|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | **FORMULIR DPA- RINCIAN BELANJA SKPD** | |
| **PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023** | | | | | | | |
| **RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN**  **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | | |
| **Nomor DPA** | | : | 8-01.01.000 |  | | | | |  |
| **Urusan Pemerintahan** | | : | 0 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | | | |
| **Bidang Urusan** | | : | 0-00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | | | |
| **Program** | | : | 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | |
| **Kegiatan** | | : | 01.2-01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | |
| **Organisasi** | | : | 8-01.0-00.0-00.01 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | | | |
| **Unit Organisasi** | | : | 8-01.0-00.0-00.01.000 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | | | |
| **Alokasi Tahun-1** | | : | Rp.0,00 |  | | | | |
| **Alokasi Tahun** | | : | Rp.11.500.000,00 |  | | | | |
| **Alokasi Tahun+1** | | : | Rp.0,00 |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan** | | | | | | | | | |
| **Indikator** | | **Tolok Ukur Kinerja** | | | | | | | **Target Kinerja** |
| **Masukan** | | Dana yang dibutuhkan | | | | | | | Rp.11.500.000,00 |
| **Kelompok Sasaran** | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Sub Kegiatan** | | 0-00.01.2-01.002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | |  |  |  |  | **3.000.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | |  |  |  |  | **3.000.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  |  |  |  | **3.000.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | |  |  |  |  | 2.120.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | |  |  |  |  | 2.120.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | | |  |  |  |  | *99.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*** | | | | | | | |  |
|  | Joyko Binder Clips No. 260 Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | Dos | 31.000,00 | 0,00 | 31.000,00 |
|  | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | lembar | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
|  | Map Kancing D-File Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | buah | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
|  | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor \* | | | | 1,00 | Dos | 47.000,00 | 0,00 | 47.000,00 |
|  | Staples / Peluru Hekter Etona No.10 Alat Tulis Kantor \* | | | | 4,00 | Dos | 3.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | | | |  |  |  |  | *665.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*** | | | | | | | |  |
|  | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | | 5,00 | rim | 63.000,00 | 0,00 | 315.000,00 |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | | 5,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | | | |  |  |  |  | *1.128.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*** | | | | | | | |  |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | | | 3.260,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 978.000,00 |
|  | Tape Binding (Jilid Lakban ) / Bahan Cetak \* | | | | 10,00 | Examplar | 15.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | | | |  |  |  |  | *228.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*** | | | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer  \* | | | | 3,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 114.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Hp Dp 28 / Bahan Komputer \* | | | | 3,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 114.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | | | |  |  |  |  | 880.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | | |  |  |  |  | 880.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | | | |  |  |  |  | *880.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*** | | | | | | | |  |
|  | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | | | 9,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 630.000,00 |
|  | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | | | | 5,00 | OH | 50.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | 3.000.000,00 |
|  | | | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 0-00.01.2-01.004 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | |  |  |  |  | **3.000.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | |  |  |  |  | **3.000.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  |  |  |  | **3.000.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | |  |  |  |  | 1.680.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | |  |  |  |  | 1.680.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | |  |  |  |  | *186.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD*** | | | | | |  |
|  | Joyko Binder Clips No. 260 Alat Tulis Kantor \* | | 2,00 | Dos | 31.000,00 | 0,00 | 62.000,00 |
|  | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor \* | | 2,00 | lembar | 4.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
|  | Map Kancing D-File Alat Tulis Kantor \* | | 2,00 | buah | 5.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
|  | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor \* | | 2,00 | Dos | 47.000,00 | 0,00 | 94.000,00 |
|  | Staples / Peluru Hekter Etona No.10 Alat Tulis Kantor \* | | 4,00 | Dos | 3.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | |  |  |  |  | *399.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD*** | | | | | |  |
|  | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 3,00 | rim | 63.000,00 | 0,00 | 189.000,00 |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 3,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | |  |  |  |  | *867.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD*** | | | | | |  |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | 2.390,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 717.000,00 |
|  | Tape Binding (Jilid Lakban ) / Bahan Cetak \* | | 10,00 | Examplar | 15.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  |  |  |  | *228.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD*** | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer  \* | | 3,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 114.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Hp Dp 28 / Bahan Komputer \* | | 3,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 114.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | |  |  |  |  | 1.320.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | |  |  |  |  | 1.320.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | |  |  |  |  | *1.320.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD*** | | | | | |  |
|  | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | 11,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 770.000,00 |
|  | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | | 11,00 | OH | 50.000,00 | 0,00 | 550.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | 3.000.000,00 |
