

PERSYARATAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

1. Surat Permohonan Surat Keterangan Terdaftar yang ditandatangani oleh pendiri dan pengurus Ormas
2. Salinan/Fotocopy Akta pendirian yang dikeluarkan oleh notaris yang memuat Anggaran Dasar (AD) DAN Anggaran Rumah Tangga (ART).
3. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) (memuat paling sedikit nama dan lamabang, tempat dan kedudukan, azas dan tujuan, dan fungsi, kepengurusan, hak dan kewajiban anggota, pengelolaan keuangan, mekanisme penyelesaian sengketa dan pengawasan internal dan pembubaran organisasi).
4. program Kerja
5. Susunan Pengurus yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Tentang Susunan Pengurus Ormas secara lengkap yang sah sesuai AD dan ART Ormas yang memuat paling sedikit Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lain. Dan pengurus sdan anggota kesemuanya berkewarganegaraanindonesia tanpa terkecuali.
6. Biodata pengurus organisasi, yaitu ketua, sekretaris, dan bendahara atau sebutan lainnya;
7. Pas foto pengurus organisasi berwarna, ukuran 4 x 6 terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir (Ketua, Sekretaris, dan Bendahara atau sebutan lainnya);
8. Foto copy kartu tanda penduduk elektronik pengurus organisasi (Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya);
9. Nomor pokok wajib pajak atas nama organisasi ;
10. Surat keterangan domisili organisasi dari kepala desa /lurah/camat;
11. Keabsahan kantor atau sekretariat orkemas dilampiri bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau izin pakai dari pemilik;
12. Foto kantor atau secretariat orkemas, tampak depan yang memuat papan nama (soft copy logo/lambang organisasi);
13. surat pernyataan tidak terjadi konflik kepengurusan, yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya di atas materai 10000;
14. Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkemas setiap akhir tahun yang ditandatangani ketuan da sekretaris atau sebutan lainnya;
15. Formulir isian data ormas;
16. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik yang ditandatangani oleh ketua dan/ atau sekretaris atau sebutan lainnya bermaterai 10000;
17. Surat pernyataan bahwa nama, lambang, bendera, tanda gamabar, symbol,atribut,cap stempel yang digunakan belum menjadi hak petan dan/ hak cipta pihak lain, yang ditandatangani ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
18. Rekomendasi dari kementerian agama/kanwil agama untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan;
19. Rekomendasi dari kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayaan untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada tuhan yang maha esa;
20. Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan dari induvidu yang bersangkutan, untuk orkemas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat negara, pejabat pemerintahan dan tokoh masyarakat.

Catatan: Bagi Ormas/Lsm yang sudah terdaftar di Kemendagri atau Kemenkumham, Melampirkan

Surat Keterangan Terdaftar.

**FORMULIR ISIAN
PEMBERITAHUAN KEBERADAAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

1). Nama Organisasi :

2). Bentuk Organisasi :

- Struktur Kepengurusan Berjenjang

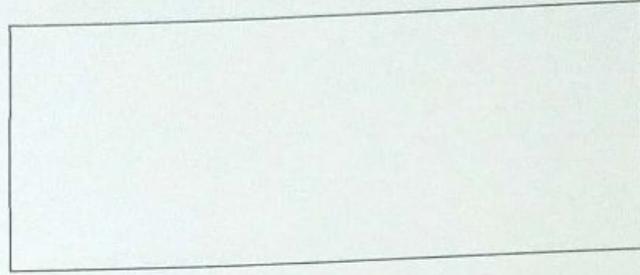
- Struktur Kepengurusan Tidak Berjenjang

1. Nama Organisasi :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ruang Lingkup :
4. Alamat Kantor/Sekretariat :
5. Tempat dan Waktu Pendirian :
6. Asas Ciri Organisasi :
7. Tujuan Organisasi :
8. Nama Pendiri :
9. Nama Pembina : (jika ada)
10. Nama Penasehat : (jika ada)
11. Nama Pengurus :
 - a. Ketua/Sederajat :
 - b. Sekretaris/Sederajat :
 - c. Bendahara/Sederajat :
12. Masa Bhakti Kepengurusan :
13. Keputusan Tertinggi Organisasi :
14. Unit/Satuan/Sayap Otonom Organisasi :
15. Usaha Organisasi :
16. Sumber Keuangan :
17. Lambang/logo Organisasi :



18. Bendera Organisasi :

(jika ada)



.....
PIMPINAN ORGANISASI
.....

Ketua,

Sekretaris,

MATERAI
Rp. 10.000,-

(

)

(

)

19. Authentikasi :

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**