



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUHAMMAD NATSIR ALI

Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
BUPATI KEPULAUAN SELAYAR

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

**MUHAMMAD NATSIR ALI**

**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya sinkronisasi dan sinergitas perencanaan pembangunan daerah (di semua level dokumen perencanaan)	Persentase Program Prioritas Pembangunan Nasional yang didukung oleh Program Prioritas Pembangunan Daerah	95%
2	Meningkatnya penerapan riset dan inovasi dalam perencanaan pembangunan daerah	Persentase hasil riset dan penerapan inovasi daerah yang dimanfaatkan	100%
3	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Pemerintahan yang akuntabel berbasis akrual	Nilai SAKIP	BB
		Indeks Kepuasan Masyarakat	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Rp. 70.000.000,00	
2	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 99.991.000,00	
3	Program Riset dan Inovasi Daerah	Rp. 55.000.000,00	
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.538.562.500,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 3.763.553.500,00</b>	

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR

**MUHAMMAD NATSIR ALI**

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BADAN PERENCANAAN  
 PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
 DAERAH

**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19840104 200903 2 003

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.  
N I P : 19840104 200903 2 003  
Pangkat, Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset  
dan Inovasi Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar  
Masa Kerja Jabatan : 1 Tahun 8 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN  
INOVASI DAERAH

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

  
**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19800927 200803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja OPD	90%
		Persentase Capaian Realisasi Anggaran OPD	95%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.166.000,00	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.961.604.900,00	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 0,00	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 0,00	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 131.613.000,00	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 13.000.000,00	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 377.548.600,00	
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 50.630.000,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 3.538.562.500,00</b>	

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.

Pangkat: Pembina  
NIP. 19800927 200803 1 002

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.  
N I P : 19800927 200803 1 002  
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a  
Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset  
dan Inovasi Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar  
Masa Kerja Jabatan : 1 Tahun 3 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. SYUKRI SALLATU, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR,  
DAN KEWILAYAHAN



**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19720204 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN  
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam (SDA), Infrastruktur, dan Kewilayahan	Persentase keselarasan RKPD dengan Renja PD Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam (SDA), Infrastruktur, dan Kewilayahan	95%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam (SDA)	Rp. 10.030.000,00	
2	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Rp. 39.961.000,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 49.991.000,00</b>	

KEPALA BADAN PERENCANAAN  
 PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
 DAERAH



**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19840104 200903 2 003

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
 PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR,  
 DAN KEWILAYAHAN



**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19720204 200604 1 017

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : M. SYUKRI SALLATU, S.T.  
N I P : 19720204 200604 1 017  
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian, SDA,  
Infrastruktur dan Kewilayahan  
Masa Kerja Jabatan : 1 Tahun 9 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARZUKI ADAM, S.Kel.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN  
MANUSIA

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

  
**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19770328 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA  
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persentase keselarasan RKPD dengan Renja PD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	95%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Rp. 50.000.000,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 50.000.000,00</b>	

KEPALA BADAN PERENCANAAN  
 PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
 DAERAH

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19840104 200903 2 003

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
 PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN  
 MANUSIA

  
**MARZUKI ADAM, S.Kel.**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19770328 200604 1 019

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : MARZUKI ADAM, S.Kel.  
N I P : 19770328 200604 1 019  
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan  
dan Pembangunan Manusia  
Masa Kerja Jabatan : 3 Tahun 0 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**MARZUKI ADAM, S.Kel.**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19831130 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH  
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Penjabaran Konsistensi Program RPJMD kedalam RKPD	95%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp. 70.000.000,00	
2	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 0,00	
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 70.000.000,00</b>	

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BADAN PERENCANAAN  
 PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
 DAERAH

KEPALA BIDANG PERENCANAAN,  
 PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
 PEMBANGUNAN DAERAH

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19840104 200903 2 003

  
**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19831130 201001 1 024

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.  
N I P : 19831130 201001 1 024  
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan  
Evaluasi Pembangunan Daerah  
Masa Kerja Jabatan : 4 Tahun 8 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG RISET DAN  
INOVASI DAERAH

  
**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**  
Pangkat: Penata  
NIP. 19810925 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH  
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemanfaatan Riset dan Inovasi	Persentase pemanfaatan riset pada dokumen perencanaan	100%
		Persentase penerapan inovasi daerah	50%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Penerapan	Rp. 41.288.000,00	
2	Invensi dan Inovasi	Rp. 13.712.000,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 55.000.000,00</b>	

KEPALA BADAN PERENCANAAN  
 PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
 DAERAH



**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
 Pangkat: Pembina Utama Muda  
 NIP. 19840104 200903 2 003

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BIDANG RISET DAN  
 INOVASI DAERAH



**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**  
 Pangkat: Penata  
 NIP. 9810925 201001 1 014

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.  
N I P : 19810925 201001 1 014  
Pangkat, Golongan : Penata, III/c  
Jabatan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah  
Masa Kerja Jabatan : 0 Tahun 2 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAJAMUDDIN MARZUKI, S.T., M.Si.

Jabatan : Perencana Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI  
DAERAH

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MADYA

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

  
**RAJAMUDDIN MARZUKI, S.T., M.Si.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19760117 200604 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam (SDA), Infrastruktur, dan Kewilayahan.	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan yang telah dikoordinasikan dan bersinergi dengan RPJMD.	Januari - Desember 2026	-	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan yang bersinergi dengan RPJMD.
2	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam (SDA), Infrastruktur, dan Kewilayahan.	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan.	Juli - Desember 2026	-	1 Laporan	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan.
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.	Jumlah Jam Pelajaran (JP) Diklat, Bimtek, dan / atau Sosialisasi yang diikuti.	Februari - Desember 2026	-	24 JP	Meningkatnya Kompetensi dan Wawasan Aparatur dalam Bidang

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MADYA

  
**RAJAMUDDIN MARZUKI, S.T., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19760117 200604 1 015

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan yang telah dikoordinasikan dan bersinergi dengan RPJMD.	1. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun Anggaran	-													
		1. Mengikuti Rapat - Rapat Internal Bapperida dan Bidang PPIKSDA;														
		2. Mempelajari Dokumen Perencanaan, Regulasi dan Referensi lainnya;														
		3. Mengikuti Forum Konsultasi Publik dan Forum OPD;														
		4. Mengikuti Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan dan Musrenbang RKPD Tahun Anggaran 2027 Kab. Kepulauan Selayar;														
		5. Menginventarisir usulan, masukan maupun saran yang muncul dalam Forum Konsultasi Publik, Forum OPD dan Musrenbang RKPD Tahun Anggaran 2027;														
		6. Menganalisis dan mengkoordinasikan kesesuaian usulan dan Rencana Kerja OPD dengan Program dan Arah Kebijakan RPJMD.														
		7. Membantu menyiapkan/memenuhi kebutuhan Data Perencanaan Perekonomian, Infrastruktur, Kewilayahan dan SDA baik untuk bahan rapat maupun permintaan dari Lembaga atau Institusi lain.														
		2. Melaksanakan Inventarisasi Usulan Kebutuhan Pengembangan														
		1. Mengkoordinasikan Usulan Kebutuhan Infrastruktur Sektoral ke OPD Teknis terkait;														
2. Melakukan Analisis dan menyusun Dokumen Usulan Infrastruktur Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar;																
3. Menyampaikan Dokumen Usulan dimaksud kepada Kepala Badan dan Kabid. PPIKSDA sebagai bahan rapat dalam Forum Infrastruktur Wilayah Sulawesi Tahun 2025.																
2	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur, dan Kewilayahan.	1. Melaksanakan Inventarisasi Rencana Kerja OPD Tahun Anggaran 2027	-													
		1. Mengikuti Rapat Internal Bidang PPIKSDA terkait Inventarisasi Rencana Kerja OPD Tahun Anggaran 2026;														
		2. Menyusun secara sistematis usulan Renja OPD untuk Kegiatan Fisik Tahun Anggaran 2026 sesuai dengan Wilayah dan batas Administratif lokasi usulan rencana kegiatan.														
		2. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap Rencana Kerja OPD														
		1. Mengikuti Rapat Tim Monev Bidang PPIKSDA terkait Persiapan dan Distribusi Penugasan di lapangan;														
		2. Melaksanakan Monitoring / Peninjauan Lokasi sesuai penugasan baik di Kecamatan Kepulauan maupun Kecamatan Daratan;														
3. Melaksanakan Evaluasi dan menyusun Laporan hasil Monitoring Rencana Kerja OPD Tahun Anggaran 2027.																

