



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

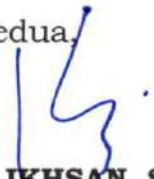
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

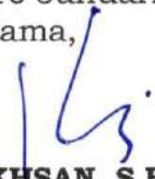
Pihak Kedua,


NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,


NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Rencana Kerja (Renja) dan Perubahannya 2 Penginputan Realisasi Anggaran Triwulan dan Semesteran dalam Aplikasi MANCA' 3 Reformasi Birokrasi (PMPRB) 4 Pengarusutamaan Gender (PUG) 5 Penyusunan Perjanjian Kinerja Penyusunan Dokumen RKA Dokumen Perubahan RKA	Januari s.d Desember	85.000.000 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyiapan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
		3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	

		4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
		5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen Perubahan DPA	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
		6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Penyusunan LPPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Laporan	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Penyusunan LKPJ Penyusunan LAKIP	Januari s.d Desember	10.000.000	Laporan	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2	ADMINISTRASI KEUANGAN	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Januari s.d Desember	7.028.339.476 6.963.339.476	Dokumen	Dokumen Penerimaan Gaji dan Tunjangan

2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Dokumen	Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	3 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
	4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Laporan	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
	5 Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Bahan Tanggapan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
	6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Laporan	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
3	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Januari s.d Desember	75.000.000	Jumlah Pegawai	Tercapainya Jumlah Pengadaan Pakaian Pegawai

	2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penyusunan Laporan Jumlah Pegawai yang akan mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Januari s.d Desember	15.000.000	Jumlah Pegawai	Tercapainya Jumlah Pegawai yang akan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi
4	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 3 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5 Fasilitas Kunjungan Tamu	Januari s.d Desember Januari s.d Desember Januari s.d Desember	613.715.300 253.597.300 55.000.000 19.500.000 5.520.000 79.998.000	Paket Paket Paket Dokumen Laporan	Tercapainya Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Tercapainya Persentase Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan Tercapainya Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan Tercapainya Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tercapainya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu

		6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Januari s.d Desember	200.100.000	Laporan	Tercapainya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pengadaan Mebel 3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyusunan Laporan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Penyusunan Laporan Pengadaan Pengadaan Mebel Penyusunan Laporan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Januari s.d Desember Januari s.d Desember Januari s.d Desember	411.500.220 60.534.000 16.250.000 334.716.220	Unit Unit Unit	Tercapainya Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Tercapainya Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
6	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Januari s.d Desember Januari s.d Desember	5.455.044.168 2.710.231.289 2.774.812.879	Laporan Laporan	Tercapainya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan Tercapainya Jumlah Orang dan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan
7	BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				399.739.812		

	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyusunan Laporan Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Januari s.d Desember	249.800.000	Jumlah Kendaraan Dinas	Tercapainya Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya
	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyusunan Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Januari s.d Desember	49.940.000	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Tercapainya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara
	3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyusunan Laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Januari s.d Desember	99.999.812	Jumlah Kantor Gedung dan Bangunan Lainnya	Tercapainya Jumlah Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

Pt. KEPALA BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

SEKRETARIS BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP. 19830525 200604 1 016

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025**

SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

TAHUN 2025

[illegible]

12	Penyusunan LPPD	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Penyusunan LPPD dan LKPJ	Rp	15.000.000
13	Penyusunan LKPJ	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Penyusunan LKPJ		
14	Penyusunan LAKIP	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Penyusunan LAKIP	Rp	10.000.000
15	Yang menerima gaji dan tunjangan ASN	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Rp	6.963.339.476
16	Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan	Rp	15.000.000
17	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	10.000.000
18	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	15.000.000
19	Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	menantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Rp	10.000.000

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RITAWATI, S.S., M.M.**
Jabatan : Kasubag. Program BPKPD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

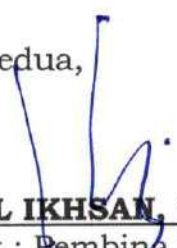
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

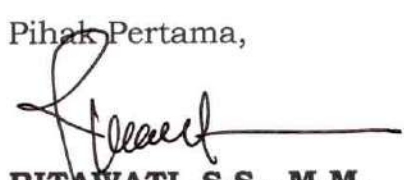
Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Pihak Pertama,

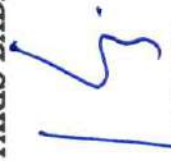

RITAWATI, S.S., M.M.
Pangkat : Penata TK.I
NIP. 19831229 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Rencana Kerja (Renja) dan Perubahannya	Januari s.d Desember	85.000.000 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		2 Penginputan Realisasi Anggaran Triwulan dan Semesteran dalam Aplikasi MANCA'				
		3 Reformasi Birokrasi (PMPRB)				
		4 Pengarustamaan Gender (PUG)				
		5 Penyusunan Perjanjian Kinerja				
	2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
		Dokumen Perubahan RKA	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
	3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD

5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen Perubahan DPA	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Penyusunan LPPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Laporan	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Penyusunan LKPJ Penyusunan LAKIP	Januari s.d Desember	10.000.000	Laporan	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

SEKRETARIS BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

KASUBAG. PROGRAM



RITAWATI, S.S., M.M.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19831229 201101 2 013

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

SEKRETARIS BADAN

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

KASUBAG. PROGRAM

RITAWATI, S.S., M.M.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19831229 201101 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ISWADI, S.M.**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum BPKPD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

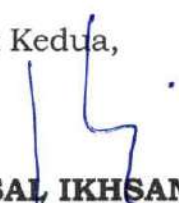
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

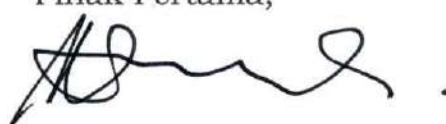
Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Pihak Pertama,


MUHAMMAD ISWADI, S.M.
Pangkat : Penata
NIP. 19771021 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
1	1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas	Januari s.d Desember	75.000.000	Jumlah Pegawai	Tercapainya Jumlah Pengadaan Pakaian Pegawai
	2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penyusunan Laporan Jumlah Pegawai yang akan mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Januari s.d Desember	15.000.000	Jumlah Pegawai	Tercapainya Jumlah Pegawai yang akan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi
2	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyusunan Laporan Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Januari s.d Desember	613.715.300 253.597.300	Paket	Tercapainya Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan
	2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyusunan Laporan Paket Bahan Logistik Kantor	Januari s.d Desember	55.000.000	Paket	Tercapainya Persentase Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan
	3 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyusunan Laporan Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Januari s.d Desember	19.500.000	Paket	Tercapainya Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan
	4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Januari s.d Desember	5.520.000	Dokumen	Tercapainya Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

	5 Fasilitas Kunjungan Tamu	Penyusunan Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Januari s.d Desember	79.998.000	Laporan	Tercapainya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
	6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Januari s.d Desember	200.100.000	Laporan	Tercapainya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
3	1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyusunan Laporan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Januari s.d Desember	411.500.220	Unit	Tercapainya Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional
	2 Pengadaan Mebel	Penyusunan Laporan Pengadaan Pengadaan Mebel	Januari s.d Desember	16.250.000	Unit	Tercapainya Jumlah Pengadaan Pengadaan Mebel
	3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyusunan Laporan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Januari s.d Desember	334.716.220	Unit	Tercapainya Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
4	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Januari s.d Desember	5.495.044.168	Laporan	Tercapainya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan
	2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Januari s.d Desember	2.774.812.879	Laporan	Tercapainya Jumlah Orang dan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
5	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Januari s.d Desember	399.739.812	Jumlah Kendaraan Dinas	Tercapainya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya

2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyusunan Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Januari s.d Desember	49.940.000	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Tercapainya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyusunan Laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Januari s.d Desember	99.999.812	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tercapainya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang

Benteng, 10 Januari 2025

KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIN & HUKUM



MUHAMMAD ISWADI, S.M.

Pangkat : Penata

NIP. 19771021 200701 1 018

SEKRETARIS BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP. 19830525 200604 1 016

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]

16	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penyusunan Laporan Pemeliharaan/Rehabi litasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Menyediakan Pembayaran Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja (Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor	Rp99.999.812														
					Rp6.984.999.500														

Benteng, 10 Januari 2025

KASUBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN & HUKUM



MUHAMMAD ISWADI, S.M

Pangkat : Penata

NIP. 19771021 200701 1 018

SEKRETARIS BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP. 19830525 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SANAWATI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ISWADI, S.M.**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum BPKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD ISWADI, S.M.

Pangkat : Penata

NIP. 19771021 200701 1 018

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

NUR SANAWATI

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19731012 200701 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
	1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas	Januari s.d Desember	75.000.000	Jumlah Pegawai	Tercapainya Jumlah Pengadaan Pakaian Pegawai
	2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Penyusunan Laporan Jumlah Pegawai yang akan mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Januari s.d Desember	15.000.000	Jumlah Pegawai	Tercapainya Jumlah Pegawai yang akan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi
	1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Januari s.d Desember	2.774.812.879 2.774.812.879	Laporan	Tercapainya Jumlah Orang dan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan
	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Januari s.d Desember	399.739.812 249.800.000	Jumlah Kendaraan Dinas	Tercapainya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya

2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyusunan Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Januari s.d Desember	49.940.000	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Tercapainya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara
3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Penyusunan Laporan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Januari s.d Desember	99.999.812	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tercapainya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIN & HUKUM



MUHAMMAD ISWADI, S.M.
Pangkat : Penata
NIP. 19771021 200701 1 018

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI UMUM



NUR SANAWATI
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19731012 200701 2 021

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAU SUNTING**
Jabatan : Pengadministrasi Umu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ISWADI, S.M.**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum BPKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD ISWADI, S.M.

Pangkat : Penata

NIP. 19771021 200701 1 018

Pihak Pertama,

BAU SUNTING

Pangkat : Pengatur Tk. I

NIP. 19730925 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
1	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyusunan Laporan Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Januari s.d Desember	328.097.300 253.597.300	Paket	Tercapainya Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan
	2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyusunan Laporan Paket Bahan Logistik Kantor	Januari s.d Desember	55.000.000	Paket	Tercapainya Persentase Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan
	3 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyusunan Laporan Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Januari s.d Desember	19.500.000	Paket	Tercapainya Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIN & HUKUM,



MUHAMMAD ISWADI, S.M.

Pangkat : Penata
NIP. 19771021 200701 1 018



BAU SUNTING

Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19730925 201001 2 004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyusunan Laporan Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Penginputan di Aplikasi SIRUP Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp253,597,300														
			2 Menyiapkan Dokumen Peralatan dan perlengkapan kantor															
			3 Melakukan Survey harga															
			4 Menyusun SPK (Surat Perjanjian kerja)															
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyusunan Laporan Paket Bahan Logistik Kantor	1 Membuat Daftar Kebutuhan Barang terkait Logistik Kantor	Rp55,000,000														
			2 Membuat Nota Pesanan Barang terkait logistik Kantor															
			3 Membuat Berita Acara Serah Terima Barang terkait Logistik Kantor															
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyusunan Laporan Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Menyiapkan Spanduk, baliho karangan bunga dll	Rp19,500,000														
			2 Menyiapkan Bahan Cetakan															
			3 Menyiapkan bahan penggandaan (fotocopy)															
				Rp328,097,300														

KASUBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN & HUKUM


MUHAMMAD ISWADI, S.M
Pangkat : Penata
NIP. 19771021 200701 1 018

Bonteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


BAU SUNTING
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19730925 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ADHYTAMA, S.E.**
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ISWADI, S.M.**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum BPKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD ISWADI, S.M.

Pangkat : Penata

NIP. 19771021 200701 1 018

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDI ADHYTAMA, S.E.

