadaan Alsintan														
		16. Memfasilitasi Penanda Tanganan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan														
2.	Pengadaan pupuk dan pestisida	1 Mengetik Kerangka Acuan kerja														
		2 Mengetik Harga Perkiraan Sendiri														
		3 Mengetik SSUK dan SSKK														
		4 Mengetik Rencana Waktu Pengadaan														
		5 Mengetik Spesifikasi teknis														
		6 Mengetik Rancangan Kontrak														
		7 Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa														

		8 Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan		
		9 Mengetik Berita Acara Pembayaran		
		10 Mengetik Kwitansi Pembayaran		
		11 Memfasilitasi Penanda Tanganan Dokumen Pencairan		
		12 Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		13 Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		14 Melakukan Dokumentasi Kegiatan Pengadaan Pupuk dan Pestisida		
		15 Memfasilitasi Penanda Tanganan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
3.	Pengadaan Barang dan jasa (honorarium ppk,kawat duri,tandon air ,jasa tenaga kerja pematang gemerlap)	1 Mengetik Kerangka Acuan kerja		
		2 Mengetik Harga Perkiraan Sendiri		
		3 Mengetik SSUK dan SSKK		
		4 Mengetik Rencana Waktu Pengadaan		
		5 Mengetik Spesifikasi teknis		
		6 Mengetik Rancangan Kontrak		
		7 Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa		
		8. Mengetik Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan		
		9. Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan		
		10. Mengetik Berita Acara Pembayaran		
		11. Mengetik Kwitansi Pembayaran		
		12. Memfasilitasi Penanda Tanganan Dokumen Pencairan		
		13. Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		14. Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		15. Melakukan Dokumentasi Kegiatan Pengadaan Alsintan		
		16. Memfasilitasi Penanda Tanganan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		

4,	Pembangunan Jalan Usaha Tani 2 Ruas	1. Mengetik Kerangka Acuan kerja		
		2. Mengetik Harga Perkiraan Sendiri		
		3. Mengetik SSUK dan SSKK		
		4. Mengetik Rencana Waktu Pengadaan		
		5. Mengetik Spesifikasi teknis		
		6. Mengetik Rancangan Kontrak		
		7. Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa		
		8. Mengetik Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan 9. Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan		
		10. Mengetik Berita Acara Pembayaran		
		11. Mengetik Kwitansi Pembayaran		
		12. Memfasilitasi Penanda Tanganan Dokumen Pencairan		
		13. Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		14. Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		15. Melakukan Dokumentasi Kegiatan Pembangunan, Rahabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani		
		16. Memfasilitasi Penanda Tanganan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
5	Perencanaan teknis dan pengawasan jalan usaha tani	1. Mengetik Kerangka Acuan kerja		
		2. Mengetik Harga Perkiraan Sendiri 3. Mengetik SSUK dan SSKK		
		4. Mengetik Rencana Waktu Pengadaan		
		5. Mengetik Spesifikasi teknis		
		6. Mengetik Rancangan Kontrak		
		7. Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa		
		8. Mengetik Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan		
		9. Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan		

		10. Mengetik Berita Acara Pembayaran		
		11. Mengetik Kwitansi Pembayaran		
		12. Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		13. Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
6	Monev pembangunan jalan usaha tani	1 Mengetik Kerangka Acuan kerja		
		2 Menginventariasi JUT yang akan dilakukan monev		
		3 Membuat surat tugas		
		4 Melakukan Penomoran Surat Tugas		
		5 Melakukan Dokumentasi Kegiatan		
		6 Mengetik Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembangunan JUT		
7	Pengadaan Benih/Bibit	1. Mengetik Kerangka Acuan kerja		
		2. Mengetik Harga Perkiraan Sendiri		
		3. Mengetik SSUK dan SSKK		
		4. Mengetik Rencana Waktu Pengadaan		
		5. Mengetik Spesifikasi teknis		
		6. Mengetik Rancangan Kontrak		
		7. Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa		
		8. Mengetik Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan		
		9. Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan		
		10. Mengetik Berita Acara Pembayaran		
		11. Mengetik Kwitansi Pembayaran		
		12. Memfasilitasi Penanda Tanganan Dokumen Pencairan		
		13. Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		14. Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		

8	Pengadaan Excavator dan Buldozer,Jasa Operator, Jasa Angkut Alat berat,Pengadaan Tangki Sprayer,Mesin Pemotong Rumput dan Mesin Senso Mini)	1.	Mengetik Kerangka Acuan kerja		
		2.	Mengetik Harga Perkiraan Sendiri		
		3.	Mengetik SSUK dan SSKK		
		4.	Mengetik Rencana Waktu Pengadaan		
		5.	Mengetik Spesifikasi teknis		
		6.	Mengetik Rancangan Kontrak		
		7.	Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa		
		8.	Mengetik Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan		
		9.	Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan		
		10.	Mengetik Berita Acara Pembayaran		
		11.	Mengetik Kwitansi Pembayaran		
		12.	Memfasilitasi Penanda Tanganan Dokumen Pencairan		
		13.	Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
		14.	Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

ANDI NURWAHIDAH RAHMAD,S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP.19690813 1999003 2 009

Penelaah Teknis Kebijakan,

M. ARIYANTO, S.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 198004142014071004

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMIWATI BAKRI, S.P.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI NUWAHIDAH RAHMAD, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDI NUWAHIDAH RAHMAD, S.Sos.	**RAHMIWATI BAKRI, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata
NIP. 19690813 199003 2 009	NIP. 197907302014102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Pendampingan Penggunaan sarana Pendukung Pertanian	Pengadaan pupuk	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	
		Identifikasi dan penetapan calon penerima bantuan	Jan-Juni		Dokumen/Laporan	
		Penyaluran bantuan	Jan-Nov		Dokumen/Laporan	
		Monev penyaluran bantuan	Jan-Des		Dokumen/Laporan	
		Verifikasi dan validasi peredaran pupuk	Jan-Des		Dokumen/Laporan	