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
3	Jumlah Jam Pelajaran (JP) Diklat, Bimtek, dan / atau Sosialisasi yang diikuti.	1. Mengikuti Diklat, Bimtek, dan Sosialisasi baik yang dilaksanakan oleh 1. Mencari dan mempelajari Informasi terkait mekanisme maupun jadwal pelaksanaan Diklat, Bimtek maupun Sosialisasi yang akan dilaksanakan Tahun 2026 baik yang dilaksanakan secara On Line maupun Tatap Muka; 2. Menyampaikan/melaporkan ke Pimpinan untuk Kegiatan yang dilaksanakan secara Tatap Muka; 3. Jika mendapat persetujuan maka dilanjutkan dengan membuat Surat Perintah Tugas; 4. Pelaksanaan dan Pelaporan.	-															

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH

  
**Dr. FINRIYANI ARIFIN, S.Pi., M.Si.**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19840104 200903 2 003

Benteng, 15 Januari 2026  
PERENCANA AHLI MADYA

  
**RAJAMUDDIN MARZUKI, S.T., M.Si.**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19760117 200604 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR AMINAH, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19740601 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM  
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Layanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Aparatur yang ditingkatkan Kualitas dan Kapabilitasnya	100%
		Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat daerah yang diselenggarakan	100%
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100%
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	100%
		Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 0,00	
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 0,00	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.113.000,00	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.700.000,00	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 80.800.000,00	
6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 44.000.000,00	
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 0,00	
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 13.000.000,00	
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 104.110.000,00	
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 273.438.600,00	

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 46.630.000,00	
12	Pemeliharaan Mebel	Rp. 0,00	
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 0,00	
14	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Rp. 4.000.000,00	
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 572.791.600,00</b>	

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19740601 200903 2 001

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : NUR AMINAH, S.E., M.M.  
N I P : 19740601 200903 2 001  
Pangkat, Golongan : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan  
Hukum  
Masa Kerja Jabatan : 12 Tahun 8 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Januari - Juni 2026	Rp 0,00	Laporan	Tersedianya Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Januari - Desember 2026	Rp 0,00	Orang	Tertindakannya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Januari - Desember 2026	Rp 1.113.000,00	Paket	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Januari - Desember 2026	Rp 5.700.000,00	Dokumen	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Januari - Desember 2026	Rp 80.800.000,00	Laporan	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Januari - Desember 2026	Rp 44.000.000,00	Dokumen	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Januari - Desember 2026	Rp 13.000.000,00	Unit	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Januari - Desember 2026	Rp 104.110.000,00	Laporan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Januari - Desember 2026	Rp 273.438.600,00	Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Januari - Desember 2026	Rp 46.630.000,00	Unit	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
11	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	Januari - Desember 2026	Rp 4.000.000,00	Unit	Tertindakannya pemeliharaan aset tetap lainnya

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
 RISET DAN INOVASI DAERAH

**SULZANDAR ZUKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Bonteng, 15 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
 KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19740601 200903 2 001

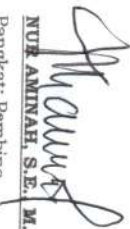


No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot				
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		(13)			
7	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan dokumen administrasi pengadaan</li> <li>Pemilihan penyedia dan penandatanganan kontrak</li> <li>Pelaksanaan pekerjaan</li> <li>Serah terima barang</li> <li>Pembayaran dan pelaporan</li> </ol>	Rp 13.000.000,00																	
8	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pembayaran layanan jasa internet dan air setiap bulan</li> <li>Melaksanakan pembayaran tagihan listrik setiap bulan</li> </ol>	Rp 104.110.000,00																	
9	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengadaan ATK untuk kebutuhan kantor</li> <li>Melaksanakan pembayaran gaji PPK Paruh Waktu</li> <li>Melaksanakan pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan bagi PPK Paruh Waktu</li> </ol>	Rp 273.438.600,00																	
10	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas/operasional berdasarkan data pembukuan barang milik daerah</li> <li>Melaksanakan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Berdasarkan Dokumen rencana kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah</li> </ol>	Rp 46.630.000,00																	
11	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan perpanjangan sewa hosting website Bapperida</li> </ol>	Rp 4.000.000,00																	

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH

  
**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

  
**NUR AMINAH, S.E., M.M.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19740601 200903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SALAWATI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 SUB BAGIAN KEUANGAN  
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
 KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan yang Tepat Waktu	100%
		Persentase Peyusunan Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang Tepat Waktu	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.957.604.900,00	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 4.000.000,00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 0,00	
4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 0,00	
5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 0,00	
6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 2.961.604.900,00</b>	

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
 PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH



**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026  
 KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : SALAWATI, S.E.  
N I P : 19721215 201001 2 004  
Pangkat, Golongan : Penata Tk. I, III/d  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Masa Kerja Jabatan : 11 Tahun 0 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**SALAWATI, S.E.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Januari - Desember 2026	Rp. 2.957.604.900,00	Orang	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Januari - Desember 2026	Rp. 4.000.000,00	Dokumen	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Januari - Desember 2026	Rp 0,00	Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Januari - Desember 2026	Rp 0,00	Dokumen	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Januari - Desember 2026	Rp 0,00	Laporan	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Januari - Desember 2026	Rp 0,00	Laporan	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH



**SULTAN DAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002



**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004



No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
4	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1. Menyiapkan data-data laporan hasil tindaklanjut BPK, Inspektorat Provinsi dan Inspektorak Kabupaten	Rp 0,00														
		2. Mengumpulkan semua data hasil tindaklanjut temuan															
		3. Merekap data dan menyingkrongkan semua data yang berkaitan dengan temuan															
		4. Menindaklanjuti semua temuan sesuai dengan peraturan yang berlaku															
		5. Membuat laporan hasil tindaklanjut untuk kemudian dilaporkan kepada pimpinan															
5	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Memberikan arahan kepada Bendahara Barang untuk melaksanakan pemeriksaan fisik, berupa Identifikasi/pendataan, pencatatan lokasi aset, nilai aset, tanggal akuisisi, dan kondisi fisik serta perubahan (perbaikan atau pelepasan) aset yang dimiliki oleh Bapperida	Rp 0,00														
		2. melaksanakan penyesuaian jurnal hasil pemeriksaan fisik Bendahara Barang pencocokan antara pencatatan dengan hasil pemeriksaan fisik															
		3. Mendokumentasikan Inventarisasi Aset sebagai bahan penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah															
6	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Melaksanakan Pembukuan barang milik daerah berdasarkan laporan hasil rekonsiliasi barang milik daerah berupa SK Pengguna Barang, dan Penerbitan Kartu Inventaris Ruangan	Rp 0,00														
		2. Menyusun Pelaporan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan hasil pemeriksaan fisik dan pembukuan barang milik daerah (Dokumen Rencana Kebutuhan Barang dan Dokumen Rencana Pemeliharaan Barang)															

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH



**SULTANAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002



**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALVIAN SENLY, S.E.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
Plt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

**ALVIAN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19940909 201903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SUB BAGIAN PROGRAM  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.166.000,00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 0,00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 0,00	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Rp. 0,00	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 0,00	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.000.000,00	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 4.166.000,00</b>	

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

  
**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

Plt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

  
**ALVIAN SENLY, S.E.**  
Pangkat: Penata Muda Tk. I  
NIP. 19940909 201903 1 007

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : ALVIAN SENLY, S.E.  
N I P : 19940909 201903 1 007  
Pangkat, Golongan : Penata Muda Tk. I, III/b  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Program  
Masa Kerja Jabatan : 0 Tahun 0 Bulan  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan sukarela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah dilakukan evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di mana pun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



**ALVIAN SENLY, S.E.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN PROGRAM**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Januari - Juli 2026	Rp 2.166.000,00	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja)
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Juli - Desember 2026	Rp 0,00	Dokumen	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2026
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Desember 2026	Rp 0,00	Dokumen	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Tahun 2026
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Juli - Agustus 2026	Rp 0,00	Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	September 2026	Rp 0,00	Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2026
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Januari - Maret 2026	Rp 2.000.000,00	Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja SKPD (LKPJ, LPPD, dan LAKIP Tahun 2025)
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Januari - Desember 2026	Rp 0,00	Laporan	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Per Triwulan