Pangkat : Penata

NIP. 19900304 201503 1 002

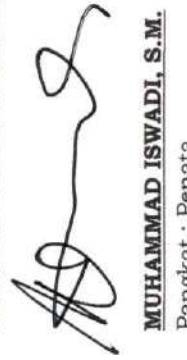
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Januari s.d Desember	285.618.000	Dokumen	Tercapainya Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
	2 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyusunan Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Januari s.d Desember	79.998.000	Laporan	Tercapainya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
	3 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Januari s.d Desember	200.100.000	Laporan	Tercapainya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyusunan Laporan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Januari s.d Desember	411.500.220	Unit	Tercapainya Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional
	2 Pengadaan Mebel	Penyusunan Laporan Pengadaan Pengadaan Mebel	Januari s.d Desember	16.250.000	Unit	Tercapainya Jumlah Pengadaan Pengadaan Mebel
	3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyusunan Laporan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Januari s.d Desember	334.716.220	Unit	Tercapainya Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Januari s.d Desember	2.710.231.289	Laporan	Tercapainya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan

Benteng, 10 Januari 2025
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS


ANDI ADHYTAMA, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19900304 201503 1 002

KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIN & HUKUM


MUHAMMAD ISWADI, S.M.
Pangkat : Penata
NIP. 19771021 200701 1 018

TAHUN 2025[illegible]

5	Pengadaan Mebel	Penyusunan Laporan Pengadaan Pengadaan Mebel	2 Diajukan ke Barjas (Pejabat Pengadaan) 3 Pejabat Pengadaan melakukan negoisasi harga dengan Penyedia 4 setelah selesai proses negoisasi Surat Pesanan diterbitkan dan dikirim ke PPK menyetujui Surat Pesanan selanjutnya dikirim ke Penyedia 6 Barang dikirim Penyedia Sesuai Surat Pesanan 7 Barang diterima SKPD 1 Membuat dokumen persiapan Pengadaan 2 Diajukan ke Barjas (Pejabat Pengadaan) 3 Pejabat Pengadaan melakukan negoisasi harga dengan Penyedia 4 setelah selesai proses negoisasi Surat Pesanan diterbitkan dan dikirim ke PPK menyetujui Surat Pesanan selanjutnya dikirim ke Penyedia 6 Barang dikirim Penyedia Sesuai Surat Pesanan 7 Barang diterima SKPD	Rp16,250,000	
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyusunan Laporan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Membuat dokumen persiapan Pengadaan 2 Diajukan ke Barjas (Pejabat Pengadaan) 3 Pejabat Pengadaan melakukan negoisasi harga dengan Penyedia	Rp334,716,220	



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Kasubag. Keuangan BPKPD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Pihak Pertama,


WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
Pangkat : Penata TK.I
NIP. 19780214 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Januari s.d Desember	7.028.339.476	Dokumen	Dokumen Penerimaan Gaji dan Tunjangan PNS
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Dokumen	Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Januari s.d Mei	15.000.000	Laporan	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Bahan Tanggapan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan

6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Laporan	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
---	--	----------------------	------------	---------	---

SEKRETARIS BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

KASUBAG. KEUANGAN



WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19780214 200903 2 001

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. ANDI ROSMA**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Kasubag. Keuangan BPKPD

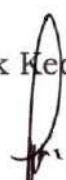
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780214 200903 2 001

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,


ANDI ROSMA
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19680410 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Januari s.d Mei	25.000.000 15.000.000	Laporan	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Bahan Tanggapan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan

KASUBAG. KEUANGAN

WINARNI SURUNG, S.Sos.,M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780214 200903 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



HJ. ANDI ROSMA
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19660410 200604 2 015

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Penyusunan SK Tim Koordinasi dan Penyusunan Kegiatan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 1 Verifikasi dokumen bahan Laporan Keuangan SKPD 2 Rekonsiliasi penyusunan Laporan Keuangan 3 Menjurnal dokumen Laporan Keuangan SKPD 4 Koordinasi dengan Bidang Akuntansi 5 Tersedianya Laporan Keuangan	Rp 15.000.000												
2	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Penyusunan SK Tim Koordinasi Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan 1 Menindaklanjuti Laporan Hasil Temuan BPK RI 2 Verifikasi tindak lanjut LHP BPK RI 3 Koordinasi dan Pelaporan Laporan Hasil Tindak Lanjut ke Inspektorat Daerah	Rp 10.000.000												
			Total	Rp 25.000.000												

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

KASUBAG. KEUANGAN



HI. ANDI ROSMA
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19660410 200604 2 015

WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780214 200903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEGAWATI**
Jabatan : Bendahara Penerima

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Kasubbag. Keuangan BPKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

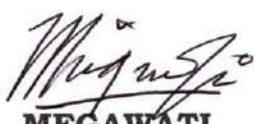
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19780214 200903 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


MEGAWATI
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19700904 200701 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Januari s.d Desember	25.000.000 15.000.000	Dokumen	Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Januari s.d Desember	10.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD

KASUBAG. KEUANGAN

Benteng, 10 Januari 2025
BENDAHARA PENERIMA



WINARNI SURUNG, S.Sos.,M.M.

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780214 200903 2 001



MEGAWATI

Pangkat : Penata Muda
NIP. 19700904 200701 2 031

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan SK Tim Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 1 Melakukan Verifikasi dokumen laporan keuangan SKPD 2 Validasi dokumen laporan keuangan SKPD	Rp 15.000.000												
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Penyusunan SK Tim Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 1 menyiapkan bahan rekon 2 Rekonsiliasi Penyusunan Neraca dan laporan Realisasi Anggaran pada Bidang Akuntansi	Rp 10.000.000												
			Total	Rp 25.000.000												

KASUBAG. KEUANGAN

WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780214 200903 2 001

Bendahara Penerima

MEGAWATI
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19700904 200701 2 031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KASMAWATI, S.A.P.**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Kasubbag. Keuangan BPKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19780214 200903 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


KASMAWATI, S.A.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19740301 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

No	Sub Kegiatan	Indikator	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Keluaran	Hasil
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Januari s.d Desember	6.978.339.476 6.963.339.476	Dokumen	Dokumen Penerimaan Gaji dan Tunjangan PNS
	2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Januari s.d Desember	15.000.000	Laporan	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

KASUBAG. KEUANGAN

Benteng, 10 Januari 2025
BENDAHARA PENGELUARAN



WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780214 200903 2 001



KASMAWATI, S.A.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19740301 200701 2 014

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 Penyusunan SK Tim Pelaksana Kegiatan 1 Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN 1 Penerbitan Ampra Gaji 2 Pembuatan SPP dan SPM Gaji 3 Verifikasi dokumen pencairan oleh PPK 4 Validasi dokumen 5 Penerbitan Ampra TPP 6 Pembuatan Daftar TTP 7 Pembuatan SPP dan SPM TPP 8 Verifikasi dokumen pencairan oleh PPK 9 Validasi dokumen	Rp 6.963.339.476												
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Penyusunan SK Tim Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD 1 Melakukan penyusunan laporan keuangan bulanan 2 Koordinasi dengan Bagian Pembangunan dan Bappellitbangda 3 Evaluasi laporan keuangan bulanan persemester	Rp 15.000.000												
			Total	Rp 6.978.339.476												

Bentang, 10 Januari 2025
BENDAHARA PENGELUARAN

KASUBAG. KEUANGAN

KASMAWATI, S.A.P.
 Pangkat : Penata Muda
 NIP. 19740301 200701 2 014

WINARNI SURUNG, S.Sos., M.M.
 Pangkat : Penata Tk. I
 NIP. 19780214 200903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SOFYANSYAH, S.STP.,M.A.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

NUR SOFYANSYAH, S.STP., M.A.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19920126 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	1 Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen KUA dan PPAS
		2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Penyusunan Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
		3 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	3 Penyusunan RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD
		4 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	4 Penyusunan Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan RKA-SKPD
		5 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	5 Penyusunan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen DPA-SKPD
		6 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	6 Penyusunan Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan DPA-SKPD
		7 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	7 Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
		8 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	8 Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	9	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	9	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran
		10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	10	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
		11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	11	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran
		1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1	Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Januari s.d. Desember	Rp 129.393.489.000	Dokumen	Dokumen Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan
		2	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1	Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Januari s.d. Desember	Rp 3.000.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak
		3	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/ Kota	1	Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/ Kota	Januari s.d. Desember	Rp 4.055.928.500	Dokumen	Dokumen Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/ Kota

Benteng, 10 Januari 2025
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ANGGARAN DAERAH,

Pt. KEPALA BADAN
NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si
Pangkat : Pembina TK. I
NIP. 19830525 200604 1 016

NUR SOFYANSYAH, S.STP., M.AP
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19920126 201206 1 001

KEGIATAN

: Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

[illegible]

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DJAMRUK PAULA LATIF, S.H.**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E.,M.Ak.,M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURSAL IKHSAN, S.E.,M.Ak.,M.Si.
Pangkat : Pembina Tk.
NIP. 19680104 199601 1 001

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

DJAMRUK PAULA LATIF, S.H.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720720 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Pemunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1 Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Januari s.d. Desember	Rp 129.393.489.000	Dokumen	Dokumen Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan
2		2 Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Januari s.d. Desember	Rp 3.000.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak
3		3 Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	1 Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Januari s.d. Desember	Rp 4.055.928.500	Dokumen	Dokumen Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota

Pt. KEPALA BADAN

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Bonteng, 10 Januari 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

DJAMRUK PAULA LATIF, S.H.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720720 201001 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

TAHUN 2025

: Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah

KEGIATAN

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1 Melaksanakan Rapat Intern 2 Menyusun Jadwal Rencana Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa 3 Melakukan Verifikasi Dokumen Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa 4 Menyusun Laporan Realisasi Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa	Rp 129.393.489.000													
2	Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Melakukan Verifikasi Dokumen Penyaluran Dana Darurat dan Mendesak 2 Menyusun Laporan Realisasi Penyaluran Dana Darurat dan Mendesak	Rp 3.000.000.000													
3	Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	1 Menyusun Jadwal Rencana Penyaluran Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota kepada Pemerintah Desa 2 Melakukan Verifikasi Dokumen Penyaluran Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota kepada Pemerintah Desa 3 Menyusun Laporan Realisasi Penyaluran Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa	Rp 4.055.928.500													

Pt. KEPALA BADAN

Benteng, 10 Januari 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina TK. I

NIP. 19830525 200604 1 016

DJAMRUK PAULA LATIF, S.H.

Pangkat : Pembina

NIP. 19720720 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AHMAD AFANDI, S.M.**
Jabatan : Kasubid Perencanaan, Penyusunan Anggaran Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR SOFYANSYAH, S.STP.,M.A.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

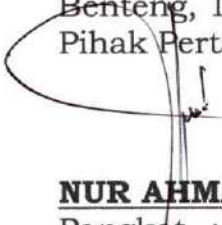
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


NUR SOFYANSYAH, S.STP.,M.AP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19920126 201206 1 001

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


NUR AHMAD AFANDI, S.M.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	1 Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen KUA dan PPAS
2	2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Penyusunan Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
3	3 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	3 Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan
4	4 Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	4 Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
5	5 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	5 Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ANGGARAN DAERAH,

NUR SOFYANSYAH, S.STP., M.AP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19920126 201206 1 001

Benteng, 10 Januari 2025

KASUBID PERENCANAAN PENYUSUNAN
ANGGARAN DAERAH,

NUR AHMAD AFANDI, S.M
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]

5	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	1 Melaksanakan Koordinasi Perencanaan Pembiayaan dengan Pemerintah Provinsi dan Perangkat Daerah Serta BUMD 2 Menyusun dokumen terkait perencanaan pembiayaan	Rp 20.000.000																	
---	--	---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Benteng, 10 Januari 2025
**KASUBID PERENCANAAN PENYUSUNAN
 ANGGARAN DAERAH,**

**KEPADA BIDANG PENGELOLAAN
 ANGGARAN DAERAH,**

NUR AHMAD AFANDI, S.M
 Pangkat : Penata Muda Tk. I
 NIP. 19871218 201903 1 005

NUR SOFYAN SYAH, S.STP., M.AP
 Pangkat : Penata Tk. I
 NIP. 19920126 201206 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR BAETI, S.E.**
Jabatan : Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR AHMAD AFANDI, S.M.**
Jabatan : Kasubid Perencanaan, Penyusunan Anggaran Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

NUR AHMAD AFANDI, S.M.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

Pihak Pertama,

NUR BAETI, S.E.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19730529 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen KUA dan PPAS
		2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
		3 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran
		4 Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja
		5 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan

Bonteng, 4 Januari 2025
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN
DATA SISTEM KEUANGAN