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

ANDI NURWAHIDAH RAHMAD,S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP.19690813 1999003 2 009

Penelaah Teknis Kebijakan,

RAHMIWATI BAKRI, S.P.
Pangkat : Penata
NIP. 197907302014102001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)
1.	Pengadaan pupuk	1 Mengetik Kerangka Acuan kerja														
		2 Mengetik Harga Perkiraan Sendiri														
		3 Mengetik SSUK dan SSKK														
		4 Mengetik Rencana Waktu Pengadaan														
		5 Mengetik Spesifikasi teknis														
		6 Mengetik Rancangan Kontrak														
		7 Melakukan Scanning Dokumen Pengadaaan Barang dan Jasa														
		8 Mengetik Berita Acara Kemajuan Pekerjaan														
		9 Mengetik Berita Acara Pembayaran														
		10 Mengetik Kwitansi Pembayaran														
		11 Memfasilitasi Penanda Tanganan Dokumen Pencairan														
		12 Mengetik Berita Acara Serah Terima Pekerjaan														
		13 Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan														
		14 Melakukan Dokumentasi Kegiatan Pengadaan Pupuk														
		15 Memfasilitasi Penanda Tanganan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan														
2.	Identifikasi dan penetapan calon penerima bantuan	1 Mengumpulkan Dokumen Calon Petani dan Calon Lahan Penerima Bantuan														
		2 Melaksanakan Survei Calon Petani dan Calon Lahan Penerima Bantuan														
		3 Mengetik Hasil CPCL Kelompok Tani Penerima Bantuan														
		4 Mengetik Draft Surat Keputusan Penetapan CPCL														

3.	Penyaluran bantuan	1. Mengumpulkan Dokumen Calon Petani dan Calon Lahan Penerima Bantuan yang sudah ditetapkan sebagai Penerima Bantuan Pemerintah		
		2. Mengetik Draft Berita Acara Penerimaan Barang dan Jasa Program Bantuan Pemerintah		
		3. Mencetak Berita Acara Serah Terima Barang dan Jasa yang telah dikoreksi		
		4. Mengetik Jadwal Penyaluran Barang dan Jasa		
		5. Membantu melaksanakan Penyaluran Bantuan ke Penerima Manfaat		
		6. Melakukan Penomoran Berita Acara Serah Terima Pekerjaan		
4.	Monev penyaluran bantuan	1. Mengetik Jadwal Rencana Monitoring dan Evaluasi Kegiatan		
		2. Mengetik Surat Tugas Pelaksanaan Monev		
		3. Membantu melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan		
		4. Mengetik Laporan Hasil pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi		
5.	Verifikasi dan validasi peredaran pupuk	1 Mengetik SK tim verifikasi dan validasi peredaran pupuk		
		2 Melaksanakan verifikasi dan validasi peredaran pupuk		
		3 Melakukan pengecekan terhadap data laporan penyaluran pupuk		

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

ANDI NURWAHIDAH RAHMAD,S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP.19690813 1999003 2 009

Penelaah Teknis Kebijakan,

RAHMIWATI BAKRI, S.P.
Pangkat : Penata
NIP. 197907302014102001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANI SUARSI, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.	**NANI SUARSI, S.P.**
Pangkat : Pembina Tk.I	Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19771014 201501 1 001	NIP. 19820819 201001 2 016

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya produktivitas pertanian	Cakupan Kelompok Tani dan kelompok ternak yang memperoleh bantuan sarana pertanian/peternakan (Penunjang)	4,36%
		Jumlah produksi sektor tanaman pangan (Prioritas)	19.138,71 Ton
		Jumlah produksi sektor tanaman perkebunan (Prioritas)	33.485,89 Ton
		Jumlah produksi sektor tanaman hortikultura (Prioritas)	7.211, 15 Ton
2	Meningkatnya pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	Persentase penanganan bencana pertanian	20.05 %
		Persentase penanganan dampak perubahan iklim terhadap pertanian	25.98%

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 10.000.000,-	Program prioritas pembangunan daerah
2.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 720.641.000,-	Program prioritas pembangunan daerah
3.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Rp. 58.439.000,-	Program prioritas pembangunan daerah

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Dinas,

Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771014 201501 1 001

Kepala Bidang,

NANI SUARSI,S.P
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19820819 201001 2 016

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**NANI SUARSI, S.P**
NIP	:	19820819 201001 2 016
Pangkat/golongan	:	Penata Tk.I/IIId
Jabatan	:	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	1 Tahun 3 Bulan
Alamat Kantor	:	Jl. Dr. Sam Ratulangi No.17, Benteng

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19820819 201001 2 016

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAULANA WULANDARI, S.P., M.P**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikulturda dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
NANI SUARSI, S.P	**MAULANA WULANDARI, S.P.,M.P**
Pangkat : Penata Tk. I	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198208192010012016	NIP.19960805 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Pengawasan penggunaan sarana pertanian melalui kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)	Jan-des		Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian
2	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des		Dokumen	Meningkatnya kualitas SDG Hewan/ Tanaman
		Pengadaan Benih/Bibit, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des			
		Penyaluran Benih/Bibit, Hortikultura dan Perkebunan	Juli-des			
		Monitoring dan evaluasi	Nov-des			
3	Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Pengadaan produk/hasil pertanian untuk bahan pameran	April - des			Terlaksananya pemanfaatan SDG hewan/ tanaman