|  | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 0-00.01.2-01.006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | |  |  |  |  | **2.500.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | |  |  |  |  | **2.500.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | |  |  |  |  | **2.500.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | |  |  |  |  | 1.570.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | |  |  |  |  | 1.570.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | |  |  |  |  | *90.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*** | | | | | |  |
|  | Joyko Binder Clips No. 260 Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | Dos | 31.000,00 | 0,00 | 31.000,00 |
|  | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | lembar | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
|  | Map Kancing D-File Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | buah | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
|  | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | Dos | 47.000,00 | 0,00 | 47.000,00 |
|  | Staples / Peluru Hekter Etona No.10 Alat Tulis Kantor \* | | 1,00 | Dos | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | |  |  |  |  | *399.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*** | | | | | |  |
|  | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 3,00 | rim | 63.000,00 | 0,00 | 189.000,00 |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 3,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | |  |  |  |  | *777.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*** | | | | | |  |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | 2.090,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 627.000,00 |
|  | Tape Binding (Jilid Lakban ) / Bahan Cetak \* | | 10,00 | Examplar | 15.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  |  |  |  | *304.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*** | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer  \* | | 4,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 152.000,00 |
|  | Tinta/Toner Printer Data Print Hp Dp 28 / Bahan Komputer \* | | 4,00 | buah | 38.000,00 | 0,00 | 152.000,00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | |  |  |  |  | 930.000,00 |
| 5.1.02.04.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | |  |  |  |  | 930.000,00 |
| *5.1.02.04.01.0001* | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | |  |  |  |  | *930.000,00* |
|  | ***Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*** | | | | | |  |
|  | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | 4,00 | OH | 70.000,00 | 0,00 | 280.000,00 |
|  | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | | 13,00 | OH | 50.000,00 | 0,00 | 650.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | 2.500.000,00 |
|  | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub Kegiatan** | | | | 0-00.01.2-01.007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | |
| **Lokasi** | | | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | | **URAIAN** | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | | **JUMLAH (Rp)** | |
| **Koefisien/Volume** | | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | | **BELANJA DAERAH** | | |  | |  |  |  | **3.000.000,00** | |
| **5.1** | | **BELANJA OPERASI** | | |  | |  |  |  | **3.000.000,00** | |
| **5.1.02** | | **Belanja Barang dan Jasa** | | |  | |  |  |  | **3.000.000,00** | |
| 5.1.02.01 | | Belanja Barang | | |  | |  |  |  | 1.680.000,00 | |
| 5.1.02.01.01 | | Belanja Barang Pakai Habis | | |  | |  |  |  | 1.680.000,00 | |
| *5.1.02.01.01.0024* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | |  | |  |  |  | *103.000,00* | |
|  | | ***Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*** | | | | | | | |  | |
|  | | Joyko Binder Clips No. 260 Alat Tulis Kantor \* | | | 1,00 | | Dos | 31.000,00 | 0,00 | 31.000,00 | |
|  | | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor \* | | | 2,00 | | lembar | 4.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | |
|  | | Map Kancing D-File Alat Tulis Kantor \* | | | 1,00 | | buah | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | |
|  | | Pulpen Snowman V-5 Alat Tulis Kantor \* | | | 1,00 | | Dos | 47.000,00 | 0,00 | 47.000,00 | |
|  | | Staples / Peluru Hekter Etona No.10 Alat Tulis Kantor \* | | | 4,00 | | Dos | 3.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | |
| *5.1.02.01.01.0025* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | | |  | |  |  |  | *399.000,00* | |
|  | | ***Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*** | | | | | | | |  | |
|  | | Kertas Ukuran A4S Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | 3,00 | | rim | 63.000,00 | 0,00 | 189.000,00 | |
|  | | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | 3,00 | | rim | 70.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | |
| *5.1.02.01.01.0026* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | | |  | |  |  |  | *1.026.000,00* | |
|  | | ***Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*** | | | | | | | |  | |
|  | | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | | 3.020,00 | | lembar | 300,00 | 0,00 | 906.000,00 | |
|  | | Tape Binding (Jilid Lakban ) / Bahan Cetak \* | | | 8,00 | | Examplar | 15.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | |
| *5.1.02.01.01.0029* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | | |  | |  |  |  | *152.000,00* | |
|  | | ***Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*** | | | | | | | |  | |
|  | | Tinta/Toner Printer Data Print Canon DP 41 / Bahan Komputer  \* | | | 2,00 | | buah | 38.000,00 | 0,00 | 76.000,00 | |
|  | | Tinta/Toner Printer Data Print Hp Dp 28 / Bahan Komputer \* | | | 2,00 | | buah | 38.000,00 | 0,00 | 76.000,00 | |
| 5.1.02.04 | | Belanja Perjalanan Dinas | | |  | |  |  |  | 1.320.000,00 | |
| 5.1.02.04.01 | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | | |  | |  |  |  | 1.320.000,00 | |
| *5.1.02.04.01.0001* | | *Belanja Perjalanan Dinas Biasa* | | |  | |  |  |  | *1.320.000,00* | |
|  | | ***Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*** | | | | | | | |  | |
|  | | Tingkat B3 Uang Saku Kurang 8 Jam Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama | | | 6,00 | | OH | 70.000,00 | 0,00 | 420.000,00 | |
|  | | Tingkat C3 Uang Saku Kurang 8 Jam Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas | | | 18,00 | | OH | 50.000,00 | 0,00 | 900.000,00 | |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | | 3.000.000,00 | |
|  | | | | | | | | | |  | |
| **Rencana Penarikan Dana per Bulan \*)** | | | | | | Benteng, 4 Januari 2023 Pengguna Anggaran  Hj. ANDI DAENG., S.Sos.,MH NIP 196812161990032007  Mengesahkan, PPKD  Drs. MUHTAR, MM NIP 196801041996031001 | | | | | |
| Januari | | | Rp. 11.500.000,00 | | |
| Februari | | | Rp. 0,00 | | |
| Maret | | | Rp. 0,00 | | |
| April | | | Rp. 0,00 | | |
| Mei | | | Rp. 0,00 | | |
| Juni | | | Rp. 0,00 | | |
| Juli | | | Rp. 0,00 | | |
| Agustus | | | Rp. 0,00 | | |
| September | | | Rp. 0,00 | | |
| Oktober | | | Rp. 0,00 | | |
| November | | | Rp. 0,00 | | |
| Desember | | | Rp. 0,00 | | |
| Jumlah | | | Rp. 11.500.000,00 | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Nama** | | | | **NIP** | | | **Jabatan** | | | **Tanda Tangan** |
| 1. |  | | | |  | | |  | | |  |
| 2. |  | | | |  | | |  | | |  |
| 3. |  | | | |  | | |  | | |  |
| 4. |  | | | |  | | |  | | |  |
| 5. |  | | | |  | | |  | | |  |
| 6. |  | | | |  | | |  | | |  |