NUR BAETI, S.E.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19730529 200701 2 007

KASUBID PERENCANAAN PENYUSUNAN
ANGGARAN DAERAH,

NUR AHMAD AFANDI, S.M
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

TAHUN 2025

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI DIAN RESYANI, S.E.**
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR AHMAD AFANDI, S.M.**
Jabatan : Kasubid Perencanaan, Penyusunan Anggaran Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR AHMAD AFANDI, S.M.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

ANDI DIAN RESYANI, S.E.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19900511 201903 2 007

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen KUA dan PPAS
		2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
		3 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran
		4 Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja
		5 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan

Bonteng, 10 Januari 2025
PENATA ANALIS KEBIJAKAN

ANDI DIAN RESYANI, S.E.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19900511 201903 2 007

KASUBD PERENCANAAN PENYUSUNAN
ANGGARAN DAERAH,

NUR AHMAD AFANDI, S.M
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. RAY RANGGA YUDHANTARA, S.Tr.IP**
Jabatan : **Analisis Laporan Realisasi Anggaran**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR AHMAD AFANDI, S.M.**
Jabatan : **Kasubid Perencanaan, Penyusunan Anggaran Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR AHMAD AFANDI, S.M.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

A.RAY RANGGA YUDHANTARA, S.Tr.IP
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19961201 202108 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	1 Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen KUA dan PPAS
		2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Penyusunan Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Januari s.d. Desember	Rp 32.900.000	Dokumen	Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
		3 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	3 Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan
		4 Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	4 Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
		5 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	5 Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan

Benteng, 10 Januari 2025
ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

A. RAY KANGGA YUDHANTARA, S.Ti.IP
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19961201 202108 1 001

KASUBID PERENCANAAN PENYUSUNAN ANGGARAN DAERAH,

NUR AHMAD AFANDI, S.M
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19871218 201903 1 005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025**

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ULFIRAH MUTMAINNAH ASHARY, S.IP.,M.Si.**
Jabatan : Kasubid Pengendalian dan Evaluasi Anggaran Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR SOFYANSYAH, S.STP.,M.A.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


NUR SOFYANSYAH, S.STP.,M.AP
Pangkat: Penata Tk. I
NIP. 19920126 201206 1 001

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


ULFIRAH MUTMAINNAH A, S.IP.,M.Si.
Pangkat : Penata
NIP. 19960212 201708 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	1 Jumlah dokumen RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD
	2 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	2 Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan RKA-SKPD
	3 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3 Jumlah dokumen DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen DPA-SKPD
	4 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	4 Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan DPA-SKPD
	5 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	5 Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
	6 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	6 Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
ANGGARAN DAERAH,**

NUR SOFYANSYAH, S.STP., M.AP
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19920126 201206 1 001

Benteng, 10 Januari 2025

**KASUBID PENGENDALIAN DAN
EVALUASI ANGGARAN DAERAH,**

ULFIRAH MUTMAINNAH ASHARY, S.IP
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19960212 201708 2 001

TAHUN 2025

KEGIATAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI RAMLA**
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ULFIRAH MUTMAINNAH ASHARY, S.IP.,M.Si.**
Jabatan : Kasubid Pengendalian dan Evaluasi Anggaran Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ULFIRAH MUTMAINNAH A, S.IP.,M.Si.

Pangkat : Penata I
NIP. 19960212 201708 2 001

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,


ANDI RAMLA

Pangkat : Penata Muda
NIP. 19730416 200604 2 022

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	1 Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD
2	2 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	2 Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan RKA-SKPD
3	3 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3 Jumlah dokumen DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen DPA-SKPD
4	4 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	4 Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan DPA-SKPD
5	5 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	5 Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
6	6 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	6 Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

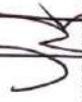
Bonteng, 10 Januari 2025

PENGADMINISTRASI ANGGARAN



ANDI RAMLA
Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP. 19730416 200604 2 022

**KASUBID PENGENDALIAN DAN
EVALUASI ANGGARAN DAERAH,**



ULFIRAH MUTMAINNAH ASHARY, S.IP
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19960212 201708 2 001

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNAWATI**
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ULFIRAH MUTMAINNAH ASHARY, S.IP.,M.Si.**
Jabatan : Kasubid Pengendalian dan Evaluasi Anggaran Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


ULFIRAH MUTMAINNAH A, S.IP.,M.Si
Pangkat : Penata
NIP. 19960212 201708 2 001

Pihak Pertama,


ERNAWATI
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19690526 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

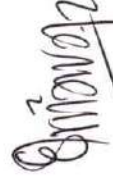
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	1 Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD
2	2 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	2 Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan RKA-SKPD
3	3 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3 Jumlah dokumen DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen DPA-SKPD
4	4 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	4 Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan DPA-SKPD
5	5 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	5 Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
6	6 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	6 Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

**KASUBID PENGENDALIAN DAN
EVALUASI ANGGARAN DAERAH,**

ULFAH MUTMAINAH ASHARY, S.IP

Pangkat : Penata, II/c
NIP. 19960212 201708 2 001



ERNAWATI

Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP. 19690526 200604 2 009

TAHUN 2025

KEGIATAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SYAMSI KAMARUDDIN**
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ULFIRAH MUTMAINNAH ASHARY, S.IP.,M.Si.**
Jabatan : Kasubid Pengendalian dan Evaluasi Anggaran Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

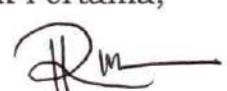
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ULFIRAH MUTMAINNAH A, S.IP.,M.Si.
Pangkat : Penata
NIP. 19960212 201708 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


NUR SYAMSI KAMARUDDIN
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19730616 199402 2 003

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	1 Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen RKA-SKPD
	2 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	2 Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan RKA-SKPD
	3 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3 Jumlah dokumen DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen DPA-SKPD
	4 Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	4 Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Dokumen	Dokumen Perubahan DPA-SKPD
	5 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	5 Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
	6 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	6 Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD yang disusun	Januari s.d. Desember	Rp 183.100.000	Dokumen	Dokumen Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

**KASUBID PENGENDALIAN DAN
EVALUASI ANGGARAN DAERAH,**



ULFIRAH MUTMAINNAH ASHARY, S.IP

Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19960212 201708 2 001

Benteng, 10 Januari 2025

PENGADMINISTRASI ANGGARAN



NUR SYAMSI KAMARUDDIN

Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19730616 199402 2 003

KEGIATAN
: Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

: Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

[illegible]

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULFADLI, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

ZULFADLI, S.E.

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780612 200604 1 024

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1 Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	1 Penggunaan Sisa Lebih Anggaran Tahun Sebelumnya	Januari s.d. Desember	Rp11.357.400	Laporan	Laporan Hasil Pengelolaan SILPA Tahun Sebelumnya
		2 Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	1 Penyusunan Surat Keputusan Bupati tentang Pejabat Pengelola Keuangan Daerah 2 Penerbitan SPD 3 Penerbitan SP2D	Januari s.d. Desember	Rp74.003.800	Dokumen Dokumen Dokumen	Dokumen SK Bupati Dokumen SPD Dokumen SP2D
		3 Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Bank	1 Koordinasi dengan Bank BPD mengenai transaksi non tunai	Januari s.d. Desember	Rp42.238.800	Dokumen	Dokumen Transaksi Non Tunai
			2 Fasilitasi Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah			Kartu Kredit	Kartu Kredit OPD
		4 Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	1 Perhitungan utang piutang OPD tahun berjalan 2 Optimalisasi Kas	Januari s.d. Desember	Rp25.000.000	Dokumen Dokumen	Dokumen Perhitungan Utang Piutang OPD Tahun Berjalan Dokumen Penyeritaan Modal Pemda pada Bank
		5. Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	1 Penatausahaan Kas 2 Penatausahaan Gaji dan Tambahan Penghasilan pegawai	Januari s.d. Desember	Rp156.350.000	Dokumen Dokumen	Dokumen SP2D Dokumen Daftar Gaji



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI FITRIANI, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E.,M.Ak.,M.Si.**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

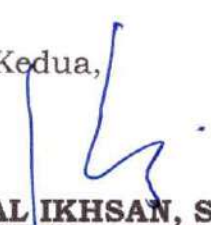
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

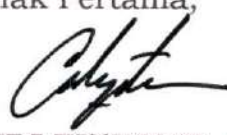
Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


NURSAL IKHSAN, S.E.,M.Ak.,M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19680104 199601 1 001

Pihak Pertama,


ANDI FITRIANI, S.E.,M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19820905 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1 Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	1 Penggunaan Sisa Lebih Anggaran Tahun Sebelumnya	Januari s.d. Desember	Rp11.357.400	Laporan	Laporan Hasil Pengelolaan SILPA Tahun Sebelumnya
		2 Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	1 Penyusunan Surat Keputusan Bupati tentang Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	Januari s.d. Desember	Rp74.003.800	Dokumen	Dokumen SK Bupati
			2 Penerbitan SPD	Januari s.d. Desember		Dokumen	Dokumen SPD
			3 Penerbitan SP2D	Januari s.d. Desember		Dokumen	Dokumen SP2D
		3 Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	1 Koordinasi dengan Bank BPD mengenai transaksi non tunai	Januari s.d. Desember	Rp34.500.000	Dokumen	Dokumen Transaksi Non Tunai
			2 Fasilitas Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah	Januari s.d. Desember		Kartu Kredit	Kartu Kredit OPD
		4 Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	1 Perhitungan utang piutang OPD tahun berjalan	Januari s.d. Desember	Rp30.550.000	Dokumen	Dokumen Perhitungan Utang Piutang OPD Tahun Berjalan

			2 Optimalisasi Kas	Januari s.d. Desember	Dokumen	Dokumen Penyertaan Modal Pemda pada Bank
--	--	--	--------------------	-----------------------	---------	---

Pt. KEPALA BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si
Pangkat : Pembina TK. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA,



ANDI FITRIANI, S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19820905 200903 2 004

TAHUN 2025

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUFRI NUR, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Penatausahaan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFADLI, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZULFADLI, S.E.

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780612 200604 1 024

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

JUFRI NUR, S.E.

Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19810607 200803 1 003

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, Dan Pelaksanaan Pemungutan / Pemotongan Dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	1 Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Januari s.d Desember	Rp 28.000.000	Dokumen	Laporan Buku Kas Umum Penerimaan dan Pengeluaran
		2 Penyusunan Laporan Aliran Kas	Januari s.d Desember	Rp 12.000.000	Dokumen	Laporan Buku Pembantu Bank
		3 Penyusunan Laporan Pemungutan / Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Januari s.d Desember	Rp 30.318.600	Dokumen	Laporan Hasil Konfirmasi NTPN
	2 Rekonsiliasi Data Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan Dan Pemotongan Atas SP2D Dengan Instansi Terkait	1 Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas SKPD	Januari s.d Desember	Rp 29.756.300	Dokumen	Kertas Kerja Rekonsiliasi, Berita Acara Rekonsiliasi
		2 Rekonsiliasi pemungutan pajak SKPD melalui mekanisme GU/TU/LS	Januari s.d Desember	Rp 60.000.000	Dokumen	Kertas Kerja Rekonsiliasi, Kertas Kerja Konfirmasi NTPN
	3 Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota	1 Verifikasi dokumen pencairan SKPD	Januari s.d Desember	Rp 45.975.100	Dokumen	Register dan Nota Konfirmasi

	2 Pelaksanaan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah	Januari s.d Desember	Rp 100.000.000	Dokumen	Laporan Hasil Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah
			Rp 306.050.000		

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN DAERAH,


ZULFADLI S.E.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19780612 200604 1 024

Benteng, 10 Januari 2025

KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN KEUANGAN

BIDANG PERBENDAHARAN DAERAH



JUFRU NUR, S.E.

Pangkat : Penata

NIP. 198106072008031003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD HASAN, A.Md.**
Jabatan : Pengelolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFRI NUR, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pembinaan Penatausahaan
Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JUFRI NUR, S.E.

Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19810607 200803 1 003

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

MUHAMMAD HASAN, A.Md.

Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19841124 201001 1 026

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	1 Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Januari s.d Desember	Rp 28.000.000	Dokumen	Laporan Buku Kas Umum Penerimaan dan Pengeluaran
		2 Penyusunan Laporan Aliran Kas	Januari s.d Desember	Rp 12.000.000	Dokumen	Laporan Buku Pembantu Bank
		3 Penyusunan Laporan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Januari s.d Desember	Rp 30.318.600	Dokumen	rekap STS dan transaksi Penerimaan Kas Daerah
2	2 Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D Dengan Instansi Terkait	1 Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas SKPD	Januari s.d Desember	Rp 29.756.300	Dokumen	Surat Rekonsiliasi.
		2 Rekonsiliasi pemungutan pajak SKPD melalui mekanisme GU/TU/LS	Januari s.d Desember	Rp 60.000.000	Kegiatan	Surat sudah di sampaikan ke OPD Masing-Masing.
		3 Pelaksanaan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Daerah	Januari s.d Desember		Kegiatan	Tersedianya data-data terkait aturan-aturan penatausahaan Keuangan Daerah

Benteng, 10 Januari 2025
VERIFIKASI ANGGARAN,


MUHAMMAD HASAN, A. Md.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198411242010011026

KASUBID. PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAERAH


JUFRI NUR SE
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 198106072008031003

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **E M M A, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Dana Perimbangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFADLI, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

ZULFADLI, S.E.

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780612 200604 1 024

Pihak Pertama,

E M M A, S.E.

Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Penatausahaan Kas	Januari s.d. Desember	Rp156.350.000	Dokumen	Dokumen SP2D
		2 Penatausahaan Gaji dan Tambahan Penghasilan pegawai			Dokumen	Dokumen Daftar Gaji
	2. Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Pembiayaan Daerah	Januari s.d. Desember	Rp45.000.000	Dokumen	Dokumen rekapitulasi potongan dan berita acara rekonsiliasi
	3. Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Koordinasi Pengelolaan DAU/DAK/DANA TRANSFER	Januari s.d. Desember	Rp45.000.000	Laporan	laporan belanja pegawai dan dokumen persyaratan penyaluran dana transfer

Benteng, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN DAERAH,


ZULFADLI, S.E.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19780612 200604 1 024

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN

DANA PERIMBANGAN,



E M N A, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

TAHUN 2025

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTI ANGRANI, S.T.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **E M M A, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Dana Perimbangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


E M M A, S.E.

Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,


TUTI ANGRANI, S.T.

Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19790820 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Pembiayaan Daerah	Januari s.d. Desember	Rp45.000.000	Dokumen	Dokumen rekapitulasi potongan dan berita acara rekonsiliasi
2.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Koordinasi Pengelolaan DAU/DAK/DANA TRANSFER	Januari s.d. Desember	Rp45.000.000	Laporan	laporan belanja pegawai dan dokumen persyaratan penyaluran dana transfer

Benteng, 10 Januari 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,



E M M A, S.E.

Pangkat : Penata

NIP. 19780518 201410 2 001



TUTI ANGRIANI, S.T.

Pangkat : Penata

NIP. 19790820 200701 2 022

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEL	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Pembayaan Daerah	1. Koordinasi dengan pihak bank terkait pelimpahan setoran luran wajib pegawai dan jkk & jkm 2. Membuat Rekapitulasi Potongan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM) serta potongan lainnya 3. Melakukan Rekonsiliasi dengan Pihak PT Taspen (PERSERO) terkait Penerimaan IWP 8% dan JKK & JKM serta rekonsiliasi dengan pihak BPJS kesehatan terkait IWP 1 % dan 4%	Rp 45.000.000														
2.	Koordinasi Pengelolaan DAU/DAK/DANA TRANSFER	1. Melakukan koordinasi dengan lembaga dan instansi dalam rangka percepatan penyaluran dana transfer ke daerah 2. Menyiapkan dan menyampaikan dokumen persyaratan penyaluran dana dari RkUN ke RKUD 3. Membuat Laporan Realisasi Pembayaran Gaji Induk pnsd dan pppk plus tpp	Rp 45.000.000														

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,



E M A. S. E.
 Pangkat : Penata
 NIP. 19780518 201410 2 001

Bentang, 10 Januari 2025
PENETAPAN TEKNIS KEBIJAKAN



TUTI ANGRANI, S.T.
 Pangkat : Penata
 NIP. 197908202007012022



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAFIKA WIRDAYANTI, S.E.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **E M M A, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Dana Perimbangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

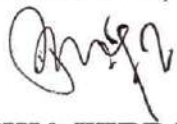
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


E M M A, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


RAFIKA WIRDAYANTI, S.E.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19840708 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	1. Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Pembiayaan Daerah	Januari s.d Desember	Rp45.000.000	Dokumen	Dokumen rekapitulasi potongan dan berita acara rekonsiliasi
	2. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Koordinasi Pengelolaan DAU/DAK/DANA TRANSFER	Januari s.d Desember	Rp45.000.000	Laporan	laporan belanja pegawai dan dokumen persyaratan penyaluran dana transfer

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,



E M M A, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



R A F I K A W I R D A Y A N T I, S.E.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19840708 200903 2 004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembiayaan Daerah	1. Koordinasi dengan pihak bank terkait pelimpahan setoran iuran wajib pegawai dan jkk & jkm 2. Membuat Rekapitulasi Potongan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM) serta potongan lainnya 3. Melakukan Rekonsiliasi dengan Pihak PT Taspen (PESERO) terkait Penerimaan IWP 8% dan JKK & JKM serta rekonsiliasi dengan pihak BPJS Kesehatan terkait IWP 1 % dan 4%	Rp 45.000.000													
2.	Koordinasi Pengelolaan DAU/DAK/DANA TRANSFER	1. Melakukan koordinasi dengan lembaga dan instansi dalam rangka percepatan penyaluran dana transfer ke daerah 2. Menyiapkan dan menyampaikan dokumen persyaratan penyaluran dana dari RKUN ke RKUD 3. Membuat Laporan Realisasi Pembayaran Gaji Induk pnsd dan pppk plus tpp	Rp 45.000.000													

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,

Bentang, 10 Januari 2025
PENELAAAH TEKNIS KEBIJAKAN


E M M A S E.
Pangkat : Penata
NIP. 19800518 201410 2 001


R A F I K A W I R D A Y A N T I S E.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19840708 200903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASANUDDIN, S.M.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **E M M A, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Dana Perimbangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

E M M A, S.E.

Pangkat : Penata

NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

HASANUDDIN, S.M.

Pangkat : Penata Muda, Tk. I

NIP. 19750612 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Penatausahaan Kas	Januari s.d Desember	Rp156.350.000	Dokumen	Dokumen SP2D
	2. Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Koordinasi Pengelolaan DAU/DAK/DANA TRANSFER	Januari s.d Desember	Rp45.000.000	Laporan	laporan belanja pegawai dan dokumen persyaratan penyaluran dana transfer

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,

Bonteng, 10 Januari 2025
BENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HASANUDDIN, S.M
 Pangkat : Penata Muda
 NIP. 1975061220007011026


E.M.M.A, S.E.
 Pangkat : Penata
 NIP. 19780518 201410 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEL	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penatausahaan kas	1. Rekonsiliasi pengeluaran kas berdasarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan SKPD dan instansi terkait dalam rangka pengendalian kas daerah.	Rp 156.350.000													
		2. Koordinasi dengan lembaga dan instansi terkait serta melakukan pembinaan perbendaharaan terhadap SKPD														
		1. Perrekaman data Gaji ASN														
		2. Penelitian Kelengkapan Dokumen Pencairan gaji dan Tambahan Penghasilan Pegawai yang diajukan oleh Pengguna Anggaran Untuk Penerbitan SP2D Gaji OPD														
2.	Koordinasi Pengelolaan DAU/DAK/DANA TRANSFER	1. Melakukan koordinasi dengan lembaga dan instansi dalam rangka percepatan penyaluran dana transfer ke daerah	Rp 45.000.000													
		2. Menyiapkan dan menyampaikan dokumen persyaratan penyaluran dana dari RKUN ke RKUD														
		3. Membuat Laporan Realisasi Pembayaran Gaji Induk pnsd dan pppk plus tpp														

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,

E M M A S E.
Pangkat : Penata
NIP. 19740518 201410 2 001

Belitong, 10 Januari 2025
PENGGOLAH DATA DAN INFORMASI

HASANUDDIN, S.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 197506122007011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILIS SWARDANI**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **E M M A, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Dana Perimbangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

E M M A, S.E.

Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

LILIS SWARDANI

Pangkat : Pengatur Tk. I
NIP. 19860620 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Penatausahaan Kas	Januari s.d Desember	Rp156.350.000	Dokumen	Dokumen SP2D
		2 Penatausahaan Gaji dan Tambahan Penghasilan pegawai			Dokumen	Dokumen Daftar Gaji
	2. Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Pembiayaan Daerah	Januari s.d Desember	Rp45.000.000	Dokumen	Dokumen rekapitulasi potongan dan berita acara rekonsiliasi

**KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
DANA PERIMBANGAN,**

E M N A. S. E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

LILIS SWARDANI
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19860620 201001 2 024

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penatausahaan Kas	1. Rekonsiliasi pengeluaran kas berdasarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan SKPD dan instansi terkait dalam rangka pengendalian kas daerah.	Rp 156.350.000													
		2. Koordinasi dengan lembaga dan instansi terkait serta melakukan pembinaan perbendaharaan terhadap SKPD														
	Penatausahaan Gaji dan Tambahan Penghasilan pegawai (TPP)	1. Perencanaan data Gaji ASN														
		2. Penelitian Kelengkapan Dokumen Pencairan gaji dan Tambahan Penghasilan Pegawai yang diajukan oleh Pengguna Anggaran Untuk Penerbitan SP2D Gaji OPD														
2.	Pembiayaan Daerah	1. Koordinasi dengan pihak bank terkait pelimpahan setoran iuran wajib pegawai dan jkk & jkm	Rp 45.000.000													
		2. Membuat Rekapitulasi Potongan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM) serta potongan lainnya														
		3. Melakukan Rekonsiliasi dengan Pihak PT Taspen (PERSERO) terkait Penerimaan IWP 8% dan JKK & JKM serta rekonsiliasi dengan pihak BPJS kesehatan terkait IWP 1 % dan 4%														

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
DANA PERIMBANGAN,



LILIS SWARDANI
Pangkat : Pengatur Tk.I
NIP. 19860620 201001 2 024


E M M S E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ATMAWARDANI, S.Kom.**
Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **E M M A, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pengelolaan Dana Perimbangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


E M M A, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


ATMAWARDANI, S.Kom.
Pangkat : Ahli Pertama/ IX
NIP. 19910906 202421 2 010

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Penatausahaan Kas	Januari s.d Desember	Rp156.350.000	Dokumen	Dokumen SP2D
		2 Penatausahaan Gaji dan Tambahan Penghasilan pegawai			Dokumen	Dokumen Daftar Gaji
2.	Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Pembiayaan Daerah	Januari s.d Desember	Rp45.000.000	Dokumen	Dokumen rekapitulasi potongan dan berita acara rekonsiliasi

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,

Benteng, 10 Januari 2025
STAF SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,



E M M A, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001



ATMAWARDANI, S.KOM
NIP. 199109062024212010

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

TAHUN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penatausahaan Kas	1. Rekonsiliasi pengeluaran kas berdasarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dengan SKPD dan instansi terkait dalam rangka pengendalian kas daerah.	Rp 156.350.000													
		2. Koordinasi dengan lembaga dan instansi terkait serta melakukan pembinaan perbendaharaan terhadap SKPD														
		1. Perakaman data Gaji ASN														
2.	Penatausahaan Gaji dan Tambahan Penghasilan pegawai (TPP)	2. Pencatatan Kelengkapan Dokumen Pencairan gaji dan Tambahan Penghasilan Pegawai yang diajukan oleh Pengguna Anggaran Untuk Penerbitan SP2D Gaji OPD	Rp 45.000.000													
		1. Koordinasi dengan pihak bank terkait pelimpahan setoran iuran wajib pegawai dan jkk & jkm														
		2. Membuat Rekapitulasi Potongan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM) serta potongan lainnya														
3.	Melakukan Rekonsiliasi dengan Pihak PT Taspen (PERSERO) terkait Penerimaan IWP 8% dan JKK & JKM serta rekonsiliasi dengan pihak BPJS kesehatan terkait IWP 1 % dan 4%															