Benteng, 15 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,

MAULANA WULANDARI, S.P., M.P
NIP. 19960805 202012 2 003

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
NIP. 198208192010012016

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Pengawasan penggunaan sarana pertanian melalui kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)	1	Melakukan verifikasi CPCL kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)														
		2	Membuat SK Bupati penetapan penerima bantuan P2L														
		3	Membuat usulan Rencana Penggunaan Dana kegiatan P2L														
		4	Membuat Fakta Integritas Kelompok kegiatan P2L														
		5	Membuat SK pendamping kegiatan P2L														
		6	Membuat Perjanjian Kerjasama antara PPK dengan Ketua Kelompok Penerima kegiatan P2L														
		7	Pelaksanaan kegiatan P2L														
		8	Monitoring dan evaluasi kegiatan P2L														
		9	Penyusunan laporan kegiatan														
2	Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1	Melakukan pendataan potensi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan														
		2	Melakukan rekapitulasi dan pelaporan data														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
5	Monitoring dan evaluasi	1	Melakukan monitoring bantuan yang telah disalurkan														
		2	Membuat laporan monitoring														
		3	Melakukan tindak lanjut hasil monitoring														
		4	Membuat laporan evaluasi hasil tindak lanjut monitoring														
6	Pengadaan produk/hasil pertanian untuk bahan pameran	1	Membuat rencana kebutuhan bahan pameran	Rp10,000,000													
		2	Mengumpulkan produk pertanian														
		3	Melakukan sortasi, grading dan pengemasan														
		4	Membuat dokumentasi dan pelaporan														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
NIP. 198208192010012016

Penelaah Teknis Kebijakan,

MAULANA WULANDARI, S.P.,M.P
NIP. 19960805 202012 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ASDINA, S.P**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikulturda dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
NANI SUARSI, S.P	**NUR ASDINA, S.P**
Pangkat : Penata Tk. I	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198208192010012016	NIP.19870122 202012 2 001

PERJANJIAN KINERJA
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Penyusunan poligon tanaman kelapa dan jagung	Jan-des		Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian
2	Perbanyakan Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih	Pengadaan Benih Tanaman Pangan	Jan - des		Dokumen	Tersedianya benih tanaman pangan
		Penyaluran benih tanaman pangan	Jan - des			
		Monitoring dan evaluasi	Jan - des			
	Pengawasan Penggunaan Sarana Pascapanen Tanaman Pangan	Pengawasan, monitoring dan evaluasi penggunaan sarana pascapanen tanaman pangan	Jan - des		Dokumen	
3	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des		Dokumen	Meningkatnya kualitas SDG Hewan/ Tanaman

Benteng, 15 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,

NUR ASDINA, S.P.
NIP. 198701122020122001

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
NIP. 198208192010012016

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Penyusunan poligon tanaman kelapa dan jagung	1	Membuat SK Tim poligon														
		2	Melakukan pengumpulan data non-spasial														
		3	Melakukan pengambilan titik koordinat														
		4	Menginput dan mengolah data														
		5	Membuat peta poligon														
2	Pengadaan benih tanaman pangan	1	Melakukan verifikasi CPCL penerima bantuan benih tanaman pangan														
		2	Pembuatan SK Bupati tentang penetapan penerima bantuan benih tanaman pangan														
		3	Pembuatan KAK pengadaan benih tanaman pangan														
		4	Pembuatan Dokumen Kontrak														
		5	Pengadaan Barang dan Jasa														
		6	Melakukan Monitoring dan Evaluasi														
		7	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
3	Penyaluran Benih Tanaman Pangan	1	Membuat Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB)														
		2	Pelaksanaan penyaluran bantuan														
		3	Menandatangani BASTB														
		4	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan														
4	Monitoring dan evaluasi	1	Melakukan monitoring bantuan yang telah disalurkan														
		2	Membuat laporan monitoring														
		3	Melakukan tindak lanjut hasil monitoring														
		4	Membuat laporan evaluasi hasil tindak lanjut monitoring														
5	Pengawasan, monitoring dan evaluasi penggunaan sarana pascapanen tanaman pangan	1	Melakukan identifikasi penerima sarana pasca panen tanaman pangan														
		2	Melakukan inventarisasi sarana pasca panen tanaman pangan														
		3	Monitoring penggunaan sarana pasca panen tanaman pangan														
		4	Melakukan pendampingan dan pembinaan teknis														
		5	Melakukan evaluasi dan pelaporan														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
6	Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1	Melakukan pendataan potensi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Rp526,161,000													
		2	Melakukan rekapitulasi dan pelaporan data														
		3	Melakukan sinkronisasi data														
		4	Menyusun laporan kegiatan														

Benteng, Januari 2026

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
NIP. 198208192010012016

Penelaah Teknis Kebijakan,

NUR ASDINA, S.P.
NIP. 198701122020122001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIANTI ARIFIN, S.P**
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikulturda dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
NANI SUARSI, S.P	**ARIANTI ARIFIN, S.P**
Pangkat : Penata Tk. I	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198208192010012016	NIP.19910521 201903 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Penyusunan poligon tanaman kelapa dan jagung	Jan-des		Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian
		Penyusunan data curah hujan	Jan-des		Dokumen	
	Pengawasan Penggunaan Sarana Pengolahan Hasil Perkebunan	Pengawasan, monitoring dan evaluasi penggunaan sarana pengolahan hasil perkebunan	Jan - des		Dokumen	
2	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des		Dokumen	Meningkatnya kualitas SDG Hewan/ Tanaman
		Pengadaan Benih/Bibit, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des			
		Penyaluran Benih/Bibit, Hortikultura dan Perkebunan	Juli-des			
		Monitoring dan evaluasi	Nov-des			
	Penjaminan Kemurnian SDG Hewan/Tanaman	Penetapan blok penghasil tinggi (BPT) dan pohon induk terpilih (PIT)	Jan - des		Dokumen	Terjaminnya kemurnioan SDG Hewan/ Tanaman