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
 RISET DAN INOVASI DAERAH



**SULTAN DAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

Pt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



**ALVIN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19940909 201903 1 007



No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot				
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)				
4	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1. Melaksanakan Rapat rancangan awal Dokumen Perubahan RKA-SKPD 2025 menyesuaikan pagu KUA-PPAS Perubahan	Rp 0,00																	
		2. Melakuan Penginputan pada aplikasi SIPD sesuai hasil rapat finaslisi Dokumen RKA SKPD TA.2025																		
		3. Melaksanakan Asistensi pada Tim TAPD																		
		4. Malaksanakan Reviu RKA-SKPD pada tim Itda																		
		5. Melakukan penyesuain belanja hasil asistensi TAPD dan Hasil reviu RKA-SKPD oleh ITDA pada Aplikasi SIPD																		
		6. Melaksanakan Rapat Tim Badan Anggaran dengan DPRD																		
		7. Melakukan penyesuain belanja hasil raoat tim badan anggaran DPRD pada aplikasi SIPD																		
5	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	8. Melakukan penyesuain belanja hasil raoat tim badan anggaran DPRD pada aplikasi SIPD	Rp 0,00																	
		9. Melakukan Asistensi Finaslisi Dokumen DPA hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada																		
		10. Melakukan penyesuain belanja pada apliaksi SIPD, hasil asistensi TAPD dan hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD																		
		11. Mencetak dan memfotocopy Dokumen Perubahan DPA Finalisasi dan membangikan Kepada masing-masing PPTK																		
6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Melakukan verifikasi data dan validasi data triwulan pada sub kegiatan Evaluasi Kinerja SKPD	Rp 2.000.000,00																	
		2. Menyusun draft Rancangan Awal Laporan LKPJ, LPPD, dan Lakip																		
		3. Melaksanakan rapat internal																		
		4. Memperbaiki draft Rancangan Awal Laporan LKPJ, LPPD, dan Lakip berdasarkan rakomendasi hasil rapat internal																		
		5. Mencetak laporan untuk ditandatangani																		
		6. Menggandakan dan menjilid laporan																		
		7. Menyerahkan laporan kepada yang berkepentingan																		
7	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Mengumpulkan laporan capaian kinerja dan mengolah data capaian kinerja masing-masing PPTK setiap tiga bulan sekali	Rp 0,00																	
		2. Menyusun laporan kinerja perangkat daerah hasil masukan dan olahan data masing-masing PPTK																		
		3. Mencetak laporan untuk ditandatangani																		
		4. Menjilid dan menyerahkan laporan kepada yang berkepentingan																		

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH

**SULTAN DAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

Pt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

**ALVIAN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19940909 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD TAUFIK, S.E., M.M.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. SYUKRI SALLATU, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR,  
DAN KEWILAYAHAN

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19720204 200604 1 017

**MUHAMMAD TAUFIK, S.E., M.M.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19750427 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Januari - Juni 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Maret - April 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Juli - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA,  
 INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN



**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19720204 200604 1 017

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA



**MUHAMMAD TAUFIK, S.E., M.M.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19750427 201001 1 009

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	1. Melaksanakan pendampingan penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2027 berdasarkan Dokumen Renstra Perangkat Daerah 2025-2029	-	■	■	■	■	■	■									
		2. Mengikuti Musrenbang RKPD 2027 untuk mendapatkan masukan kegiatan terkait program prioritas tahun 2027		■	■	■	■	■										
		3. Menginventarisasi kebijakan dan program prioritas berdasarkan analisis masalah dan kebutuhan hasil Musrenbang RKPD 2027		■	■	■	■	■										
2	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1. SKPD menyerahkan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah hasil penyesuaian terhadap hasil Ranwal RKPD 2027 dan Musrenbang RKPD 2027 (Kebijakan, Program, dan Kegiatan Prioritas)	-			■	■											
		2. Melakukan asistensi dan verifikasi terhadap Rancangan Awal Renja PD sesuai dengan Ranwal RKPD 2027 dan hasil Musrenbang RKPD 2027 (Kebijakan, Program, dan Kegiatan Prioritas) serta hasil movev tahun sebelumnya				■	■											
		3. Memberikan saran dan rekomendasi untuk kesempurnaan Rancangan Awal Renja kepada Perangkat Daerah bersangkutan				■	■											
		4. Perangkat Daerah menyempurnakan kembali Rancangan Awal Renja yang telah diasistensi				■	■											
		5. Renja yang telah disempurnakan kemudian diparaf oleh Kepala Perangkat Daerah dan selanjutnya diteruskan ke Bagian Hukum Setda untuk dikoreksi				■	■											
		6. Tim asistensi Renja melakukan perbaikan Draft Rancangan Renja PD berdasarkan hasil koreksi Bagian Hukum Setda sehingga menjadi Dokumen Rancangan Akhir Renja PD				■	■											
		7. Kepala Bapperida memeriksa Dokumen Rancangan Akhir Renja PD, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan kepada tim asistensi, jika disetujui maka akan diparaf dan disampaikan kepada Bupati				■	■											
		8. Bupati melakukan Penetapan Dokumen Renja Perangkat Daerah																
3	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1. Inventarisasi data kebijakan, tujuan, sasaran, program atau kegiatan (indikator kinerja) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	-							■	■	■						
		2. Menentukan metode pengumpulan data, tanggung jawab pelaksanaan movev, dan jadwal movev									■	■	■					
		3. Melaksanakan pengumpulan data secara berkala sesuai dengan jadwal movev										■	■	■				

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
		4. Menganalisis data (tren, pola, atau perubahan) hasil moneyv untuk mengevaluasi pencapaian terhadap tujuan, sasaran, program dan kegiatan, serta indikator dalam dokumen perencanaan perangkat daerah															
		5. Menyusun laporan hasil analisis data dan temuan yang relevan, serta menjelaskan langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi pada															
		6. Merancang rencana aksi perbaikan untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi selama proses monitoring dan evaluasi sebagai bahan policy brief															
4	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	1. Mengikuti undangan kegiatan yang diadakan oleh Pemerintah Pusat dan Provinsi (Instansi Vertikal di Provinsi) 2. Menindaklanjuti hasil pertemuan dengan melakukan permintaan data atau rapat terkait pemenuhan kebutuhan data sesuai kebutuhan perencanaan Pusat dan Provinsi 3. Kepala Bapperida memeriksa data dan dokumen perencanaan perangkat daerah, jika disetujui maka kemudian diparaf dan disampaikan kepada Bupati 4. Bupati melakukan Penetapan Data dan Dokumen Perencanaan pada lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan 5. Melaksanakan upload data, sinkronisasi data, dan harmonisasi dokumen perencanaan pada OPD lingkup infrastruktur dengan Dokumen Perencanaan Pusat dan Provinsi (Instansi Vertikal di Provinsi)	-														

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN

**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19720204 200604 1 017

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**MUHAMMAD TAUFIK, S.E., M.M.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19750427 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. NURWAHIDA, S.Pd.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN DAERAH

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

**Hj. NURWAHIDA, S.Pd.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19680328 200604 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Rancangan Awal RKPD/RPJMD	Januari - Maret 2026	-	Dokumen	Penyusunan Dokumen Rancangan Awal RKPD 2027
2	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Januari - April 2026	-	Dokumen	Penyusunan Telaahan Dokumen Ranwal RKPD 2027
3	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	Februari 2026	-	Berita Acara	Pelaksanaan Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD 2027
4	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten	Maret 2026	-	Berita Acara	Pelaksanaan Musrenbang RKPD 2027
5	Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	Jumlah Usulan yang Terverifikasi oleh Kecamatan	Januari - Maret 2026	-	Usulan	Verifikasi Usulan Kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan
6	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang di tetapkan	Maret - Juli 2026	-	Dokumen	Penetapan Dokumen RKPD 2027 dan RKPD Perubahan 2026

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**Hj. NURWAHIDA, S.Pd.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19680328 200604 2 014





No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
		7. Penyempurnaan Rancangan Akhir berdasarkan hasil reuiu APIP															
		8. Menyampaikan rancangan Perkada tentang perubahan RKPD kepada kepada gubernur melalui kepala BAPPERIDA untuk difasilitasi.															
		9. Menyempurnakan rancangan Perkada tentang perubahan RKPD sesuai dengan hasil fasilitasi.															
		10. Menyampaikn Perubahan RKPD kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah guna memperoleh persetujuan untuk ditetapkan menjadi Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan RKPD 2026															

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**Hj. NURWAHIDA, S.Pd.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19680328 200604 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JALIL SETIAWAN JAMAL, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN DAERAH

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

**JALIL SETIAWAN JAMAL, S.Pd., M.Si.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19920127 201503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Penyediaan Laporan Evaluasi RKPD Tahun 2025 dan Laporan Evaluasi RKPD 2026 Semester Satu
2	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Penyediaan Laporan Evaluasi Pelaksanaan APBD dan tugas pembantuan tahun 2026