E. M. A. S. E.
Pangkat : Penata
NIP. 19780518 201410 2 001

Benteng, 10 Januari 2025
STAF SUB BIDANG PENGELOLAAN DANA PERIMBANGAN,



ATMAWARDANI S. KOM
NIP. 199109062024212010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BASNIATY, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Pihak Pertama,

BASNIATY, S.E., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. NIP. 19790916 200502 2 008

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	1 KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH	1 KOORDINASI PELAKSANAAN AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS DAERAH	1 PENYUSUNAN LAPORAN HASIL KOORDINASI PELAKSANAAN AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 75.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN HASIL KOORDINASI PELAKSANAAN AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS DAERAH
		2 REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO	1 PENYUSUNAN LAPORAN HASIL REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO, DAN BEBAN	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DATA DAN DOKUMEN HASIL REKONSILIASI
		3 KOORDINASI PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD BULANAN, TRIWULANAN DAN SEMESTERAN	1 PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD BULANAN, TRIWULAN DAN SEMESTERAN	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD BULANAN, TRIWULAN DAN SEMESTERAN
		4 KONSOLIDASI LAPORAN KEUANGAN SKPD, BLUD DAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SKPD, BLUD DAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH YANG TERKONSOLIDASI	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DATA DAN DOKUMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN SKPD, BLUD DAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH
		5 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN/KOTA DAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN/KOTA	1 PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN DAN RANCANGAN PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG PENJABARAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN	Januari s.d. Desember	#####	RANPERDA DAN RANPERBUP	PERATURAN DAERAH TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN ATAS PELAKSANAAN APBD DAN PERATURAN BUPATI TENTANG PENJABARAN PERTANGGUNGJAWABAN ATAS PELAKSANAAN APBD
		6 PENYUSUNAN TANGGAPAN/TINDAK LANJUT TERHADAP LHP BPK ATAS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1 PENYUSUNAN DOKUMEN TANGGAPAN/ TINDAK LANJUT TERHADAP LHP BPK ATAS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	DOKUMEN	DOKUMEN TANGGAPAN/ TINDAK LANJUT TERHADAP LHP BPK ATAS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD

		7	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	1	PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN
		8	PENYUSUNAN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1	PENYUSUNAN DOKUMEN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN ANALISIS PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD
		9	PENYUSUNAN KEBIAKAN DAN PANDUAN TEKNIS OPERASIONAL. PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH	1	PENYUSUNAN RANCANGAN KEBIAKAN DAN PANDUAN TEKNIS OPERASIONAL. PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	RANCANGAN PERATURAN BUPATI	PERATURAN BUPATI TENTANG KEBIAKAN DAN PANDUAN TEKNIS OPERASIONAL. PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH
		10	PEMBINAAN AKUNTANSI, PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	1	PELATIHAN/BIMTEK AKUNTANSI, PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000,00	JUMLAH YANG MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK	PENERAPAN AKUNTANSI, PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
		11	PEMBINAAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD KABUPATEN/KOTA	1	PELATIHAN/BIMTEK PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD KABUPATEN/KOTA	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000,00	JUMLAH YANG MENGIKUTI PELATIHAN/BIMTEK	PENERAPAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD
		12	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1	PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DOKUMEN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH

Plt. KEPALA BADAN

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Bonteng, 10 Januari 2025
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH,

BASMIATY, SE., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19790916 200502 2 008

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SHUGIRAWATI, S.E.**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E.,M.Ak.,M.Si.**
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

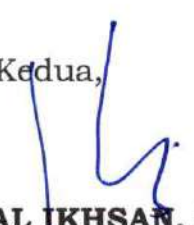
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


NURSAL IKHSAN, S.E.,M.Ak.,M.Si.
Pangkat : Pembina Tk.
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,


SHUGIRAWATI, S.E.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800220 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1 Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pemerintahan dan Pengeluaran Kas Daerah	1 Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pemerintahan Dan Pengeluaran Kas Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 75.000.000	Laporan	Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pemerintahan dan Pengeluaran kas daerah
		2 Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Pelatihan/Bimtek Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Jumlah yang mengikuti bimtek	Penerapan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban pemerintah kabupaten/kota
		3 Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/kota	1 Pelatihan/Bimtek Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten	Januari s.d. Desember	Rp 20.000.000	Jumlah yang mengikuti bimtek	Penerapan Pengelolaan keuangan BLUD kabupaten/kota
		4 Identifikasi dan Inventarisasi Data Laporan Keuangan Daerah	1 Penyusunan Laporan Identifikasi dan inventarisasi data terkait laporan keuangan daerah	Januari s.d. Desember		Laporan	Laporan Identifikasi dan inventarisasi data terkait laporan keuangan daerah
		5 Pengolahan dan Analisis Data Laporan Keuangan Daerah	1 Penyusunan Laporan dan Analisis data terkait Laporan Keuangan Daerah	Januari s.d. Desember		Laporan	Laporan dan Analisis data terkait Laporan Keuangan Daerah
		6 Rekomendasi Laporan Keuangan Daerah	Penyusunan rekomendasi mengenai Laporan Keuangan Daerah	Januari s.d. Desember		Laporan	rekomendasi mengenai Laporan Keuangan Daerah
		7 Pemantauan dan Evaluasi Laporan Keuangan Daerah	1 Penyusunan Laporan Pemantauan dan evaluasi terkait Laporan Keuangan Daerah	Januari s.d. Desember		Laporan	Laporan Pemantauan dan evaluasi terkait Laporan Keuangan Daerah

Pt. KEPALA BADAN

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si
Pangkat : Pembina TK. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

SHUGIRAWATI, S.E
Pangkat : Penata TK.I
NIP. 19800220 200903 2 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR MAYANI S.E.,M.Si.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BASNIATY, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BASNIATY, S.E., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19790916 200502 2 008

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

NUR MAYANI S.E.,M.Si.
Pangkat : Penata
NIP. 19820721 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	1 KOORDINASI PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD BULANAN, TRIWULANAN DAN SEMESTERAN	1 PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD BULANAN, TRIWULAN DAN SEMESTERAN	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD BULANAN, TRIWULAN DAN SEMESTERAN
2	2 KONSOLIDASI LAPORAN KEUANGAN SKPD, BLUD DAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SKPD, BLUD DAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH YANG TERKONSOLIDASI	Januari s.d. Desember	Rp 30.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DATA DAN DOKUMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN SKPD, BLUD DAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH YANG
3	3 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN/KOTA DAN RANCANGAN PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG PENJABARAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN/KOTA	1 PENYUSUNAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN DAN RANCANGAN PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG PENJABARAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KABUPATEN	Januari s.d. Desember	Rp 280.000.000,00	RANPERDA DAN RANPERBUP	PERATURAN DAERAH TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN ATAS PELAKSANAAN APBD DAN PERATURAN BUPATI TENTANG PENJABARAN PERTANGGUNGJAWABAN ATAS PELAKSANAAN APBD
4	4 PENYUSUNAN TANGGAPAN/TINDAK LANJUT TERHADAP LHP BPK ATAS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1 PENYUSUNAN DOKUMEN TANGGAPAN/ TINDAK LANJUT TERHADAP LHP BPK ATAS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	DOKUMEN	DOKUMEN TANGGAPAN/ TINDAK LANJUT TERHADAP LHP BPK ATAS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD
5	5 PENYUSUNAN KEBIJAKAN DAN PANDUAN TEKNIS OPERASIONAL PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH	1 PENYUSUNAN RANCANGAN KEBIJAKAN DAN PANDUAN TEKNIS OPERASIONAL PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	RANCANGAN PERATURAN BUPATI	PERATURAN BUPATI TENTANG KEBIJAKAN DAN PANDUAN TEKNIS OPERASIONAL PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH,

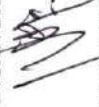


BASTIATTY S.E., M.M.

Pangkat : Pembina

NIP. 19790916 200502 2 008

Benteng, 10 Januari 2025
KEPALA SUB.BIDANG AKUNTANSI
KEUANGAN DAERAH,



NUR MAYANINGSIH E., M.Si.

Pangkat : Penata

NIP. 19820721 200903 2 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]

OPERASIONAL PENYELENGGARAAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH	2.	PENGUMPULAN RUJUKAN ATAU REFERENSI BERUPA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN ATAU LITERATUR LAIN YANG TERKAIT DENGAN KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH																		
	3.	MENGIDENTIFIKASI AKUN-AKUN YANG MEMERLUKAN PEMILIHAN METODE YANG KHUSUS ATAS PENGAKUAN ATAU PENGUKURAN																		

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH,


BASNIATY, S.E., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19790916 200502 2 008

Benteng, 10 Januari 2025
KEPALA SUB.BIDANG AKUNTANSI
KEUANGAN DAERAH,


NUR MAWANI, S.E., M.Si
Pangkat : Penata
NIP. 19820721 200903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMRIATI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelaporan Statistik dan
Pembinaan Akuntansi Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BASNIATY, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BASNIATY, S.E., M.M.

Pangkat : Pembina

NIP. 19790916 200502 2 008

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

JUMRIATI, S.E., M.M.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19770925 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	1 KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH	1 REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO	1 PENYUSUNAN LAPORAN HASIL REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO, DAN BEBAN	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DATA DAN DOKUMEN HASIL REKONSILIASI
		2 PENYUSUNAN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1 PENYUSUNAN DOKUMEN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN ANALISIS PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD
		3 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1 PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DOKUMEN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
		4 KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	1 PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH,



BASMIATY, S.E., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19790916 200502 2 008

Benteng, 10 Januari 2025
KEPALA SUB. BIDANG PELAPORAN, STATISTIK
DAN PEMBINAAN AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH,



JUMRIATIZ, S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19770925 201001 2 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	PENYUSUNAN LAPORAN HASIL REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO, DAN BEBAN	1. MEMVERIFIKASI DATA DAN BAHAN REKONSILIASI SKPD	Rp 50.000.000,00													
		2. MEMBUAT KERTAS KERJA PENDAPATAN, BELANJA, ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN-LO DAN BEBAN														
		3. MEMBUAT BERITA ACARA REKONSILIASI														
2.	PENYUSUNAN DOKUMEN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1. MEMVERIFIKASI DATA PENERIMAAN DAN PENGELUARAN	Rp 25.000.000,00													
		2. MENYUSUN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD PEMERINTAH DAERAH														
		3. MENGANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD PEMERINTAH DAERAH														
3.	PENYUSUNAN DOKUMEN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1. MEMVERIFIKASI DOKUMEN TERKAIT PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 25.000.000,00													
		2. MENYUSUN DRAF STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH														
		1. MENYUSUN SK TIM PELAKSANA KEGIATAN	Rp 25.000.000,00													
4.	PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH	2. MENGUMPULKAN DOKUMEN TERKAIT TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH														
		3. MEMVERIFIKASI DOKUMEN TERKAIT TUNTUTAN PERBENDAHARAAN ATAU TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH														
		4. MENYAMPAIKAN LAPORAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH KEPHAK TERKAIT DAN BPK														

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
BADAN DAERAH,



BASNAITY S.E., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP. 19790916 200502 2 008

Benteng, 10 Januari 2025

KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN, STATISTIK
DAN PEMBINAAN AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH,



JUMBRIATI S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19770925 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULFITRI, A.Md.**
Jabatan : Staf Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUMRIATI, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pelaporan, Statistik dan Pembinaan Akuntansi Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JUMRIATI, S.E.,M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19770925 201001 2 002

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

ZULFITRI, A.Md
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19800920 202001 2 022

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	1 KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH	1 REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO	1 PENYUSUNAN LAPORAN HASIL REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO, DAN BEBAN	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DATA DAN DOKUMEN HASIL REKONSILIASI
		2 PENYUSUNAN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1 PENYUSUNAN DOKUMEN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN ANALISIS PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD
		3 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1 PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DOKUMEN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
		4 KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	1 PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp 25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN