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
3	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengamatan/pemantauan Organisme Penggangngu Tumbuhan (OPT) dan dampak perubahan iklim pada Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des		Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota
		Pengendalian Organisme Penggangngu Tumbuhan (OPT) dan penanganan dampak perubahan iklim padaTanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des		Dokumen	

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 198208192010012016

Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Ahli Pertama,

ARIANTI ARIFIN, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 199105212019032015

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
		2	Pengamatan/pemantauan OPT dan dampak perubahan iklim														
		3	Pengadaan sarana pengendalian OPT														
		4	Mengambil contoh/sampel														
		5	Mengenali dan mengidentifikasi gejala serangan, jenis OPT dan musuh alami														
		6	Melakukan monitoring serangan OPT dan dampak perubahan iklim														
		7	Membuat laporan pengamatan														
11	Pengendalian Organisme Penggangngu Tumbuhan (OPT) dan penanganan dampak perubahan iklim padaTanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1	Penentuan cara/teknik pengendalian berdasarkan hasil pengamatan di lapangan														
		2	Penyiapan alat dan bahan pengendalian OPT dan penanganan dampak perubahan iklim														
		3	Pelaksanaan pengendalian OPT dan penanganan dampak perubahan iklim														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
		4	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi														
		5	Pembuatan laporan pengendalian OPT dan penanganan dampak perubahan iklim														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 198208192010012016

Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Ahli Pertama,

ARIANTI ARIFIN, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 199105212019032015

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Penyusunan poligon tanaman kelapa dan jagung	1	Membuat SK Tim poligon														
		2	Melakukan pengumpulan data non-spasial														
		3	Melakukan pengambilan titik koordinat														
		4	Menginput dan mengolah data														
		5	Membuat peta poligon														
2	Penyusunan Data Curah Hujan	1	Pengambilan dan pengukuran data Cura Hujan														
		2	Penyusunan data curah hujan														
		3	Rekapitulasi data curah hujan														
3	Pengawasan, monitoring dan evaluasi penggunaan sarana pengolahan hasil perkebunan	1	Melakukan identifikasi penerima sarana pengolahan hasil perkebunan														
		2	Melakukan inventarisasi sarana pengolahan hasil perkebunan														
		3	Monitoring penggunaan sarana pengolahan hasil perkebunan														

NO	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
		4	Melakukan pendampingan dan pembinaan teknis penggunaan sarana pengolahan hasil perkebunan														
4	Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5	Melakukan evaluasi dan pelaporan														
		1	Melakukan pendataan potensi tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan														
		2	Melakukan rekapitulasi dan pelaporan data														
		3	Melakukan sinkronisasi data														
		4	Menyusun laporan kegiatan														
5	Pengadaan Benih/Bibit Hortikultura dan perkebunan	1	Melakukan verifikasi CPCL penerima bantuan benih/bibit hortikultura dan perkebunan														
		2	Pembuatan SK Bupati tentang penetapan penerima bantuan benih/bibit hortikultura dan perkebunan														
		3	Pembuatan KAK pengadaan benih/bibit hortikultura dan perkebunan														
		4	Pembuatan Dokumen Kontrak														
		5	Pengadaan Barang dan Jasa														

NO	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
		6	Melakukan Monitoring dan Evaluasi														
		7	Menyusun laporan Pelaksanaan Kegiatan														
6	Penyaluran Benih/Bibit Hortikultura dan Perkebunan	1	Membuat Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB)														
		2	Melaksanakan penyaluran bantuan														
		3	Menandatangani BASTB														
		4	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan														
7	Monitoring dan evaluasi	1	Melakukan monitoring bantuan yang telah disalurkan														
		2	Membuat laporan monitoring														
		3	Melakukan tindak lanjut hasil monitoring														
		4	Membuat laporan evaluasi hasil tindak lanjut monitoring														
8	Pengadaan produk/hasil pertanian untuk bahan pameran	1	Membuat rencana kebutuhan bahan pameran														
		2	Mengumpulkan produk pertanian														

NO	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
		3	Melakukan sortasi, grading dan pengemasan														
		4	Membuat dokumentasi dan pelaporan														
9	Penetapan Blok Penghasil Tinggi (BPT) dan Pohon Induk Terpilih (PIT)	1	Membuat usulan penetapan BPT dan PIT														
		2	Melengkapi dokumen Calon BPT dan PIT														
		3	Melakukan verifikasi lapangan bersama Tim dari BRMP/Balitpalma Manado, PBT pusat dan provinsi														
		4	Menyiapkan dokumen hasil verifikasi penetapan BPT dan PIT														
		5	Penetapan BPT dan PIT melalui SK Menteri Pertanian														
		6	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan														
10	Pengamatan/ pemantauan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) dan dampak perubahan iklim Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1	Penentuan jadwal pengamatan OPT dan dampak perubahan iklim														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
		2	Pengamatan/pemantauan OPT dan dampak perubahan iklim														
		3	Pengadaan sarana pengendalian OPT														
		4	Mengambil contoh/sampel														
		5	Mengenali dan mengidentifikasi gejala serangan, jenis OPT dan musuh alami														
		6	Melakukan monitoring serangan OPT dan dampak perubahan iklim														
		7	Membuat laporan pengamatan														
11	Pengendalian Organisme Penggangngu Tumbuhan (OPT) dan penanganan dampak perubahan iklim padaTanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1	Penentuan cara/teknik pengendalian berdasarkan hasil pengamatan di lapangan														
		2	Penyiapan alat dan bahan pengendalian OPT dan penanganan dampak perubahan iklim														
		3	Pelaksanaan pengendalian OPT dan penanganan dampak perubahan iklim														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
		4	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi														
		5	Pembuatan laporan pengendalian OPT dan penanganan dampak perubahan iklim														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 198208192010012016

Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Ahli Pertama,

ARIANTI ARIFIN, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 199105212019032015

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI NURBIAH**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikulturda dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
NANI SUARSI, S.P	**SITTI NURBIAH**
Pangkat : Penata Tk. I	Pangkat : Penata Muda
NIP. 198208192010012016	NIP.19680912 200701 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Pengawasan penggunaan sarana pertanian melalui kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)	Jan-des		Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian
		Penyusunan poligon tanaman kelapa dan jagung	Jan-des		Dokumen	
2	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Pengadaan Benih/Bibit, Hortikultura dan Perkebunan	Jan-des		Dokumen	Meningkatnya kualitas SDG Hewan/ Tanaman

Benteng, 15 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran,

SITTI KURBIAH
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19680912 200701 2 025

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 198208192010012016

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Pengawasan penggunaan sarana pertanian melalui kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)	1	Membuat SK Bupati penetapan penerima bantuan P2L														
		2	Membuat SK pendamping kegiatan P2L														
		3	Membuat Perjanjian Kerjasama antara PPK dengan Ketua Kelompok Penerima kegiatan P2L														
		4	Penyusunan laporan kegiatan														
2	Penyusunan poligon tanaman kelapa dan jagung	1	Membuat SK Tim poligon														
3	Pengadaan Benih/Bibit Hortikultura dan perkebunan	1	Pembuatan SK Bupati tentang penetapan penerima bantuan benih/bibit hortikultura dan perkebunan														

Benteng, 15 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran,

SITTI NURBIAH
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19680912 200701 2 025

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 198208192010012016

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI ASTINA,S.P.,M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.	**SRI ASTINA,S.P.M.M.**
Pangkat : Pembina Tk.I	Pangkat : Pembina
NIP. 197710142015011001	NIP.19800411 200312 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Ketersediaan Pangan Utama Secara Berkelanjutan	Persentase Ketersediaan Pangan	109,8 %
		Persentase Cadangan Pangan	0,2 %
2	Meningkatnya penanganan Kerawanan Pangan	Persentase Desa/Kel. Rentan Rawan Pangan	15,9 %
3	Meningkatnya pengawasan mutu dan keamanan pangan	Persentase pangan segar asal tumbuhan yang memenuhi persyaratan mutu dan keamanan pangan	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun Sesuai Dengan Angka Kecukupan Gizi	Rp. 2.978.000,-	Dukungan terhadap program prioritas pembangunan daerah
2. Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.980.000,-	Dukungan terhadap program prioritas pembangunan daerah
3. Penyediaan Dan Penyaluran Pangan Pokok Atau Pangan Lainnya Sesuai Dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota Dalam Rangka Stabilisasi Pasokan Dan Harga Pangan	Rp.25.004.000,-	Dukungan terhadap program prioritas pembangunan daerah

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
4.	Penyusunan Peta Kerentanan Dan Ketahanan Pangan Kecamatan	Rp.4.635.000,-	Dukungan terhadap program prioritas pembangunan daerah

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Dinas,

Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 197710142015011001

Kepala Bidang ,

SRI ASTINA,S.P.,M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 19800411 200312 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**SRI ASTINA,S.P.,M.M**
NIP	:	19800411 200312 2 006
Pangkat/golongan	:	Pembina/IVa
Jabatan	:	Kepala Bidang Ketahanan Pangan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	3 Tahun 0 Bulan
Alamat Kantor	:	Jl. Dr. Sam Ratulangi No.17, Benteng

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



SRI ASTINA,S.P.,M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19800411 200312 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRMA FITRIYA PL, S.Pt.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**IRMA FITRIYA PL, S.Pt.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19741006 200604 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan, Pemutakhiran dan analisas peta ketahanan dan kerentanan pangan	Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananany a penanganan kerawanan pangan
2	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pangan Murah Dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Untuk Menekan Inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Analis Ketahanan Pangan,

IRMA FITRIYA PL, S.Pt.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19741006 200604 2 014

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	pengadaan Beras	1	Penyusunan laporan bulanan														
		2	Melakukan Verifikasi dan Identifikasi Calon Penerima Bantuan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD)														
		3	Melaksanakan Penyaluran Bantuan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah(CPPD)														
		4	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD)														
		5	Penyusunan laporan kegatan penyaluran Bantuan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD)														
2	Pelaksanaan kegiatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai kesiapan komoditi untuk GPM														
		2	Melakukan komunikasi dengan distributor, pedagang maupun UMKM mengenai kesiapan untuk terlibat serta dalam pelaksanaan GPM														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan kegiatan GPM														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Besteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

ERI ARTINA, S.P., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Analis Ketahanan Pangan,

IRMA FITRIYA PI., S.Pt.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19741006 200604 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIANI, S.P.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**FITRIANI, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19681210 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Pengumpulan data produksi pertaninan, perkebunan, perikanan, dan peternakan	Jan-Des	-	laporan	Terlaksananya penyusunan neraca bahan makanan
2	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pagan Murah (GPM) untuk stabilitas pasokan dan harga pangan dalam rangka menekan inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Penelaah Teknis Kebijakan,