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**JALIL SETIAWAN JAMAL, S.Pd., M.Si.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19920127 201503 1 004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot				
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)				
1	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	1. Persiapan Administrasi Kegiatan	-	Jan																
		2. Pembentukan Tim Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	-	Jan																
		3. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang termuat dalam RKPD beserta indikator dan target masing-masing per OPD	-	Jan	Feb															
		4. Membuat instrumen evaluasi hasil RKPD tahun berjalan	-	Jan	Feb	Mar														
		5. Menyusun dan menyampaikan surat permintaan data kepada OPD untuk menyusun dan mengirimkan instrumen evaluasi RKPD	-	Jan	Feb	Mar														
		6. Melaksanakan rapat koordinasi dengan para perencana OPD terkait petunjuk pengisian instrumen evaluasi RKPD	-	Jan	Feb	Mar														
		7. Melakukan analisis terhadap data yang telah dikirimkan oleh OPD untuk mengevaluasi jika target rencana program dan kegiatan prioritas daerah dalam RKPD dapat mewujudkan visi pembangunan dalam RPJMD	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei												
		8. Menyusun laporan hasil evaluasi RKPD berdasarkan permendagri nomor 86 tahun 2017	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					
2	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	1. Persiapan Administrasi Kegiatan	-	Jan																
		2. Pembentukan Tim Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan	-	Jan																
		3. Menganalisis laporan RFK yang telah direkapitulasi	-	Jan	Feb															
		4. Melakukan penilaian dan pemantauan kemajuan terhadap capaian realisasi fisik dan keuangan setiap triwulan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					
		5. Melaksanakan rapat koordinasi seluruh OPD untuk mengetahui faktor penghambat dan factor pendorong yang dialami dalam pelaksanaan program dan kegiatan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					
		6. Melaksanakan pemantauan realisasi fisik dan keuangan secara langsung di wilayah kepulauan dan wilayah daratan untuk membandingkan kemajuan realisasi fisik dan keuangan di laporan dengan apa yang terjadi di lapangan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					
		7. Melakukan analisis terhadap hasil monitoring di lapangan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					
		8. Melaksanakan rapat koordinasi seluruh OPD untuk membahas hasil monitoring di lapangan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					
		9. Menyusun laporan hasil monitoring untuk setiap triwulan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep	Okt	Nov	Des					

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19831130

Benteng, 15 Januari 2026  
PERENCANA AHLI MUDA

**JALIL SETIAWAN JAMAL, S.Pd., M.Si.**

Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19920127 201503 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR HIDAYAT, S.T.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN DAERAH

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

**NUR HIDAYAT, S.T.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19860601 201503 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah	Januari - Maret 2026	-	Dokumen	Penyusunan Dokumen Hasil Analisis Data dan Informasi untuk penyusunan rancangan awal dokumen perencanaan pembangunan (RKPD 2027)
2	Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang dibina dalam Pemanfaatan Data dan Informasi	Januari - Desember 2026	-	Orang	Pembinaan Sumber Daya Manusia pada Organisasi Perangkat Daerah
3	Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Profil Pembangunan Daerah yang di Terbitkan	Juli - November 2026	-	Buku	Penyusunan Buku Ptofil Pembangunan Daerah Tahun 2025

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**NUR HIDAYAT, S.T.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19860601 201503 1 006

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)
1	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah	1. Persiapan Administrasi Kegiatan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		2. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Hasil Analisis Data dan Informasi untuk penyusunan rancangan awal dokumen perencanaan pembangunan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		3. Rapat dengan Perangkat Daerah terkait kebutuhan data dan informasi yang lebih terstruktur		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		4. Menginventarisasi data dan informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah dan disajikan dalam bentuk matrik untuk memudahkan analisis dalam penyusunan ranwal RKPD		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		5. Mengumpulkan data dan informasi yang akurat dari sumber-sumber yang dapat dipertanggungjawabkan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		6. Menyiapkan tabel-tabel/matrik kompilasi data yang sesuai dengan kebutuhan analisis.		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
2	Jumlah Orang yang dibina dalam Pemanfaatan Data dan Informasi	1. Persiapan Administrasi Kegiatan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		2. Rapat Perencanaan Data tahun berjalan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		3. Penginputan Data tahun berjalan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		4. Pengisian data tahun berjalan ke dalam aplikasi SIPD.		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		5. Melakukan Pembinaan terhadap Aparatur Perangkat Daerah dalam Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan (SIPD dan KRISNA)		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
3	Jumlah Buku Profil Pembangunan Daerah yang di Terbitkan	1. Persiapan Administrasi Kegiatan	-	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		2. Pembentukan Tim Penyusun Penyusunan Buku Profil Pembangunan Daerah Tahun		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		3. Rapat persiapan penyusunan buku profil		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		4. Penyusunan draft Buku Profil		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		5. Rapat dengan perangkat daerah terkait data-data sektoral yang dibutuhkan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		6. Konsultasi dengan BPS terkait statistik dasar		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	
		7. Finalisasi penyusunan Buku Profil tahun 2025		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISEAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**NUR HIDAYAT, S.T.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19860601 201503 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASMIYANTI, S.E.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MARZUKI ADAM, S.Kel.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN  
MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

**ASMIYANTI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19750202 200903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Januari - September 2026	-	3 Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	April - Juni 2026	-	3 Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Juli - September 2026	-	1 Dokumen	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	Januari - Desember 2026	-	1 Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN  
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**ASMIYANTI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. 1

NIP. 19750202 200903 2 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pendampingan penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan Tahun 2026 berdasarkan Dokumen Renstra Perangkat Daerah 2025-2029</li> <li>Mengikuti Musrenbang RKPD 2026 untuk mendapatkan masukan kegiatan terkait program prioritas tahun 2026</li> <li>Menginventarisasi kebijakan dan program prioritas berdasarkan analisis masalah dan kebutuhan hasil Musrenbang RKPD 2026</li> </ol>	-														
2	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>SKPD menyerahkan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah hasil penyesuaian terhadap hasil Ranwal RKPD 2026 dan Musrenbang RKPD 2026 (Kebijakan, Program, dan Kegiatan Prioritas)</li> <li>Melakukan asistensi dan verifikasi terhadap Rancangan Awal Renja PD sesuai dengan Ranwal RKPD 2026 dan hasil Musrenbang RKPD 2026 (Kebijakan, Program, dan Kegiatan Prioritas) serta hasil monev tahun sebelumnya</li> <li>Memberikan saran dan rekomendasi untuk kesempurnaan Rancangan Awal Renja kepada Perangkat Daerah bersangkutan</li> <li>Perangkat Daerah menyempurnakan kembali Rancangan Awal Renja yang telah diasistensi</li> <li>Renja yang telah disempurnakan kemudian diparaf oleh Kepala Perangkat Daerah dan selanjutnya diteruskan ke Bagian Hukum Setda untuk dikoreksi</li> <li>Tim asistensi Renja melakukan perbaikan Draft Rancangan Renja PD berdasarkan hasil koreksi Bagian Hukum Setda sehingga menjadi Dokumen Rancangan Akhir Renja PD</li> <li>Kepala Bapperida memeriksa Dokumen Rancangan Akhir Renja PD, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan kepada tim asistensi, jika disetujui maka akan diparaf dan disampaikan kepada Bupati</li> <li>Bupati melakukan Penetapan Dokumen Renja Perangkat Daerah</li> </ol>	-														
3	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inventarisasi data kebijakan, tujuan, sasaran, program atau kegiatan (indikator kinerja) bidang Pemerintahan</li> <li>Menentukan metode pengumpulan data, tanggung jawab pelaksanaan monev, dan jadwal monev</li> <li>Melaksanakan pengumpulan data secara berkala sesuai dengan jadwal monev</li> </ol>	-														

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
		4. Menganalisis data (tren, pola, atau perubahan) hasil monev untuk mengevaluasi pencapaian terhadap tujuan, sasaran, program dan kegiatan, serta indikator dalam dokumen perencanaan perangkat daerah																
		5. Menyusun laporan hasil analisis data dan temuan yang relevan, serta menjelaskan langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi pada pelaksanaan monev																
		6. Merancang rencana aksi perbaikan untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi selama proses monitoring dan evaluasi sebagai bahan policy brief																
4	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	1. Penyusunan SK Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah (TKPKD) Tahun 2025-2030	-															
		2. Melaksanakan Rapat Koordinasi awal tim																
		3. Melaksanakan pendampingan terhadap program dan kegiatan perangkat daerah dalam rangka penurunan angka kemiskinan ekstrem																
		4. Melaksanakan evaluasi dan monitoring terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk menurunkan angka kemiskinan ekstrem																
		5. Melaksanakan Rapat Koordinasi TKPKD terhadap capaian kinerja perangkat daerah terhadap penurunan angka kemiskinan ekstrem																
SDGs		1. Penyusunan instrumen evaluasi capaian SDGs 2025 sesuai dengan																
		2. Melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja SDGs Perangkat Daerah Tahun 2025																
		3. Melaksanakan Rapat Koordinasi Capaian Kinerja SDGs Tahun 2024 dan Rencana Aksi SDGs 2026																
		4. Dokumen SDGs diserahkan ke provinsi																

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN  
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Benteng, 15 Januari 2026  
PERENCANA AHLI MUDA

**ASMIYANTI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19750202 200903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ACHMAD WAHYUDI NUR, S.E., M.M.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MARZUKI ADAM, S.Kel.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN  
MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