**KEPALA SUB. BIDANG PELAPORAN, STATISTIK
DAN PEMBINAAN AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH,**


JUMRIATLIS E. M. M.
Pangkat : Penata Tk.1
NIP. 19770925 201001 2 002

Benteng, 10 Januari 2025
**STAF BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH,**


ZULFETRI L. AMD
Pangkat : Penata Muda Tk.1
NIP. 19800920 201001 2 022

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	PENYUSUNAN LAPORAN HASIL REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO, DAN BEBAN	1. MEMVERIFIKASI DATA DAN BAHAN REKONSILIASI SKPD	Rp 50.000.000,00													
		2. MEMBUAT KERTAS KERJA PENDAPATAN, BELANJA, ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN-														
		3. MEMBUAT BERITA ACARA REKONSILIASI														
2.	PENYUSUNAN DOKUMEN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1. MEMVERIFIKASI DATA PENERIMAAN DAN PENGELUARAN	Rp 25.000.000,00													
		2. MENYUSUN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD PEMERINTAH DAERAH														
		3. MENGANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD PEMERINTAH DAERAH														
3.	PENYUSUNAN DOKUMEN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1. MEMVERIFIKASI DOKUMEN TERKAIT PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 25.000.000,00													
		2. MENYUSUN DRAF STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH KEGIATAN														
4.	PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH	1. MENYUSUN SK TIM PELAKSANA KEGIATAN	Rp 25.000.000,00													
		2. MENGUMPULKAN DOKUMEN TERKAIT TUNTUTAN														
		3. MEMVERIFIKASI DOKUMEN TERKAIT TUNTUTAN PERBENDAHARAAN ATAU TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH														
		4. MENYAMPAIKAN LAPORAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH KEPihak TERKAIT DAN BPK														

KEPALA SUB. BIDANG PELAPORAN, STATISTIK DAN PEMBINAAN AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH,

[Signature]
JUMRIATI, S.E., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19770925 201001 2 002

Bentang, 10 Januari 2025

STAF BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH,

[Signature]
ZULFETRI, A.Md
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19800920 201001 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. REZKI FAUZIA BASRI, ST.r.,IP**
Jabatan : Staf Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUMRIATI, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Pelaporan, Statistik dan Pembinaan Akuntansi Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JUMRIATI, S.E.,M.M..
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19770925 201001 2 002

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

A. REZKI FAUZIAH BASRI, ST.r.,IP
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19981115 202208 2 001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	1 KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH	1 REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO	1 PENYUSUNAN LAPORAN HASIL, REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO, DAN BEBAN	Januari s.d. Desember	Rp50.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DATA DAN DOKUMEN HASIL REKONSILIASI
		2 PENYUSUNAN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1 PENYUSUNAN DOKUMEN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	Januari s.d. Desember	Rp25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN ANALISIS PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD
		3 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1 PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp25.000.000,00	DATA DAN DOKUMEN	DOKUMEN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
		4 KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	1 PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAAN DAERAH	Januari s.d. Desember	Rp25.000.000,00	LAPORAN	LAPORAN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN

KEPALA SUB. BIDANG PELAPORAN, STATISTIK
DAN PEMBINAAN AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH,



JUMRIATI S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19770925 201001 2 002

Berteng. 10 Januari 2025
STAF BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH,

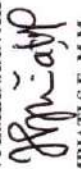


A. REZKI FAUZIA BASRI, S.T.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19981115 202208 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	PENYUSUNAN LAPORAN HASIL REKONSILIASI DAN VERIFIKASI ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, BELANJA, PEMBIAYAAN, PENDAPATAN-LO, DAN BEBAN	1. MEMVERIFIKASI DATA DAN BAHAN REKONSILIASI SKPD	Rp 50.000.000,00													
		2. MEMBUAT KERTAS KERJA PENDAPATAN, BELANJA, ASET, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN-LO DAN BEBAN														
		3. MEMBUAT BERITA ACARA REKONSILIASI														
2.	PENYUSUNAN DOKUMEN ANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	1. MEMVERIFIKASI DATA PENERIMAAN DAN PENGELUARAN	Rp 25.000.000,00													
		2. MENYUSUN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD PEMERINTAH DAERAH														
		3. MENGANALISIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD PEMERINTAH DAERAH														
3.	PENYUSUNAN DOKUMEN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	1. MEMVERIFIKASI DOKUMEN TERKAIT PENYUSUNAN STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 25.000.000,00													
		2. MENYUSUN DRAF STATISTIK KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH														
4.	PENYUSUNAN DOKUMEN HASIL KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH	1. MENYUSUN SK TIM PELAKSANA KEGIATAN	Rp 25.000.000,00													
		2. MENGUMPULKAN DOKUMEN TERKAIT TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH														
		3. MEMVERIFIKASI DOKUMEN TERKAIT TUNTUTAN PERBENDAHARAAN ATAU TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH														
		4. MENYAMPAIKAN LAPORAN PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN KERUGIAN DAERAH KEPILAH TERKAIT DAN BPK														

KEPALA SUB. BIDANG PELAPORAN, STATISTIK DAN PEMBINAAN AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH,


JUMRIATI S.F. MLM
Pangkat : Penata Tk.1
NIP. 19770925 201001 2 002

Bonteng, 10 Januari 2025

STAF BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH,


A. REZKI FAUZIA BASRI, S.T.P
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19981115 202208 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ARWIS, S.T.,M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Pihak Pertama,

ANDI ARWIS, S.T.,M.MSi.

Pangkat : Pembina
NIP. 19710405 200604 1 029

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Penyusunan Standar Harga	Januari s/d Desember	Rp77.641.000	Dokumen	Jumlah Standar harga
		2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp11.980.000	Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
		3	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp22.630.100	Laporan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun
		4	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp87.096.800	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah
		5	Pengamanan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp469.503.700	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah
		6	Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp28.254.000	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
		7	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp32.056.400	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah

8	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp14.486.000	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
9	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp27.920.000	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah
10	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Penyusunan Dokumen Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Januari s/d Desember	Rp28.432.000	25 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota
				Rp800.000.000		

Pt. KEPALA BADAN BPKPD,



NURSAL IKHSAN, S.E., M.A.K.
Pangkat : Pembina Tk.IV/b
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH,



ANDI AFWIS, S.T., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19710405 200604 1 029

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2024

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Standar Harga	1 Penyusunan Dokumen Standar harga	1 Pembentukan Tim Kerja	Rp77.641.000													
			2 Rapat koordinasi dengan OPD terkait														
			3 Membuat analisa harga														
			4 Survey Harga														
			5 Menyusun rancangan Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga														
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	6 Penetapan Peraturan Bupati	Rp11.980.000													
			8 Review Peraturan Bupati untuk Semester II														
			1 Pembentukan Tim Kerja														
			2 Membuat surat ke OPD untuk mengajukan usul perencanaan barang														
			4 Menyusun draft RKBMD														
3	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	3 Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	5 Penetapan SK RKBMD	Rp22.630.100													
			1 Pembentukan Tim														
			2 Membuat rekapitulasi barang milik daerah yang ada di seluruh OPD														
4	Inventarisasi Barang Milik Daerah	4 Penyusunan Dokumen Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	3 Membuat Laporan Barang Milik Daerah	Rp87.096.800													
			1 Pembentukan Tim														
			2 Membuat surat permintaan KIB ke OPD														
			3 Membuat rekapitulasi BMD														
			4 Melakukan cek fisik BMD ke OPD														
			5 Mensinkronkan barang yang ada di KIB dan yang ada di lapangan														

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SPT	OKT	NOV	DES	
8	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan	8 Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Rekonsiliasi	1 Pembentukan Tim 2 Membuat surat permintaan KIB dan data pengadaaan tahun berjalan di OPD	Rp14.486.000													
9	Penatausahaan Barang Milik Daerah	9 Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Pembentukan Tim 2 Melaksanakan koordinasi pencatatan BMD 3 Membuat berita acara verifikasi pencatatan BMD	Rp27.920.000													
10	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah	10 Penyusunan Dokumen Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah / Kabupaten/ Kota	1 Pembentukan Tim pelaksana kegiatan 2 Rapat internal Tim 3 Membuat surat permintaan nara sumber ke BPKPD Provinsi 4 Membuat undangan pelatihan ke semua OPD 5 Pelaksanaan pelatihan pengelolaan BMD	Rp28.432.000													
TOTAL				800.000.000													

Pt. KEPALA BADAN BPKPD,


NURSAL IKHSAN, S.E., M.A.k.
 Pangkat : Pembina Tk.IV/b
 NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025
 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG
 MILIK DAERAH,


ANDI ARWIS, S.T., M.Si.
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19710405 200604 1 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULIANTI, S.E.**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

MULIANTI, S.E.

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19810717 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL	
1		2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Penyusunan Standar Harga	Penyusunan Dokumen Standar harga	Januari s/d Desember	Rp77.641.000	Dokumen	Jumlah Standar harga
		2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp11.980.000	Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
		3	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Januari s/d Desember	Rp22.630.100	Laporan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun

PIK. KEPALA RADAN BPKPD,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.A.K.
Pangkat : Pembina Tk.IV/b
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA


MULJANTI, SE
Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 198101172010012003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2024

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	Tugas Fungsional	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Standar Harga	Penyusunan Standar Harga	1 Pembentukan Tim Kerja 2 Rapat koordinasi dengan OPD terkait 3 Membuat analisa harga 4 Survey Harga	1 Menyurati OPD guna mendapatkan unsur teknis yang membidangi 2 Menyusun SK Tim Penyusunan SSH 3 Menyusun daftar kelompok barang yang disurvei 4 Mendistribusikan daftar survey barang kepada objek yang menjual barang-barang yang disurvei minimal 3 (tiga) daftar masing-masing kelompok barang pada objek yang berbeda	1. Melakukan Telaah Standar Analisa Belanja 2. Melakukan Telaah Standar Satuan Harga	Rp77.641.000													
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Pembentukan Tim Kerja 2 Membuat surat ke OPD untuk mengajukan usul perencanaan barang 3 Memverifikasi usul RKBMD dari OPD 4 Menyusun draft RKBMD 5 Penetapan SK RKBMD	1 Mengidentifikasi kebutuhan barang/jasa yang diperlukan untuk instansinya sesuai Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2 Masing-masing SKPD menyusun Rencana Kebutuhan Barang kemudian disampaikan kepada Pengelola HMD melalui pembantu pengelola untuk diteliti dan disusun menjadi Rencana Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (RDKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMd) 3 Semua data OPD di input/direkapitulasi oleh Pengelola BMD dan ditetapkan dengan surat keputusan Bupati 4 Membuat SK penetapan RKBMD dan RKPBMd	Melakukan Telaah tentang Standar Kebutuhan barang/jasa yang diperlukan	Rp11.980.000													

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	Tugas Fungsional	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SPT	OKT	NOV	DES	
3	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	1 Pembentukan Tim 2 Membuat rekapitulasi barang milik daerah yang ada di seluruh OPD 3 Membuat Laporan Barang Milik Daerah	1 Menyusun dan Membuat SK Tim Penyusunan Laporan BMD 2 Menyurati SKPD untuk mengusulkan barang-barang yang akan ditetapkan status penggunaannya 3 Penyusunan SK Penetapan Status 4 Penetapan status BMD 5 Penyusunan SK Penetapan Buku Induk Inventaris BMD 6 Cetak Buku Inventaris BMD 7 Cetak Buku KIB		Rp22.630.100													
TOTAL																			112.251.100

PIR. KEPALA BADAN BPKPD,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.A., L.
 Pangkat : Pembina Tk.IV/b
 NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA

MULIANTI, SE
 Pangkat : Penata Tk.I, III/d
 NIP. 198101172010012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG PURNAMA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Penatausahaan
Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ARWIS, S.T.,M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

ANDI ARWIS, S.T.,M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19710405 200604 1 029

AGUNG PURNAMA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19830823 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	3	4	5	6	7	8
1	1 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp32.056.400	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
2	2 Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp14.486.000	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
3	3 Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp27.920.000	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah
4	4 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Penyusunan Dokumen Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Januari s/d Desember	Rp28.432.000	25 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota
				Rp102.894.400		

Benteng, 10 Januari 2025
KASUBBID PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BMD