FITRIANI, SP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.196812102003122005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												SOBOT
					jan	feb	mar	april	mei	juni	juli	agust	sept	okt	nov	des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	1	Mengumpulkan data produksi pertanian, perkebunan, perikanan dan peternakan.														
		2	Penginutan Data ke Aplikasi Neraca Bahan Makanan (NBM)														
		3	Penyusunan Laporan NBM														
2	Pelaksanaan kegiatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai kesiapan komoditi untuk GPM														
		2	Melakukan komunikasi dengan distributor, pelagang maupun UMKM mengenai kesiapan untuk ketkut sertaan dalam pelaksanaan GPM														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan kegiatan GPM														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Benteng, 15 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,

FITRIANI, SP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.196812102003122005

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTUTI, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATMAWATI, S.P.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**FATMAWATI, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19740605 200604 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan,Pemutakhiran dan analisas peta ketahanan dan kerentanan pangan	Peta Rawan Pangan	Januari-Desember	-	Laporan	Tersusunnya Pemuktahiran dan analissi peta ketahanan dan kerentanan pangan
2	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Januari-Desember	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pangan Murah Dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Untuk Menekan Inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P, M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Analis Ketahanan Pangan,

FATMAWATI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19740605 200604 2 029

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)												(6)
1	Peta Kerawanan Pangan	1	Pembentukan tim penyusun peta ketahanan dan kerentanan pangan														
		2	Pengumpulan data														
		3	Pengolahan dan analisis data														
		4	Rapat Koordinasi Tim														
		5	Penyusunan peta ketahanan pangan dan kerenatanan pangan														
2	Pelaksanaan kegiatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai														
		2	Melakukan komunikasi dengan														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

ERI ASTUTI, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Analis Ketahanan Pangan,

FATMAWATI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19740605 200604 2 029

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA DAMAYANTI, A. Md.**
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**RINA DAMAYANTI, A. Md.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19830323 201001 2 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)
2	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pagan Murah (GPM) untuk stabilitas pasokan dan harga pangan dalam rangka menekan inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Pengelola Data dan Informasi,

RINA DAMAYANTI, A.Md.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP.19830323 201001 2 032

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENGELOLA DATA DAN INFORMASI,
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					jan	feb	mar	april	mei	juni	juli	agust	sept	okt	nov	des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	1	Pengumpulan data sekunder (ketersediaan pangan, keterjangkauan pangan dan pemanfaatan pangan)														
		2	Pengolahan dan analisis data														
		3	Penyajian dan diseminasi informasi status wilayah (aman,														
		4	Melakukan rekomendasi kebijakan/intervensi (operasi pasar, bantuan pangan)														
		5	Penyusunan laporan hasil analisis SKPG bulanan														
		6	Penyusunan laporan akhir SKPG														
2	Pelaksanaan kegiatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai kesiapan komoditi untuk GPM														
		2	Melakukan komunikasi dengan distributor, pedagang maupun UMKM mengenai kesiapan untuk ikikut sertaan dalam pelaksanaan GPM														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan kegiatan GPM														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Banteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTUTI, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Pengelola Data dan Informasi,

RINA DAMAYANTI, A.Md.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP.19830323 201001 2 032

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.**
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19881229 201903 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan daerah Kabupaten/Kota	Pengambilan sampel sayuran/buah untuk uji rapid test kit	Februari s/d Desember	-	Laporan	Penerbitan Rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan daerah Kabupaten/Kota
		Pengawasan mutu pangan segar asal tumbuhan yang beredar di pasar dan di SPPG	Januari s/d Desember	-	Dokumen	
2.	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Januari s/d Desember	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pangan Murah Dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Untuk Menekan Inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTIRA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Pengawas Mutu Hail Pertanian Ahli Pertaman,

ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19881229 201903 2 012

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)
1.	Pengujian Rapid Tes Kit (Formalin dan Pestisida)	- Survey dan penentuan lokasi pengambilan sampel bahan pangan														
		- Pengambilan sampel sayuran/buah														
		- Pengujian sampel sayuran/buah														
		- Penyusunan laporan hasil pelaksanaan uji sampel sayuran/buah														
2.	Pengawasan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan di SPPG dan yang Beredar di Pasar	- Pengawasan mutu pangan segar asal tumbuhan di SPPG dan Pasar Tradisional														
3.	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	- Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)														

Bantaeng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

ERI ARTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama,

ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19881229 201903 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUL PANO, S.P.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**SYAMSUL PANO, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Pembina
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19730719 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingat Produsen dan Konsumen di Kab/Kota	Survei harga pasar untuk pangan strategis	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya pemantauan harga pangan strategis
2	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pagan Murah (GPM) untuk stabilitas pasokan dan harga pangan dalam rangka menekan inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Penelaah Teknis Kebijakan,

SYAMSUL PANO, SP.
Pangkat : Pembina
NIP.197207192006041018

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					jan	feb	mar	april	mei	juni	juli	agust	sept	okt	nov	des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Survei harga pasar untuk pangan strategis	1	Survey Harga Pangan di Pasar per hari														
		2	Rekap Harga Pangan di Pasar per minggu														
		3	Rekap harga pangan di Pasar per bulan														
		4	Rekap harga pangan di Pasar per tahun														
		5	Pelaporan harga pangan tahunan														
2	Pelaksanaan kegiatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai kesiapan komoditi untuk GPM														
		2	Melakukan komunikasi dengan distributor, pedagang maupun UMKM mengenai kesiapan untuk keikut sertaan dalam pelaksanaan GPM														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan kegiatan GPM														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Senteng, 15 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan,