**ACHMAD WAHYUDI NUR, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19750425 200604 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Januari - Maret 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	September - November 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Mei - Agustus 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN  
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**ACHMAD WAHYUDI NUR, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19750425 200604 1 025



No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
		5. Menyusun laporan hasil analisis data dan temuan yang relevan, serta menjelaskan langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi pada pelaksanaan monev																
		6. Merancang rencana aksi perbaikan untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi selama proses monitoring dan evaluasi sebagai bahan policy brief																
4	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	1. Penyusunan SK Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah (TKPKD) Tahun 2025	-															
		2. Melaksanakan Rapat Koordinasi awal tim																
		3. Melaksanakan pendampingan terhadap program dan kegiatan perangkat daerah dalam rangka penurunan angka kemiskinan ekstrem																
		4. Melaksanakan evaluasi dan monitoring terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk menurunkan angka kemiskinan ekstrem																
		5. Melaksanakan Rapat Koordinasi TKPKD terhadap capaian kinerja perangkat daerah terhadap penurunan angka kemiskinan ekstrem																
		1. Melaksanakan koordinasi terhadap Tim Percepatan Penurunan Stunting (TPPS)																
		2. Melaksanakan Rapat Koordinasi terhadap program dan kegiatan dari TPPS lingkup kabupaten																
		3. Melaksanakan monitoring , evaluasi, dan reuiu program kegiatan dan peninjauan lapangan																
		1. Melaksanakan koordinasi terhadap Tim Percepatan Penanganan Anak Tidak Sekolah (PPATS)																
		2. Melaksanakan Rapat Koordinasi terhadap program dan kegiatan dari Tim PPATS lingkup kabupaten																
		3. Melaksanakan monitoring , evaluasi, dan reuiu program kegiatan dan peninjauan lapangan																

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN  
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI MUDA

**ACHMAD WAHYUDI NUR, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19750425 200604 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISNA LIANA, S.Si., M.Ec.Dev.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI  
DAERAH

Pihak Pertama,  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

**LISNA LIANA, S.Si., M.Ec.Dev.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19850612 201001 2 038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan kebijakan berbasis hasil riset	Jumlah naskah kebijakan berbasis hasil riset	April - Oktober 2026	-	Naskah	Ketepatan pemecahan masalah lebih akurat dan peningkatan kepercayaan masyarakat terhadap kebijakan yang dirancang berdasarkan data objektif dan transparansi proses
2	Fasilitasi dan pembinaan pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan	Jumlah laporan fasilitasi dan pembinaan pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Peningkatan kolaborasi antara pemangku kepentingan, yang produktif dan berorientasi pada keberlanjutan

Benteng, 15 Januari 2026

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH



**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014



**LISNA LIANA, S.Si., M.Ec.Dev.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19850612 201001 2 038



No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot				
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)				
4	Fasilitasi Pendampingan Pengukuran Indeks Tata Kelola Pemerintahan Daerah (ITKPD)	1. Mempelajari Regulasi dan Panduan Teknis Pengukuran Indeks Tata Kelola Pemerintahan Daerah (ITKPD)																		
		2. Melaksanakan Rapat Kordinasi																		
		3. Mengumpulkan data dan dokumen yang akan diinput sesuai kriteria																		
		4. Melakukan verifikasi kelengkapan data dan berkas yang akan diinputkan ke dalam sistem																		
		5. Melakukan entri data ke dalam sistem																		
		6. Mengunggah berkas dan dokumen pendukung yang diperlukan																		
5	Fasilitasi Pendampingan Pengukuran Indeks Daya Saing Daerah (IDSD)	1. Mempelajari Regulasi dan Panduan Teknis Pengukuran Indeks Daya Saing Daerah (IDSD)																		
		2. Melaksanakan Rapat Kordinasi																		
		3. Mengidentifikasi Indikator bernilai rendah untuk dilakukan perbaikan																		
6	Fasilitasi Pusat Jejaring Inovasi Daerah (Puja Indah) Kemenda	1. Mempelajari Regulasi dan Panduan Teknis terkait Pusat Jejaring Inovasi Daerah (Puja Indah) kemendagri																		
		2. Melaksanakan Rapat Kordinasi																		
		3. Membuat dan Membagi User dan Pasword kepada OPD yang merkomitmen menggunakan aplikasi Puja indah																		
		4. Monitoring dan Evaluasi																		
7	Pendampingan Cagar Biosfer	1. Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi terkait Cagar Biosfer																		
		2. Melaksanakan Rapat Koordinasi Cagar Biosfer																		
		3. Mengumpulkan data untuk penyusunan dokumen terkait Cagar Biosfer																		
8	Koordinasi terkait Litbang Jirap	1. Melaksanakan Koordinasi Terkait Litbang Jirap																		
		2. Melaksanakan Rapat Terkait Litbang Jirap																		
		3. Menyusun Laporan Terkait Hasil Koordinasi Litbang Jirap																		

KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH

**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

Benteng, 15 Januari 2026

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**LISNA LIANA, S.Si., M.Ec.Dev.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19850612 201001 2 038



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI'MAWATI SYARIAH, S.Pi., M.Si.

Jabatan : Perencana Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. SYUKRI SALLATU, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR,  
DAN KEWILAYAHAN

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI PERTAMA

**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19720204 200604 1 017

**NI'MAWATI SYARIAH, S.Pi., M.Si.**  
Pangkat: Penata Muda Tk. I  
NIP. 19850707 202012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Januari - Juni 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Maret - April 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Juli - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA,  
 INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN



**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**  
 Pangkat: Pembina  
 NIP. 19720204 200604 1 017

Benteng, 15 Januari 2026  
 PERENCANA AHLI PERTAMA



**NI'MAWATI SYARIAH, S.PI., M.Si.**  
 Pangkat: Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19850707 202012 2 001



No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
		3. Melaksanakan pengumpulan data secara berkala sesuai dengan jadwal monev															
		4. Menganalisis data (tren, pola, atau perubahan) hasil monev untuk mengevaluasi pencapaian terhadap tujuan, sasaran, program dan kegiatan, serta indikator dalam dokumen perencanaan perangkat daerah															
		5. Menyusun laporan hasil analisis data dan temuan yang relevan, serta menjelaskan langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi pada pelaksanaan monev															
		6. Merancang rencana aksi perbaikan untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi selama proses monitoring dan evaluasi sebagai bahan policy brief															
4	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	1. Melaksanakan Sinkronisasi dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA Perangkat Daerah	-														
		2. Pendampingan Sinkronisasi dan Harmonisasi data dan program/kegiatan Perangkat Daerah Bidang SDA															

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN

**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19720204 200604 1 017

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI PERTAMA

**N. MAWATI SYARIAH, S.Pi., M.Si.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19850707 202012 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.

Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LENI ANGRAENI, S.Komp.

Jabatan : Perencana Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ALVIAN SENLY, S.E.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

**ALVIAN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19940909 201903 1 007

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI PERTAMA

**LENI ANGRAENI, S.Komp.**

Pangkat: Penata Muda

NIP. 19980702 202505 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN PROGRAM**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Januari - Juni 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja dan Renja Perubahan)
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Juli - Desember 2026	-	Dokumen	Tersedianya dokumen Rencana Kerja dan Anggaran 2026
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Juli - Agustus 2026	-	Dokumen	Tersedianya dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan 2026
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Desember 2026	-	Dokumen	Tersedianya dokumen pelaksanaan Anggaran Tahun 2026
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	September 2026	-	Dokumen	Tersedianya dokumen pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2026
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Januari - Maret 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja SKPD (LKPJ 2025)