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH,

ANDI ARWIS, S.T., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19710405 200604 1 029

AGUNG PURNAMA, S.Sos
Pangkat : Penata III/c
NIP. 198308232010011007

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KASUBBID PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BMD BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SPT	OKT	NOV	DES		
1	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Membuat SK Bupati tentang Penyusunan Dokumen Dokumen Hasil Optimalisasi 2 Menyurati OPD guna mengusulkan barang yang akan dimusnahkan/dihapus. 3 Menyusun berita Acara penghapusan/dimusnahkan 3 Mengeluarkan pencatatan barang barang yang dihapus dari KIB	Rp32.056.400														
2	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Melakukan sinkronisasi belanja yang telah di belanjakan (Dicairkan) dengan rekening jenis belanja barang dan jasa pada Persediaan yang telah ditentukan . 2 Menyiapkan data bulanan pada awal bulan sesudahnya selama 1 tahun sebagai pendukung LKPD 3 Menyiapkan data semester setiap tahunnya	Rp14.486.000														

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 membuat Surat Keputusan Bupati tentang pembentukan Tim Penatausahaan Barang Milik Daerah. 2 Pemeliharaan rutin berkala aset daerah bergerak dan tidak bergerak	Rp27.920.000													
4	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah	Penyusunan Dokumen Orang yang Mengikuti Pembinaan	1 Pembentukan Tim pelaksana kegiatan 2 Melaksanakan Rapat Internal Tim 3 Pelaksanaan Kegiatan	Rp28.432.000													
TOTAL				102.894.400													

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG
MILIK DAERAH,**


ANDI ARWIS, S.T., M.SI.
Pangkat : Pembina
NIP. 19710405 200604 1 029

Benteng, 10 Januari 2025
**KASUBBID PENATAUSAHAAN DAN
PEMANFAATAN BMD**


AGUNG PURNAMA, S.Sos
Pangkat : Penata III/c
NIP. 198308232010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDY MISWAR, S.T**
Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUNG PURNAMA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Penatausahaan
Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUNG PURNAMA, S.Sos.

Pangkat : Penata

NIP. 19830823 201001 1 007

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

DEDY MISWAR, S.T.

Pangkat : Ahli Pertama/ IX

NIP. 19880517 202421 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL	
1	3	4	5	6	7	8	
1	1	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp14.486.000	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
	2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp27.920.000	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah
					</		

KASUBBID PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BMD



AGUNG PURNAMA, S.Sos
Pangkat : Penata III/c
NIP. 198308232010011007

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA



DEDY MISWAR, S.T.
Pangkat : Ahli Pertama/IX
NIP. 198805172024211005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SPT	OKT	NOV	DES	
1	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Pembentukan Tim 2 Membuat surat permintaan KIB dan data pengadaaan tahun berjalan di OPD 3 Membuat rekapitulasi barang milik daerah	Rp14.486.000													
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Pembentukan Tim 2 Melaksanakan koordinasi pencatatan BMD 3 Melaksanakan verifikasi pencatatan BMD 4 Membuat berita acara verifikasi pencatatan BMD 5 Membuat buku inventaris 6 Menyusun buku induk inventarisasi	Rp27.920.000													
TOTAL				42.406.000													

KASUBBID PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BMD



AGUS PURNAMA, S.Sos
Pangkat : Penata III/c
NIP. 198308232010011007

Beriteng. 10 Januari 2025
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER



DEDI MISWAR, S.T.
Pangkat : Ahli Pertama/IX
NIP. 198805172024211005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. IHSAN, S.A.P.**
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUNG PURNAMA, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Penatausahaan
Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUNG PURNAMA, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19830823 201001 1 007

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

MUH. IHSAN, S.A.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19710107 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	3	4	5	6	7	8
1	1 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp32.056.400	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
2	2 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Penyusunan Dokumen Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Januari s/d Desember	Rp28.432.000	25 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota
				Rp60.488.400		

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

MUH. IHSAN, S.A.P
Pangkat : Penata II/d
NIP. 197101072008011009

KASUBBID PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BMD

AGUNG PURNAMA, S.Sos
Pangkat : Penata III/c
NIP. 198308232010011007

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Pembentukan Tim 2 Membuat draft status penggunaan barang 3 Membuat draft perjanjian kerjasama dengan pihak lain terhadap barang yang tidak dimanfaatkan oleh pemerintah daerah 4 Mengajukan draft perjanjian kerjasama kepada Pengelola Barang 5 Membuat daftar BMD yang telah dipindahtanggankan 6 Membuat berita acara terhadap barang yang dimusnahkan 7 Membuat berita acara terhadap barang yang dihapus	Rp32.056.400													
2	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Penyusunan Dokumen Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pembentukan Tim pelaksana kegiatan 2 Rapat internal Tim 3 Membuat surat permintaan nara sumber ke BPKPD Provinsi 4 Membuat undangan pelatihan ke semua OPD 5 Pelaksanaan pelatihan pengelolaan BMD	Rp28.432.000													
TOTAL				60.488.400													

KASUBBID PENATAUSAHAAN DAN PEMANFAATAN BMD



AGUNG PURNAMA, S.Sos
Pangkat : Penata III/c
NIP. 198308232010011007

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA



MUH. IHSAN, S.A.P
Pangkat : Pejabat II/d
NIP. 197101072008011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI FARIDH ZAINAL, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Pembinaan BMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ARWIS, S.T.,M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDI ARWIS, S.T.,M.Si.

Pangkat : Pembina

NIP. 19710405 200604 1 029

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

ANDI FARIDH ZAINAL, S.E.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19730703 200701 1 037

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMBINAAN BMD BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	3	4	5	6	7	8
1	1 Inventarisasi Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp87.096.800	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah
	2 Pengamanan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp469.503.700	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah
	3 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp28.254.000	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
				Rp584.854.500		

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH,

ANDI ARWIS, S.T., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19710405 200604 1 029

Bentang, 10 Januari 2025
KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMBINAAN BMD

ANDI FARIDH ZAINAL
Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730703200711037

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMBINAAN BMD BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SPT	OKT	NOV	DES	
1	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 membuat SK Bupati tentang pembentukan Tim Pendataan dan Pengamanan Aset Daerah 2 melakukan inventarisasi/ pencatatan terhadap database dimiliki/dikuasai Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang meliputi : nama, jalan, panjang ruas jalan/tanah; 3 melakukan identifikasi kode lokasi 4 melakukan pengukuran riil lapangan terhadap panjang jalan dan lebar jalan; 5 membuat berita acara terhadap hasil lapangan;	Rp87.096.800													
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	1 membuat Surat Keputusan Bupati tentang pembentukan Tim Pendataan dan Pengamanan Barang Milik Daerah 2 Menginventarisasi barang milik daerah yang akan dibaliknamakan kepemilikan . 3 Melaksanakan koordinasi dengan BPN 4 Melakukan pengukuran untuk tanah yang sudah lama	Rp469.503.700													
3	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	1 membuat Surat Keputusan Bupati tentang pembentukan Tim Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah 2 Membuat daftar BMD yang dikerjasamakan dengan pihak lain 3 Memverifikasi dokumen berupa pinjam pakai, sewa, ksp, kspi dan BGS/BSG 4 Menyusun laporan hasil pengawasan BMD	Rp28.254.000													
TOTAL				584.854.500													

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH,



ANDI ARWIS, S.T., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP. 19710405 200604 1 029

Benteng, 10 Januari 2025
KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMBINAAN BMD



ANDI FARDID ZAINAL
Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730703200711037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI FARIDH ZAINAL, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Pembinaan
BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI FARIDH ZAINAL, S.E.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19730703 200701 1 037

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,


ARMAN
Pangkat : Penata
NIP. 19760408 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMBINAAN BMD BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

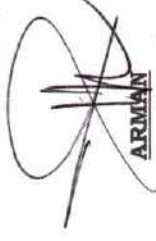
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	3	4	5	6	7	8
1	1 Inventarisasi Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp87.096.800	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah
	2 Pengamanan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Januari s/d Desember	Rp469.503.700	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah
				Rp556.600.500		

KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMBINAAN BMD

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA



ANDI FARIDH ZAINAL
Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730703200711037



ARMAN
Pangkat : Penata III/a
NIP. 197604082007011022

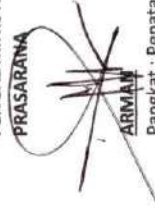
WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2025

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGT	SPT	OKT	NOV	DES	
1	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 membuat SK Bupati tentang pembentukan Tim Pendataan dan Pengamanan Aset Daerah 2 melakukan inventarisasi/ pencatatan terhadap database dimiliki/dikuasai Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang meliputi : nama, jalan, panjang ruas jalan/tanah; 3 melakukan identifikasi kode lokasi 4 melakukan pengukuran riil lapangan 5 membuat berita acara terhadap hasil lapangan;	Rp87.096.800													
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	Penyusunan Dokumen Hasil Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah	1 membuat Surat Keputusan Bupati tentang pembentukan Tim Pendataan dan Pengamanan Barang Milik Daerah 2 Menginventarisasi barang milik daerah yang akan dibaliknamakan kepemilikan . 3 Melaksanakan koordinasi dengan BPN 4 Melakukan pengukuran untuk tanah yang sudah lama	Rp469.503.700													
TOTAL				556.600.500													

KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMBINAAN BMD

Bonteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA


ANDY FARIDH ZAINAL
Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730703200711037


ARMAN
Pangkat : Penata III/a
NIP. 197604082007011022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

ABDUL WAHIDIN, S.E.,M.M.

Pangkat : Pembina
NIP. 19760808 200604 1 024

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	Pengelolaan Pendapatan Daerah	1 Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	1 Penyusunan Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp582.001.065	Dokumen	Tersedianya Rencana Pengelolaan Pajak Daerah
			2 Penyusunan Dokumen Target PAD			Dokumen	Tersusunnya target PAD
			3 Penyusunan Laporan Potensi Pajak Daerah			Laporan	Terkelolanya data dan Potensi Pajak Daerah
		2 Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	1 Penyusunan Dokumen Hasil Analisis dan Pengembangan Pajak Daerah 2 Sosialisasi Perda Pajak Daerah dan Retribusi Daerah No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak dan Retrebusi Daerah	Januari s.d. Desember	Rp129.920.100	Dokumen Laporan Hasil Kegiatan	Tersedianya Analisa dan Terlaksananya dan Terlaksananya Pengembangan Pajak Daerah, serta Tersusunnya Tersosialisasinya Perda No. 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
		3 Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	1 Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp40.000.000	Laporan	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah
			2 Jumlah kegiatan Pekan Panutan Pajak			Laporan hasil Kegiatan	Terlaksananya Pekan Panutan Pajak Kabupaten Kepulauan Selayar
			3 Jumlah Desa/kelurahan di 11 kecamatan yang dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi Penerimaan PBB-P2			Laporan hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan monev PBB di 11 Kecamatan
		4 Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1 Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp100.000.000	Sarana dan Prasarana	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah

		2	Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Aplikasi					Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Aplikasi
	5	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	1	Jumlah Wajib Pajak terdaftar dan jumlah pendataan obyek pajak	Januari s.d. Desember	Rp152.000.000	Dokumen	Dokumen	Terlaksananya pendataan dan pendaftaran
			2	Peningkatan jumlah wajib pajak terdata yang memiliki NPWPD					Jumlah wajib Pajak yang memiliki NPWPD yang diolah dan didata
			3	Jumlah Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Daerah					Terlaksananya intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Daerah
	6	Pengolahan, dan Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	1	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp80.000.000	Laporan	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	
	7	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan dan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	1	Jumlah SPPT PBB-P2 yang tersalurkan	Januari s.d. Desember	Rp60.000.000	Dokumen SPPT-PBB Laporan laporan	Terlaksananya Penyaluran SPPT PBB-P2	
			2	Jumlah PBB-P2 dan BPHTB baru yang diverifikasi				Terlaksananya penelitian dan verifikasi berkas pendaftaran PBB-P2	
			3	Jumlah piutang PBB-P2 yang diverifikasi				Jumlah Piutang PBB-P2 yang diverifikasi	
	8	Penetapan Wajib Pajak Daerah	1	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp108.616.000	Dokumen Ketetapan Dokumen Perhitungan	Terlaksananya Penetapan Wajib Pajak Daerah	
			2	Jumlah Perhitungan Penetapan untuk Penerbitan dan pendistribusian SKPD/SKRD				tersedianya Dokumen perhitungan penetapan untuk penerbitan SKPD/SKRD	