SYAMBUL PANCA, SP.
Pangkat : Pembina
NIP.197807192006041018

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI RUMBIYAH MANAJAI, S.P.,M.M**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**ANDI RUMBIYAH MANAJAI, S.P.M.M.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Pembina
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19751031 200604 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pagan Murah (GPM) untuk stabilitas pasokan dan harga pangan dalam rangka menekan inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Penelaah Teknis Kebijakan,

ANDI RUMBIYAH MANAJAI, SP., M.M
Pangkat : Pembina
NIP.197510312006042019

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					jan	feb	mar	april	mei	juni	juli	agust	sept	okt	nov	des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Pelaksanaan kegiatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai kesiapan komoditi untuk GPM														
		2	Melakukan komunikasi dengan distributor, pedagang maupun UMKM mengenai kesiapan untuk keikut sertaan dalam pelaksanaan GPM														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan kegiatan GPM														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTUTI, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Penelaah Teknis Kebijakan,

ANDI RUMBIYAH MAHALAI, SP., M.M
Pangkat : Pembina
NIP.197510312006042019

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMI SURATMI, S.P.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**ERMI SURATMI, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19740430 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Pengadaan Benih Sayuran	Januari s/d Desember	-	Dokumen dan Laporan	Penerbitan Rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan daerah Kabupaten/Kota
		Penyaluran Benih Sayuran				
		Nilai/angka Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	Maret s/d Desember			
2.	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Januari s/d Desember	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pangan Murah Dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Untuk Menekan Inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Analis Ketahanan Pangan,

ERMI SURATMI, S.P
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19740430 200903 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1.	Pengadaan Benih Sayuran	-	Evaluasi dan penetapan kelompok penerima bantuan benih sayuran														
		-	Persiapan dokumen pengadaan benih sayuran														
		-	Pengadaan benih sayuran														
2.	Penyaluran Benih Sayuran	-	Penyaluran bantuan benih sayuran ke kelompok penerima														
		-	Berita Acara Penyaluran benih sayuran														
		-	Monitoring dan evaluasi penyaluran benih sayuran														
		-	Pelaporan kegiatan pengadaan benih sayuran														
3	Nilai/Angka Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	-	Pelatihan Penggunaan aplikasi PPH														
		-	Mengumpulkan Data Susenas Konsumsi dari BPS														
		-	Penginputan Data Susenas Konsumsi ke Aplikasi PPH Konsumsi														
		-	Melakukan Analisis terhadap hasil input Data Susenas														
		-	Penyusunan Laporan Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi														
4	Pelaksanaan kegatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai ketersediaan komoditi untuk GPM														
		2	Melakukan komunikasi dengan distributor, pedagang maupun UMKM mengenai ketersediaan untuk terlibat sertaan dalam pelaksanaan GPM														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan kegiatan GPM														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Bintang, 15 Januari 2025

Kepala Dinas Ketahanan Pangan,

SRI ASTUTI, S.Pt, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP.19680411 200312 2005

Analis Ketahanan Pangan,

ERNI SUSATMI, S.P
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19740430 200903 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NYI R WIDANINGSIH, S.P.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SRI ASTINA, S.P., M.M.	**NYI R WIDANINGSIH, S.P.**
Pangkat : Pembina	Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800411 200312 2 006	NIP.19770819 200604 2 024

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					jan	feb	mar	april	mei	juni	juli	agust	sept	okt	nov	des	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)												(6)
1	Pemantauan ketersediaan pangan strategis	1	Penyusunan Prognosa Kebutuhan pangan menjelang hari besar keagamaan dan nasional														
		2	Pengumpulan data produksi pertanian dan ketersediaan komoditi pangan strategis														
		3	Pengumpulan data produksi perternakan														
		4	Pengumpulan data dari bulog														
		5	Pelaporan Neraca Pangan Wilayah per bulan														
		6	Pelaporan Neraca Pangan Wilayah Tahunan														
2	Pelaksanaan kegiatan Gerakan Pangan Murah (GPM)	1	Koordinasi dengan Bulog mengenai kesiapan komoditi untuk GPM														
		2	Melakukan komunikasi dengan distributer, pedagang maupun UMKM mengenai kesiapan untuk ikut serta dalam pelaksanaan GPM														
		3	Survey lokasi rencana pelaksanaan kegiatan GPM														
		4	Pelaksanaan kegiatan GPM														
		5	Pelaporan kegiatan GPM														

Bereng, 15 Januari 2025

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Analis Ketahanan Pangan,

NYI. R. WIDANINGSIH, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.197708192006042024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN ANALIS KETAHANAN PANGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Pemantauan ketersediaan pangan strategis	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya pemantauan ketersediaan pangan strategis
		Pelaksanaan Gerakan Pangan Murah (GPM)	Jan-Des	-	Laporan	Terlaksananya Gerakan Pagan Murah (GPM) untuk stabilitas pasokan dan harga pangan dalam rangka menekan inflasi

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

SRI ASTINA, S.P., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP.198004112003122006

Analis Ketahanan Pangan,

NYI. R. WIDANINGSIH, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.197708192006042024

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIADI,S.P**
Jabatan : Kepala UPT Perbenihan Tanaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir.AL AMIN,S.PI.,M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagai,mana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir.AL AMIN,S.PI.M.M	**SUPRIADI,S.P.**
Pangkat : Pembina TK.I	Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19771014 201501 1 001	NIP. 19850505 201502 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Penggunaan Sarana Pertanian	Persentase Penggunaan Sarana Pertanian	100%
2.	Tercapaianya Pengelolaan SDG Hewan dan Tanaman	Persentase Capaian Produksi Pertanian	100%

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp.338.780.000,-	Program prioritas pembangunan daerah
2.	Perbanyakan Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih	Rp.1.987.852.500,-	Program prioritas pembangunan daerah
3.	Pemanfaatan SDG Hewan dan Tanaman	Rp.10.000.000,-	Program prioritas pembangunan daerah