Pt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



**ALVIN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. 1  
NIP. 19940909 201903 1 007

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI PERTAMA



**LENI ANGRAENI, S.Komp.**

Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19980702 202505 2 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN PROGRAM  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Menyusun Draft Rancangan Awal Renja Bapperida 2027 berdasarkan Dokumen Renstra Bapperida 2025-2029	-	■	■	■											
		2. Mengikuti Musrenbang RKPD 2027 untuk mendapatkan masukan kegiatan terkait prioritas program tahun 2027				■											
		3. Mengikuti Rapat Tim Internal Penyusunan Dokumen Renja Bapperida 2027				■											
		4. Melaksanakan Asistensi pada Tim Asistensi Renja Perangkat Daerah				■											
		5. Melaksanakan penyesuaian Rancangan Awal Renja Bapperida 2027 hasil asistensi dan menambahkan masukan hasil musrenbang RKPD 2027 dan hasil rapat internal				■	■	■									
		6. Mencetak Rancangan Akhir Renja Bapperida 2027 untuk ditetapkan menjadi Dokumen Renja Bapperida 2027					■	■									
		1. Menyusun Rancangan Awal Dokumen Renja Perubahan Bapperida 2026		■													
		2. Mengikuti Rapat Tim Internal Penyusunan Dokumen Renja Perubahan Bapperida 2026		■	■	■											
		3. Mengikuti Asistensi Rancangan Awal Dokumen Renja Perubahan Bapperida 2026					■	■	■								
		4. Melaksanakan penyesuaian Rancangan Awal Renja Perubahan Bapperida 2026						■									
2	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1. Menyusun draft awal RKA-SKPD sesuai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2027	-								■						
		2. Melakukan Penginputan pada aplikasi SIPD sesuai hasil rapat finalisasi Dokumen RKA SKPD TA.2027											■				
		3. Mengikuti Asistensi pada Tim TAPD												■			
		4. Mengikuti Reviu RKA-SKPD pada tim ITDA													■		
3	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5. Mengikuti Asistensi Finalisasi Dokumen DPA hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD	-														
		6. Melakukan penyesuaian belanja pada aplikasi SIPD, hasil asistensi TAPD dan hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD															
		7. Mencetak dan memfotocopy Dokumen DPA Finalisasi dan membagikan kepada masing-masing PPTK														■	
4	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1. Melakukan Penginputan pada aplikasi SIPD sesuai hasil rapat finalisasi Dokumen Perubahan RKA SKPD TA.2026	-							■							
		2. Melaksanakan Asistensi pada Tim TAPD										■					
		3. Melaksanakan Reviu RKA-SKPD pada tim ITDA											■				

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
5	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	4. Melakukan penyesuaian belanja hasil rapat tim badan anggaran DPRD pada aplikasi SIPD	-															
		5. Mengikuti Asistensi Finaslisasi Dokumen DPA hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD																
		6. Melakukan penyesuain belanja pada apliaksi SIPD, hasil asistensi TAPD dan hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD																
		7. Mencetak dan memfotocopy Dokumen Perubahan DPA Finalisasi dan membangkan Kepada masing-masing PPTK																
6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Membantu penyusunan draft Rancangan Awal Laporan LKPJ	-															
		2. Memperbaiki draft Rancangan Awal Laporan LKPJ																
		3. Mencetak laporan untuk diverifikasi																
		4. Menggandakan dan menjilid laporan yang diverifikasi																
		5. Menyerahkan laporan kepada yang berkepentingan																

Pt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

**ALVIAN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I  
NIP. 19940909 201903 1 007

Benteng, 15 Januari 2026

PERENCANA AHLI PERTAMA

**LENI ANGRAENI, S.Komp.**

Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19980702 202505 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI RESTU, S.T., M.Si.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. SYUKRI SALLATU, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR,  
DAN KEWILAYAHAN

**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19720204 200604 1 017

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

**ANDI RESTU, S.T., M.Si.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19841231 200803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA, INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Januari - Maret 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	April - Juli 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	April - Juli 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	Agustus - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA,  
 INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN



**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19720204 200604 1 017



**ANDI RESTU, S.T., M.Si.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19841231 200803 2 007



No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
		4. Menganalisis data (tren, pola, atau perubahan) hasil monev untuk mengevaluasi pencapaian terhadap tujuan, sasaran, program dan kegiatan, serta indikator dalam dokumen perencanaan perangkat daerah															
		5. Menyusun laporan hasil analisis data dan temuan yang relevan, serta menjelaskan langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi pada pelaksanaan monev															
		6. Merancang rencana aksi perbaikan untuk mengatasi masalah atau hambatan yang diidentifikasi selama proses monitoring dan evaluasi sebagai bahan policy brief															
4	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	1. Melaksanakan Sinkronisasi dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA Perangkat Daerah 2. Pendampingan Sinkronisasi dan Harmonisasi data dan program/kegiatan Perangkat Daerah Bidang SDA	-														

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA,  
INFRASTRUKTUR, DAN KEWILAYAHAN



**M. SYUKRI SALLATU, S.T.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19720204 200604 1 017

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



**ANDI RESTU, S.T., M.Si.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19841231 200803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENRIKA M, S.P.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NUR AMINAH, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19740601 200903 2 001

**HENRIKA M, S.P.**


Pangkat: Penata

NIP. 19841219 200903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Januari - Desember 2026	-	Orang	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
 KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

  
NUR AMINAH, S.E., M.M.

Pangkat: Pembina  
 NIP. 19740601 200903 2 001

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



HENRIKA M. S.P.

Pangkat: Penata  
 NIP. 19841219 200903 2 008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
1	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1. Menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan analisis pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur 2. Menganalisis kebutuhan pelatihan aparatur sipil negara	-														
2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1. Melaksanakan evaluasi ketersediaan dan kebutuhan Sumber Daya Aparatur 2. Menyusun analisis jabatan, analisis beban kerja, rencana redistribusi pegawai atau proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan Aparatur Sipil Negara	-														

KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

  
**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19740601 200903 2 001

Benteng, 15 Januari 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

  
**HENRIKA M, S.P.**

Pangkat: Penata  
NIP. 19841219 200903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HAMRIN NUR WAHYU, S.Tr.I.P.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MARZUKI ADAM, S.Kel.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PEMERINTAHAN DAN  
PEMBANGUNAN MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**MUHAMMAD HAMRIN NUR WAHYU, S.Tr.I.P.**

Pangkat: Penata Muda

NIP. 20010222 202308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keuaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Januari - Desember 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	September - November 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Mei - Agustus 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN  
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19770328 200604 1 019

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBUKAJAN

**MUHAMMAD HAMRIN NUR WAHYU, S.Tr.I.P.**

Pangkat: Penata Muda

NIP. 20010222 202308 1 001



No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot					
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)					
4	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	1. Penyusunan SK Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah (TKPKD) Tahun 2025	-																		
		2. Melaksanakan Rapat Koordinasi awal tim TKPPKD																			
		3. Melaksanakan pendampingan terhadap program dan kegiatan perangkat daerah dalam rangka penurunan angka kemiskinan ekstrem																			
		4. Melaksanakan evaluasi dan monitoring terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk menurunkan angka kemiskinan ekstrem																			
		5. Melaksanakan rapat koordinasi TKPKD terhadap capaian kinerja perangkat daerah terhadap penurunan angka kemiskinan ekstrem																			
		6. Penyusunan SK Tim Satuan Tugas (SATGAS) Pemerintah Daerah Makan Bergizi Gratis (MBG) Tahun 2025																			
		7. Melaksanakan evaluasi dan monitoring terhadap hasil pelaksanaan dan penyaluran Makan Bergizi Gratis (MBG)																			
		8. Melaksanakan rapat koordinasi SATGAS terhadap capaian penyaluran Makan Bergizi Gratis (MBG)																			
		9. Melaksanakan pendampingan penginputan website Aksi Konvergensi Pencegahan dan Percepatan Penurunan Stunting																			
		10. Melaksanakan evaluasi dan monitoring terhadap hasil pengumpulan dan penginputan data terhadap indikator Aksi Konvergensi Pencegahan dan Percepatan Penurunan Stunting																			
		11. Melaksanakan rapat koordinasi terhadap capaian pelaksanaan Aksi Konvegensi Pencegahan dan Percepatan Penurunan Stunting																			
		SDGs		1. Penyusunan instrumen evaluasi capaian SDGs 2024 sesuai dengan RPJMD																	
				2. Melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja SDGs Perangkat Daerah Tahun 2024																	
				3. Melaksanakan Rapat Koordinasi Capaian Kinerja SDGs Tahun 2024 dan Rencana Aksi SDGs 2025																	
				4. Dokumen SDGs diserahkan ke provinsi																	

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN  
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

**MARZUKI ADAM, S.Kel.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19770328 200604 1 019

Benteng, 15 Januari 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**MUHAMMAD HAMRIN NUR WAHYU, S.Tr.I.P.**  
Pangkat: Penata Muda  
NIP. 20010222 202308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REZKY YULIANTY ISMAIL, S.Tr.IP.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN DAERAH

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

**REZKY YULIANTY ISMAIL, S.Tr.IP.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19990711 202108 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis	Jumlah Dokumen Rancangan Awal RKPD/RPJMD	Januari - Maret 2026	-	Dokumen	Penyusunan Dokumen Rancangan Awal RKPD 2027
2	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Januari - April 2026	-	Dokumen	Penyusunan Telaahan Dokumen Ranwal RKPD 2027
3	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	Februari 2026	-	Berita Acara	Pelaksanaan Konsultansi Publik Rancangan Awal RKPD 2027
4	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten	Maret 2026	-	Berita Acara	Pelaksanaan Musrenbang RKPD 2027
5	Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	Jumlah Usulan yang Terverifikasi oleh Kecamatan	Januari - Maret 2026	-	Usulan	Verifikasi Usulan Kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan
6	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang di tetapkan	Maret - Juli 2026	-	Dokumen	Penetapan Dokumen RKPD 2027 dan RKPD Perubahan 2026