		3 Jumlah permintaan Perforasi dan Pengadministrasian Pengelolaan Benda-benda berharga/karcis retribusi				Kegiatan	Tersedianya benda berharga/karcis retribusi yang terperforasi
	9 Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	1 Jumlah Laporan Permasalahan yang Telah Ditindaklanjuti dan Belum Ditindaklanjuti. 2 Jumlah dokumen pelayanan dan konsultasi yang dilaksanakan	Januari s.d. Desember	Rp50.000.000	Laporan Dokumen		Terlaksananya Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah Terlaksananya Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah
	10 Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	1 Jumlah Dokumen yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah 2 Jumlah opd pengelola PAD yang direkonsiliasi dan dikonsolidasikan laporan pajak dan retribusinya	Januari s.d. Desember	Rp35.000.000	Dokumen	Dokumen Laporan hasil Rekonsiliasi	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah Terlaksananya rekonsiliasi dan konsolidasi dengan OPD pengelola PAD
	11 Penagihan Pajak Daerah	1 Jumlah Dokumen Tertunggaknya WP yang Memiliki Piutang Pajak. 2 Jumlah Dokumen Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) yang didistribusikan kepada Wajib Pajak		Rp104.400.000	Dokumen SKPD piutang pajak Dokumen SPTPD		Terlaksananya Penagihan piutang Pajak Daerah Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah kepada wajib pajak
	12 Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	1 Jumlah Dokumen Keberatan yang Telah Ditindaklanjuti	Januari s.d. Desember	Rp50.000.000	Dokumen Surat Persetujuan/Pe nolakan		Terlaksananya Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah
	13 Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	1 Jumlah Dokumen Hasil pemeriksaan	Januari s.d. Desember	Rp50.000.000	Dokumen LHP		Terlaksananya Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASRI ANSAR, S.E.,M.M.**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

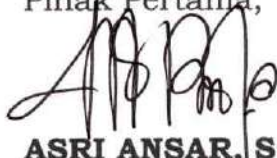
Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak.,M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016

Pihak Pertama,


ASRI ANSAR, S.E.,M.M.
Pangkat : Penata
NIP. 19800520 201503 1 003

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
	Pengelolaan Pendapatan Daerah	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	1 Penyusunan Laporan Potensi Pajak Daerah	Januari s.d Desember	Rp 582.001.065	Laporan	Laporan Potensi Pajak Daerah
			2 Penyusunan Dokumen Target Penerimaan Pajak Daerah			Dokumen	Dokumen Target Penerimaan Pajak Daerah
		5 Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	1 Melaksanakan Penyuluhan dan Penyebarluasan/ sosialisasi Kebijakan Pajak Daerah	Januari s.d Desember	Rp 40.000.000	Laporan	Laporan Hasil Pelaksanaan sosialisasi Kebijakan Pajak Daerah
		6 Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1 Melaksanakan maintenance/ pemeliharaan sarana dan prasarana sistem informasi pengelolaan pajak daerah			Laporan	Laporan hasil Pemeliharaan Aplikasi
		7 Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	1 Melaksanakan Pendataan dan Pendaftaran Obyek Dan Subyek Pajak	Januari s.d Desember	Rp 152.000.000	Laporan	Laporan Hasil Pelaksanaan Pendataan dan Pendaftaran Obyek Dan Subyek Pajak
		8 Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	1 Penyusunan Laporan Pengolahan, Pemeliharaan dan Basis Data Pajak Daerah			Laporan	Laporan Pengolahan, Pemeliharaan dan Basis Data Pajak Daerah

PK. KEPALA BADAN



NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si
Pangkat : Pembina TK. I, IV/b
NIP. 19830525 200604 1 016

Benteng, 10 Januari 2025

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH DAERAH MUDA



ASRI ANSAR, S.E., M.M.
Pangkat : Penata TK. I
NIP. 19800520 201503 1 003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASPA, S.Sos.**
Jabatan : Kasubid. Pengembangan dan Pelayanan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABDUL WAHIDIN, S.E.,M.M.

Pangkat : Pembina
NIP.19760808200604 1 024

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

ASPA, S.Sos.

Pangkat : Penata
NIP. 19821228 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	1 Memberikan pelayanan dan konsultasi Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000	Laporan	Laporan Hasil pelayanan dan konsultasi Pajak Daerah
	2 Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	2 Penyusunan Laporan kegiatan penelitian dan verifikasi data pelaporan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 35.000.000	Laporan	Laporan Hasil kegiatan penelitian dan verifikasi data pelaporan Pajak Daerah
	3 Penagihan Pajak Daerah	3 Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah sesuai Dokumen SPTPD yang didistribusikan kepada Wajib Pajak	Januari s.d. Desember	Rp 104.400.000	Laporan	Laporan Hasil Penagihan Pajak Daerah
	4 Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	4 Memberikan Pelayanan terkait Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000	Laporan	Laporan Hasil Pelayanan terkait Penyelesaian Keberatan Pajak

Benteng, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

KASUBID. PENGEMBANGAN DAN PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH

ABDULWAHIDIN, SE., M.M.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19760808 200604 1 024

ASPA, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19821228 200701 1 004

4	
---	--



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRI OPU LEWA**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASPA, S.Sos.**
Jabatan : Kasubid. Pengembangan dan Pelayanan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ASPA, S.Sos.

Pangkat : Penata
NIP. 19830403 201101 2 013

Benteng, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

FITRI OPU LEWA

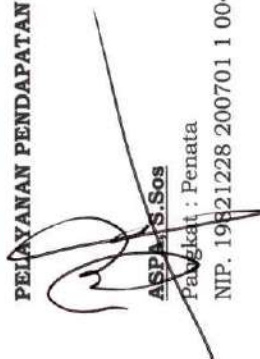
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19760714 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	1 Memberikan pelayanan dan konsultasi Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000	Laporan	Laporan Hasil pelayanan dan konsultasi Pajak Daerah
	2 Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	2 Penyusunan Laporan kegiatan penelitian dan verifikasi data pelaporan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 35.000.000	Laporan	Laporan Hasil kegiatan penelitian dan verifikasi data pelaporan Pajak Daerah

Benteng, 10 Januari 2025
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

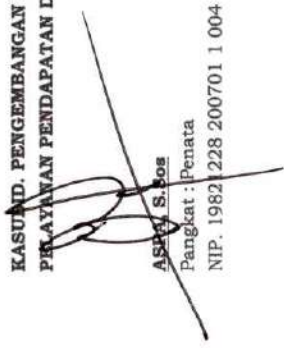
KASUBID. PENGEMBANGAN DAN
PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH


ASPA S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19821228 200701 1 004


FITRI OPU LEWA
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19760714 200701 2 024

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Memberikan pelayanan dan konsultasi Pajak Daerah	1 Memberikan pelayanan konsultasi terkait permasalahan yang dihadapi oleh Wajib Pajak	Rp 50.000.000													
		2 Mengidentifikasi setiap permasalahan yang disampaikan oleh Wajib Pajak														
		3 Menindaklanjuti laporan wajib pajak dengan memberikan solusi yang tepat														
		4 Menyusun Laporan dan mendokumentasikan pelayanan yang diberikan kepada Wajib Pajak														
2	Penyusunan Laporan kegiatan penelitian dan verifikasi data pelaporan Pajak Daerah	1 Mengumpulkan bahan terkait pelaksanaan kegiatan penelitian dan Verifikasi Subjek dan Obyek Pajak Daerah	Rp 35.000.000													
		2 Mengidentifikasi, menganalisis dan mengevaluasi hasil penelitian														
		3 Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan terkait penelitian dan pelaporan Subjek dan Obyek Pajak Daerah														

KASUBD. PENGEMBANGAN DAN PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH

ASYRAF S. SOE
Pangkat : Penata
NIP. 19821228 200701 1 004

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Benteng, 10 Januari 2025

FITRI LOFU EWA
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19760714 200701 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD JUNAEDI, S.Sos.,M.M.**
Jabatan : Kasubid. Pengendalian dan Pembinaan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E.,M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABDUL WAHIDIN, S.E.,M.M.

Pangkat : Pembina
NIP. 19760808 200604 1 024

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,

AKHMAD JUNAEDI, S.Sos.,M.M.

Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800307 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	1 Penyusunan Laporan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 50.000.000	Laporan	Laporan Hasil Penyusunan Laporan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah
	2 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	1 Penyusunan Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah	Januari s.d. Desember	Rp 381.791.719	Laporan	Laporan Hasil Penyusunan Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah

Bonteng, 10 Januari 2025

KABID. PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

ABDUL WAHIDIN, SE.,M.M.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19760808 200604 1 024

KASUBID. PENGENDALIAN DAN PEMBIAYAAN PENDAPATAN DAERAH

AKHMAD JUNAEDI, S.Sos.,M.M
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800307 200604 1 013

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	1 Mengumpulkan bahan terkait pelaksanaan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 50.000.000													
		2 Melakukan uji petik pada Objek Pajak sebagai bentuk Pengawasan Pajak Daerah														
		3 Melakukan Pemeriksaan Pajak daerah pada Objek Pajak atau pada bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah														
		4 Menyusun Laporan dan mendokumentasikan kegiatan pengendalian dan pengawasan pajak daerah														
		5 Menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan dan menyampaikan LHP kepada wajib Pajak														
2	Penyusunan Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	1 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Organisasi Perangkat Daerah Pengelola PAD terkait pembinaan pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	Rp 381.791.719													
		2 Memberikan Bimbingan Teknis kepada OPD Pengelola PAD terkait pembinaan pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah														
		3 Mengumpulkan bahan terkait pelaksanaan Pengawasan Retribusi Daerah														
		4 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Organisasi Perangkat Daerah Pengelola PAD														
		5 Melakukan Pengawasan pada tempat/objek retribusi														
		6 Menyusun Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah dan melaporkan kepada pimpinan														

Benteng, 10 Januari 2025
KASUBID, PENGENDALIAN DAN
PENYUSUNAN PENDAPATAN DAERAH

KABID, PENGELOLAAN PENDAPATAN
DAERAH

AKHMAD JUNAEDI, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800307 200604 1 013

ABDI WAHIDIN, SE., M.M.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19760808 200604 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUANDI, S.Sos.**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AKHMAD JUNAEDI, S.Sos.,M.M.**
Jabatan : Kasubid. Pengendalian dan Pembinaan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan *supervise* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AKHMAD JUNAEDI, S.Sos.,M.M.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800307 200604 1 013

Benteng, 10 Januari 2025
Pihak Pertama,



SUANDI, S.Sos.
Pangkat : Penata
NIP. 19770415 201410 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	1 Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	1 Penyusunan Laporan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Januari s.d Desember	Rp 50.000.000	Laporan	Laporan Hasil Penyusunan Laporan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah

Benteng, 10 Januari 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

KASUBID PENGENDALIAN DAN
PEMBINAAN PENDAPATAN DAERAH



SUANDI, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19770415 201410 1 002



AKHMAJ JUNAEDI, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800307 200604 1 013

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Laporan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	1 Mengumpulkan bahan terkait pelaksanaan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 50.000.000													
		2 Melakukan uji petik pada Objek Pajak sebagai bentuk Pengawasan Pajak Daerah														
		3 Melakukan Pemeriksaan Pajak daerah pada Objek Pajak atau pada bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah														
		4 Menyusun Laporan dan mendokumentasikan kegiatan pengendalian dan pengawasan pajak daerah														
		5 Menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan dan menyampaikan LHP kepada wajib Pajak														

KASUBID. PENGENDALIAN DAN
PEMBINAAN PENDAPATAN DAERAH

Benteng, 10 Januari 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

AKHMAD JUNAEDI, S.Sos.,M.M
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19800307 200604 1 013

SUANDI, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19770415 201410 1 002