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Dinas,

Ir.AL AMIN,S.PI.,M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771014 201501 1001

Kepala UPT Balai Perbenihan Tanaman,

SUPRIADI,S.P.
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19850505 201502 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**SUPRIADI,S.P**
NIP	:	19850505 201502 1 001
Pangkat/golongan	:	Penata Muda Tk.1/IIIb
Jabatan	:	Kepala UPT Balai Perbenihan Tanaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	0 Tahun 3 Bulan
Alamat Kantor	:	Jl. Dr. Sam Ratulangi No.17, Benteng

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



SUPRIADI,S.P
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19850505 201502 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDARTI DJAINUDDIN, S.E**
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPT Balai Perbenihan Tanaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPRIADI, S.P.**
Jabatan : Kepala UPT Balai Perbenihan Tanaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SUPRIADI, S.P.	**SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.**
Pangkat : Penata Muda TK.I	Pangkat : Penata
NIP. 19850505 201502 1 001	NIP. 19791227 201410 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Penggunaan Sarana Pertanian	Persentase Penggunaan Sarana Pertanian	100%
2	Tercapainya Pengelolaan SDG Hewan dan Tanaman	Persentase Capaian Produksi Pertanian	100%

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp.0,-	Program prioritas pembangunan daerah
2.	Perbanyakan Benih Bersertifikat Tanaman Pangan Berbentuk Biji/Benih	Rp.0,-	Program prioritas pembangunan daerah
3	Penjaminan Kemurnian SDG Hewan/Tanaman	Rp.0,-	Program prioritas pembangunan daerah

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala UPT Balai Perbenihan Tanaman,

SUPRIADI, S.P.
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19850505 201502 1 001

Kepala Tata Usaha UPT Balai Perbenihan Tanaman,

SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19791227 201410 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.**
NIP	:	19791227 201410 2 002
Pangkat/golongan	:	Penata/IIIc
Jabatan	:	Kepala Tata Usaha UPT Balai Perbenihan Tanaman Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	7 Tahun 2 Bulan
Alamat Kantor	:	Jl. Dr. Sam Ratulangi No.17, Benteng

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19791227 201410 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**
Jabatan : Kepala UPT Balai Pembibitan Ternak Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. AL AMIN, S.PI., M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang scharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. AL AMIN, S.PI., M.M	**BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**
Pangkat : Pembina Tk.I	Pangkat : Penata
NIP. 19771014 201501 1 001	NIP. 19850723 201503 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Benih/Bibit Ternak Dan Hijauan Pakan Ternak	Persentase Benih/Bibit Ternak yang diadakan	100%
2	Terlayaninya Permintaan Masyarakat Untuk Pelayanan Ternak Sakit	Persentase Angka Kesakitan Ternak	100%
3	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Hewan Di Beberapa Wilayah	Persentase Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah	100%
4	Terawatnya Barang Milik Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	100%
5	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Agar Tetap Berfungsi Optimal,Aman Dan Layak Digunakan	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam Kondisi Baik	100%

	Subkegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Bibit Ternak yang sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp.15.000.000,-	Program prioritas pembangunan daerah
2	Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp.0,-	Program prioritas pembangunan daerah
3	Penyedian Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Rp.0,-	Program prioritas pembangunan daerah

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

	Subkegiatan	Anggaran	Keterangan
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.0,-	Dukungan terhadap program prioritas pembangunan daerah
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.0,-	Dukungan terhadap program prioritas pembangunan daerah

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Dinas,

Ir. AL AMIN, S.PI., M.M
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771014 201501 1 001

Kepala UPT Balai Pembibitan Ternak,

BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 201503 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**
NIP	:	19850723 201503 1 005
Pangkat/golongan	:	Penata / IIIc
Jabatan	:	Kepala UPT Balai Pembibitan Ternak Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	2 Tahun 0 Bulan
Alamat Kantor	:	Jl. Dr. Sam Ratulangi No.17, Benteng

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 201503 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPT Balai Pembibitan Ternak Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**
Jabatan : Kepala UPT Balai Pembibitan Ternak Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.	**HERLINA, S.P.**
Pangkat : Penata	Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19850723 201503 1 005	NIP. 19780522 201407 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya benih/bibit ternak dan hiijauan pakan ternak	Persentase benih/bibit ternak yang diadakan	100%
2.	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah	Persentase Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah	100%

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan benih/bibit ternak dan hijauan pakan ternah yang sumbernya dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota lain	Rp.0,-	Program prioritas pembangunan daerah
2.	Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboraterium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp.0,-	Program prioritas pembanguan daerah

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala UPT Balai Pembibitan Ternak,

BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.
Pangkat : Penata
NIP. 19850723 201503 1 005

Kepala Tata Usaha UPT Balai Pembibitan Ternak,

HERLINA, S.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19780522 201407 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 17 Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21058-21208, Fax. (0414) 21058

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	**HERLINA, S.P.**
NIP	:	19780522 201407 2 001
Pangkat/golongan	:	Penata Muda Tk.I/ IIIb
Jabatan	:	Kepala Tata Usaha UPT Balai Pembibitan Ternak Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Masa kerja jabatan	:	2 Tahun 0 Bulan
Alamat Kantor	:	Jl. Dr. Sam Ratulangi No.17, Benteng

Dengani ni menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai ***Perjanjian Kinerja***, maka dengan sukarela ***Mengundurkan Diri*** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepas jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas ,tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai pegawai ASN yang bertanggung jawab saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dimana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



HERLINA, S.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19780522 201407 2 001