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**REZKY YULIANTY ISMAIL, S.Tr.IP.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19990711 202108 2 001





No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
		6. Penyempurnaan Rancangan Perubahan RKPD 2026 menjadi Rancangan Akhir berdasarkan hasil verifikasi rancangan perubahan Renja PD															
		7. Penyempurnaan Rancangan Akhir berdasarkan hasil reuiu APIP															
		8. Menyampaikan rancangan Perkada tentang perubahan RKPD kepada kepada gubernur melalui kepala BAPPERIDA untuk difasilitasi.															
		9. Menyempurnakan rancangan Perkada tentang perubahan RKPD sesuai dengan hasil fasilitasi.															
		10. Menyampaikn Perubahan RKPD kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah guna memperoleh persetujuan untuk ditetapkan menjadi Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan RKPD 2026															

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19831130 201001  
1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**REZKY YULIANTY ISMAIL, S.Tr.IP.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I  
NIP. 19990711 202108 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALVIAN SENLY, S.E.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Pihak Pertama,  
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN

**ALVIAN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19940909 201903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN PROGRAM**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Januari - Juli 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja)
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Juli - Desember 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2026
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Desember 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Tahun 2026
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Juli - Agustus 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	September 2026	-	Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2026
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Januari - Maret 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja SKPD (LKPJ, LPPD, dan LAKIP Tahun 2025)
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Per Triwulan

Benteng, 15 Januari 2026

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH



**SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**ALVIAN SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19940909 201903 1 007

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN PROGRAM  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Menyusun Draft Rancangan Awal Renja Bapperida 2027 berdasarkan Dokumen Renstra Bapperida 2025-2029	-	■	■	■												
		2. Mengikuti Musrenbang RKPD 2027 untuk mendapatkan masukan kegiatan terkait prioritas program tahun 2027				■												
		3. Mengikuti Rapat Tim Internal Penyusunan Dokumen Renja Bapperida 2027				■												
		4. Melaksanakan Asistensi pada Tim Asistensi Renja Perangkat Daerah				■												
		5. Melaksanakan penyesuaian Rancangan Awal Renja Bapperida 2027 hasil asistensi dan menambahkan masukan hasil musrenbang RKPD 2027 dan hasil rapat internal				■	■											
		6. Mencetak Rancangan Akhir Renja Bapperida 2027 untuk ditetapkan menjadi Dokumen Renja Bapperida 2027				■	■											
		1. Menyusun Rancangan Awal Dokumen Renja Perubahan Bapperida 2026			■													
		2. Mengikuti Rapat Tim Internal Penyusunan Dokumen Renja Perubahan Bapperida 2026			■	■												
		3. Mengikuti Asistensi Rancangan Awal Dokumen Renja Perubahan Bapperida 2026					■											
		4. Melaksanakan penyesuaian Rancangan Awal Renstra Perubahan Bapperida 2025-2029					■											
5. Mencetak Rancangan Akhir Renstra Perubahan Bapperida Tahun 2025-2029 untuk ditetapkan menjadi Dokumen Renstra Bapperida 2025-2029					■	■												
2	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1. Menyusun draft awal RKA-SKPD sesuai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun 2027	-															
		2. Mengikuti Rapat rancangan awal Dokumen RKA-SKPD 2027 penyesuaian pagu KUA-										■						
		3. Melakuan Penginputan pada aplikasi SIPD sesuai hasil rapat finaslasi Dokumen RKA SKPD TA.2027											■					
		4. Mengikuti Asistensi pada Tim TAPD												■				
		5. Malaksanakan Reviu RKA-SKPD pada tim ITDA													■			
		6. Melakukan penyesuain belanja hasil asistensi TAPD dan Hasil reviu RKA-SKPD oleh ITDA pada Aplikasi SIPD														■		
		7. Mengikuti Rapat Tim Badan Anggaran dengan DPRD														■		
		8. Melakukan penyesuain belanja hasil rapat tim badan anggaran DPRD pada aplikasi															■	
3	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	9. Melakukan Asistensi Finalisasi Dokumen DPA hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD														■		
		10. Melakukan penyesuain belanja pada apliaksi SIPD, hasil asistensi TAPD dan hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD														■		
		11. Mencetak dan memfotocopy Dokumen DPA Finalisasi dan membagikan kepada masing-masing PPTK														■		
4	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1. Mengikuti Rapat rancangan awal Dokumen Perubahan RKA-SKPD 2026 menyesuaikan pagu KUA-PPAS Perubahan	-								■							
		2. Melakuan Penginputan pada aplikasi SIPD sesuai hasil rapat finaslasi Dokumen RKA SKPD TA.2026									■							
		3. Melaksanakan Asistensi pada Tim TAPD										■						

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
		4. Malaksanakan Reviu RKA-SKPD pada tim ITDA															
		5. Melakukan penyesuaian belanja hasil asistensi TAPD dan Hasil reviu RKA-SKPD oleh ITDA pada Aplikasi SIPD															
		6. Mengikuti Rapat Tim Badan Anggaran dengan DPRD															
		7. Melakukan penyesuaian belanja hasil rapat tim badan anggaran DPRD pada aplikasi															
5	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	8. Melakukan penyesuaian belanja hasil rapat tim badan anggaran DPRD pada aplikasi	-														
		9. Melakukan Asistensi Finaslisasi Dokumen DPA hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD															
		10. Melakukan penyesuaian belanja pada aplikasi SIPD, hasil asistensi TAPD dan hasil Rapat Badan Anggaran, dan Reviu ITDA pada TAPD															
		11. Mencetak dan memfotocopy Dokumen Perubahan DPA Finalisasi dan membagikan Kepada masing-masing PPTK															
6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Melakukan verifikasi data dan validasi data triwulan pada sub kegiatan Evaluasi Kinerja SKPD	-														
		2. Menyusun draft Rancangan Awal Laporan LKPJ, LPPD, dan Lakip															
		3. Mengikuti rapat internal															
		4. Memperbaiki draft Rancangan Awal Laporan LKPJ, LPPD, dan Lakip berdasarkan rakomendasi hasil rapat internal															
		5. Mencetak laporan untuk diverifikasi															
		6. Menggandakan dan menjilid laporan yang diverifikasi															
		7. Menyerahkan laporan kepada yang berkepentingan															
7	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Mengumpulkan laporan capaian kinerja dan mengolah data capaian kinerja masing-masing PPTK setiap tiga bulan sekali	-														
		2. Menyusun laporan kinerja perangkat daerah hasil masukan dan olahan data masing-masing PPTK															
		3. Mencetak laporan untuk diverifikasi															

SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH



**SULTAN DAR ZULKARNAIN, S.E., M.A., M.S.E.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19800927 200803 1 002

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN



**ALVIA SENLY, S.E.**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19940909 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADIWIJAYA, S.T.  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.  
Jabatan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI  
DAERAH

**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**ADIWIJAYA, S.T.**

Pangkat: Penata

NIP. 19800312 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan kebijakan berbasis hasil riset	Jumlah naskah kebijakan berbasis hasil riset	April - Oktober 2026	-	Naskah	Ketepatan pemecahan masalah lebih akurat dan peningkatan kepercayaan masyarakat terhadap kebijakan yang dirancang berdasarkan data obyektif dan transparansi proses
2	Fasilitasi dan pembinaan untuk penyelenggaraan pengembangan klaster Inovasi berbasis produk unggulan daerah	Jumlah laporan fasilitasi dan pembinaan untuk penyelenggaraan pengembangan klaster Inovasi berbasis produk unggulan daerah	Maret - September 2026	-	Laporan	Peningkatan kualitas dan kuantitas produk unggulan serta peningkatan daya saing produk
3	Fasilitasi dan pembinaan untuk apresiasi prestasi Inovasi	Jumlah laporan fasilitasi dan pembinaan untuk apresiasi prestasi Inovasi	Agustus - November 2026	-	Laporan	Peningkatkan kualitas dan budaya inovasi, motivasi inovator dan peningkatan daya saing inovasi, serta pengembangan kapasitas SDM

KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH

**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

**ADIWIJAYA, S.T.**

Pangkat: Penata

NIP. 19800312 201503 1 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot			
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)			
1	Laporan Survei Indeks Kesalehan Sosial	1. Menyusun kerangka survei indeks kesalehan sosial	-																
		2. Membuat kuesioner survei indeks kesalehan sosial																	
		3. Menentukan sampel dan lokasi survei																	
		4. Melakukan survei menggunakan kuesioner dan teknik wawancara																	
		5. Mengumpulkan data hasil survei																	
		6. Menghitung capaian indeks kesalehan sosial																	
		7. Membuat laporan																	
		8. Mensosialisasikan hasil ke pemangku kepentingan																	
2	Fasilitasi pengembangan produk unggulan daerah untuk hilirisasi (pengembangan kelapa terpadu)	1. FGD pembahasan pengembangan kelapa terpadu	-																
		2. Pengumpulan data dan informasi terkait pengembangan kelapa terpadu																	
		3. Analisis permasalahan, keunggulan, dan kelemahan dalam pengembangan kelapa terpadu																	
		4. Menyusun laporan																	
3	Apresiasi Pemanfaatan Inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG)	1. Membentuk panitia pelaksana dan tim juri	-																
		2. Menyusun kriteria penilaian inovasi tepat guna																	
		3. Mengumumkan dan mensosialisasikan kegiatan																	
		4. Menerima dan menyeleksi proposal inovasi teknologi tepat guna yang masuk																	
		5. Melakukan penilaian dan verifikasi lapangan																	
		6. Menetapkan pemenang serta memberikan penghargaan dan apresiasi																	

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH

**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

**ADIWIJAYA, S.T.**

Pangkat: Penata

NIP. 19800312 201503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H.SAENUDDIN, S.Pd., S.H., M.H.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

**H. SAENUDDIN, S.Pd., S.H., M.H.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19680824 199303 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten	Maret 2026	-	Berita Acara	Pelaksanaan Musrenbang RKPD 2027

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH



**Dr. Ir. H. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**H. SAENUDDIN, S.Pd., S.H., M.H.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19680824 199303 1 004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
1	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten	1. Membantu rapat persiapan pelaksanaan Musrenbang RKPD 2027 2. Mengikuti Pelaksanaan Musrenbang RKPD 3. Mencatat hasil Musrenbang RKPD 4. Membantu perumusan Draft Berita Acara Kesepakatan yang ditandatangani oleh unsur yang mewakili pemangku kepentingan yang menghadiri Musrenbang RKPD	-															

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Dr. Ir. M. RISBAR NOVRIANTO RG, S.Hut., M.Si.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19831130 201001 1 024

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

**H. SAENUDDIN, S.Pd., S.H., M.H.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19680824 199303 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR SALAM

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NUR AMINAH, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

Pihak Pertama,  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

  
**NUR AMINAH, S.E., M.M.**  
Pangkat: Pembina  
NIP. 19740601 200903 2 001

  
**NUR SALAM**  
Pangkat: Penata Muda Tk. I  
NIP. 19681217 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor

KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM



**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina  
NIP. 19740601 200903 2 001

Benteng, 15 Januari 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



**NUR SALAM**

Pangkat: Penata Muda Tk. I  
NIP. 19681217 199803 1 007

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat/berkas serta memberi lembar pengantar pada surat/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. 2. Mengelompokkan surat/berkas atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	-														

KEPALA SUB BAGIAN UMUM,  
KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

**NUR AMINAH, S.E., M.M.**

Pangkat: Pembina

NIP. 19740601 200903 2 001

Benteng, 15 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**NUR SALAM**

Pangkat: Penata Muda Tk. I

NIP. 19681217 199803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI MELIANA

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SALAWATI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004

**ANDI MELIANA**

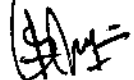
Pangkat: Pengatur

NIP. 19730505 201407 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Januari - Desember 2026	-	Dokumen	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN




**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004

Benteng, 15 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



**ANDI MELIANA**

Pangkat: Pengatur

NIP. 19730505 201407 2 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)	
1	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1. Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)/SPM atas persetujuan pengguna anggaran 2. Menerima, meregister, mengarsip/menyimpan dokumen SP2D 3. Menerima dan menyimpan uang yang belum dipergunakan 4. Mendistribusikan uang kegiatan kepada pelaksana kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan atas persetujuan pengguna anggaran dan mencatat serta membukukan kwitansi 5. Mengoreksi laporan SPJ keuangan setiap bulan	-														

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004

Benteng, 15 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**ANNI MELIANA**

Pangkat: Pengatur

NIP. 19730505 201407 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARDI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI  
DAERAH

**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**SUMARDI**

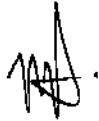
Pangkat: Pengatur

NIP. 19710714 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Fasilitasi dan pembinaan untuk apresiasi prestasi Inovasi	Jumlah laporan fasilitasi dan pembinaan untuk apresiasi prestasi Inovasi	Februari - November 2026	-	Laporan	Peningkatkan kualitas dan budaya inovasi, motivasi inovator dan peningkatan daya saing inovasi, serta pengembangan kapasitas SDM

KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH



**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



**SUMARDI**

Pangkat: Pengatur

NIP. 19710714 200701 1 032

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
1	Fasilitasi Pengukuran Indeks Inovasi Daerah	1. Mempelajari regulasi dan panduan teknis Pengukuran Indeks Inovasi Daerah 2. Melaksanakan Rapat Koordinasi 3. Mengumpulkan data dan dokumen inovasi yang akan diinput sesuai kriteria 4. Melakukan verifikasi kelengkapan data dan berkas inovasi yang akan diinput ke dalam sistem 5. Melakukan entri data inovasi ke dalam sistem Indeks Inovasi Daerah 6. Mengunggah berkas dan dokumen pendukung yang diperlukan 7. Mencatat seluruh data inovasi beserta status penilaiannya	-															
2	Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan	1. Melaksanakan Koordinasi Diseminasi Hasil Kelitbangan 2. Melaksanakan Rapat Diseminasi Hasil Kelitbangan 3. Membuat Laporan Diseminasi Hasil Kelitbangan																
3	Apresiasi Pemanfaatan Inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG)	1. Membentuk panitia pelaksana dan tim juri 2. Menyusun kriteria penilaian inovasi tepat guna 3. Mengumumkan dan mensosialisasikan kegiatan 4. Menerima dan menyeleksi proposal inovasi teknologi tepat guna yang masuk 5. Melakukan penilaian dan verifikasi lapangan 6. Menetapkan pemenang serta memberikan penghargaan dan apresiasi																

KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH

**MUHAMMAD HARYRUSTAMAN, S.E.**

Pangkat: Penata

NIP. 19810925 201001 1 014

Benteng, 15 Januari 2026

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

**SUMARDI**

Pangkat: Pengatur

NIP. 19710714 200701 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan.  
Telepon / Fax (0414) 21070

laman : <https://bapperida.kepulauanselayarkab.go.id>, email : [bapperidaselayar@gmail.com](mailto:bapperidaselayar@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARDI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SALAWATI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. 19721215 201001 2 004

**SUNARDI**

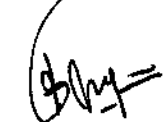
Pangkat: Penata Muda

NIP. 19720615 200701 1 054

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH**  
**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Januari - Desember 2026	-	Dokumen	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Januari - Desember 2026	-	Laporan	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19721215 201001 2 004

Benteng, 15 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



**SUNARDI**

Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19720615 200701 1 054

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SUB BAGIAN KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Indikator	Aktivitas	Anggaran	Waktu Pelaksanaan												Bobot		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agust	Sep	Okt	Nov	Des			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)												(6)		
1	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1. Menerima, mencatat, memeriksa data transaksi pengelolaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar diproses lebih lanjut	-															
		2. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan dokumen transaksi keuangan menurut jenis dan sifatnya sebagai bahan laporan																
		3. Menata dan memverifikasi pos-pos laporan keuangan postingan aplikasi sistem akuntansi (SIMDA)																
		4. Mendokumentasikan dokumen pengelolaan keuangan dan data transaksi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi																
2	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Memberikan arahan kepada Bendahara Barang untuk melaksanakan pemeriksaan fisik, berupa identifikasi/pendataan, pencatatan lokasi aset, nilai aset, tanggal akuisisi, dan kondisi fisik serta perubahan (perbaikan atau pelepasan) aset yang dimiliki oleh Bapperida	-															
		2. Melaksanakan penyesuaian jurnal hasil pemeriksaan fisik Bendahara Barang pencocokan antara pencatatan dengan hasil pemeriksaan fisik																
		3. Mendokumentasikan Inventarisasi Aset sebagai bahan penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah																
3	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Melaksanakan Pembukuan barang milik daerah berdasarkan laporan hasil rekonsiliasi barang milik daerah berupa SK Pengguna Barang, dan Penerbitan Kartu Inventaris Ruangan	-															
		2. Menyusun Pelaporan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku berdasarkan hasil pemeriksaan fisik dan pembukuan barang milik daerah (Dokumen Rencana Kebutuhan Barang dan Dokumen Rencana Pemeliharaan Barang)																

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

  
**SALAWATI, S.E.**

Pangkat: Penata Tk. I  
NIP. 19721215 201001 2 004

Benteng, 15 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

  
**SUNARDI**

Pangkat: Penata Muda  
NIP. 19720615 200701 1 054