BUPATI KEPULAUAN SELAYAR

REKOMENDASI

NOMOR : .....

TENTANG

"....."

Memperhatikan surat dari ..... Nomor : ..... Tanggal ..... perihal Permintaan Rekomendasi Kegiatan, selanjutnya setelah meneliti dokumen pendukung, maka dengan ini memberikan rekomendasi pelaksanaan kegiatan kepada:

1. Nama Organisasi / Instansi :
2. Nama Penanggung Jawab :
3. Jabatan :
4. Alamat :
5. Tempat Pelaksanaan :
6. Waktu Pelaksanaan :
7. Nama Kegiatan :
8. Nomor Handphone :

Sehubungan hal tersebut, pada prinsipnya kami tidak keberatan apabila kegiatan dimaksud dilaksanakan dengan ketentuan, sebagai berikut :

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan, Panitia pelaksana harus melapor kepada Bupati Kepulauan Selayar Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan politik.
2. Kegiatan dimaksud tidak menyimpang dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Panitia pelaksana wajib menjaga keamanan dan ketertiban umum dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Segala kerusakan fasilitas milik pemerintah daerah yang digunakan ditanggung oleh panitia pelaksana.
5. Bersedia memenuhi kewajiban kepada pemerintah daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya rekomendasi ini ditanggung sepenuhnya oleh panitia pelaksana.
7. Kegiatan ini diharapkan selalu menerapkan standar protokol kesehatan Covid 19.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Benteng, ...

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR,

H. MUH. BASLI ALI

Tembusan:
1. Kasat. Pol PP dan Pemadam Kebakaran Kab. Kep. Selayar di tempat.

Jl. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21001, Faximile (0414) 2132

Dipindai dengan CamScanner