2025

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

				PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN			KET.
NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN/INDIKAOR	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT	TARGET	
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik DP3AP2KB	Persentase Capaian Kinerja	Trw 1 = 25%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Capaian Kinerja	Trw 1 = 25%	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi Barang Milik Daerah	Trw 1 = 25%	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
		Persentase Capaian Realisasi Anggaran	Trw 2 = 25%			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 0	
		Persentase Realisasi Capaian Indikator Kinerja Kunci	Trw 3 = 25%			Trw 3 = 25%			Trw 3 = 25%			Trw 3 = 1 dok.	
			Trw 4 = 5%			Trw 4 = 5%			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 1dok.	
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan administrasi kepegawaian	Trw 1 = 25%	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 0	
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 30 dok.	
									Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan administrasi umum	Trw 1 = 25%	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 0	
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 9 paket	
									Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0	
										Penyediaan PeralatanRumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM

												Trw 2 = 1 paket	
												Trw 3 = 1 paket	
												Trw 4 = 0	
										Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 3 paket	
												Trw 3 = 3 paket	
												Trw 4 = 1 paket	
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 1 dok.	
												Trw 3 = 1 dok.	
												Trw 4 = 0	
										Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Trw 1 = 3 Lap.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 4 lap.	
												Trw 3 = 5 Lap.	
												Trw 4 = 0	
										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	Trw 1 =3 Lap.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 3 Lap.	
												Trw 3 = 3 Lap.	
												Trw 4 = 3 Lap.	
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Trw 1 = 25%	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 3 unit	

									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 0	
									Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0	
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan administrasi perkantoran	Trw 1 = 25%	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Trw 1 =3 Lap.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 3 Lap.	
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 3 Lap.	
									Trw 4 = 25%			Trw 4 = 3 Lap.	
										Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Trw 1 = 3 Lap.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 3 Lap.	
												Trw 3 = 3 Lap.	
												Trw 4 = 3 Lap.	
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Trw 1 = 25%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 0	
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 1 Unit	
									Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0	
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Trw 1 = 40 unit	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 40 unit	
												Trw 3 = 3 unit	

												Trw 4 = 0	
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Trw 1 = 5 unit	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 5 unit	
												Trw 3 = 5 unit	
												Trw 4 = 5 unit	
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 =1 unit	
												Trw 3 = 0	
												Trw 4 = 0	
							Administrasi Keunagan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Realisasi Anggaran	Trw 1 = 25%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Trw 1 = 34 org	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 34 org	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 32 org	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 4 = 11%			Trw 4 = 32 org	PPTK : KASUBAG KEUANGAN
										Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Trw 1 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 3 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 4 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG KEUANGAN

										Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Trw 1 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 3 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 4 = 3 dok.	PPTK : KASUBAG KEUANGAN
							Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Capaian Indikator Kinerja Kunci	Trw 1 =25%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Trw 1 =2 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 1 dok.	
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 1 dok.	
									Trw 4 = 15%			Trw 4 = 0	
										Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Trw 1 = 1 dok	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 0	
												Trw 3 = 0	
												Trw 4 = 0	
										Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 1 dok.	
												Trw 3 = 0	
												Trw 4 = 1 dok.	

										Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Trw 1 = 1 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 0	
												Trw 3 = 0	
												Trw 4 = 0	
										Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Trw 1 = 0	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 1 dok.	
												Trw 3 = 0	
												Trw 4 = 1 dok.	
										Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Trw 1 = 2 dok.	PPTK : KASUBAG PROGRAM
												Trw 2 = 1 dok.	
												Trw 3 = 0	
												Trw 4 = 0	

Bidang Kualitas Hidup Perempuan dan Pemenuhan Hak Anak													
2	Meningkatnya Kualitas Generasi Muda, Keluarga dan Kesetaraan Gender	Persentase Peningkatkan Pengarusutamaan Gender (PUG) dan Pemenuhan Hak Anak	Trw 1 = 25%	PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	Persentase Anggaran Responsif Gender (ARG)	Trw 1 = 0	Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Proporsi Kursi yang Diduduki Perempuan di Lembaga Legislatif Daerah	Trw 1 = 26%	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah SDM Lembaga Masyarakat dan Perempuan yang Mendapatkan Sosialisasi tentang Pemberdayaan Bidang Politik, Hukum, Sosial, Ekonomi	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN PEMENUHAN HAK ANAK
			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 10%			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0	
			Trw 3 = 25%			Trw 3 = 10%			Trw 3 = 0			Trw 3 = 120 org	
			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 7%			Trw 4 = 0			Trw 4 = 0	
					Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) Perempuan	Trw 1 = 0							
						Trw 2 = 43,40%							
						Trw 3 = 0							
						Trw 4 = 0							
							Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Partisipasi perempuan di lembaga swasta kewenangan kabupaten	Trw 1 = 0	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Peningkatan Kapasitas	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN PEMENUHAN HAK ANAK
									Trw 2 = 87%			Trw 2 = 0	
									Trw 3 = 0			Trw 3 = 1 org	
									Trw 4 = 0			Trw 4 = 0	

3	Meningkatnya kualitas keluarga,keberd ayaan dan peran perempuan dalam pembangunan	Meningkatkan Kualitas Keluarga	Trw 1 = 25%	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	Pembelajaran Keuarga (Puspaga) yang Berperspektif Gender dan Hak Anak sesuai Standar	Trw 1 = 0	Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Kualitas Keluarga	Trw 1 = 10%	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah pengembangan kegiatan masyarakat untuk peningkatan kualitas keluarga kewenangan kabupaten	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN PEMENUHAN HAK ANAK
			Trw 2 = 25%			Trw 2 =0			Trw 2 = 10%			Trw 2 =0	
			Trw 3 = 25%			Trw 3 =1			Trw 3 = 10%			Trw 3 = 1 dok.	
			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0			Trw 4 = 0			Trw 4 = 0	
4	Tersedianya Sistem Data Gender dan Anak	Meningkatkan Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Trw 1 = 25	PROGRAM PPENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK	Meningkatnya Pemanfaatan Data Gender dan Anak	Trw 1 = 0	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan data gender dan anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah kabupaten	Trw 1 = 0	Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN PEMENUHAN HAK ANAK
			Trw 2 = 25			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0	
			Trw 3 = 25			Trw 3 = 0,60%			Trw 3 = 0,72%			Trw 3 = 0	
			Trw 4 = 25			Trw 4 = 0			Trw 4 = 0			Trw 4 = 1 dok.	
Bidang Perlindunagn Perempuan dan Perlindungan Khusus Anak													
5	Terjalinnya kerjasama antara lembaga pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha dalam Perlindungan Khusus anak	Terpenuhinya Perlindungan Khusus Anak	Trw 1 = 25%	PROGRAM 3. PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	Persentase Anak Memerlukan Perlindungan Khusus yang Mendapatkan Layanan Komprehensif	Trw 1 = 25%	Pencegahan Kekerasan terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Kabupaten/Kota	Persentase Peran Lingkup Daerah dalam Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	Trw 1 = 25%	Penguatan Kerja Sama Lintas Perangkat Daerah untuk Mewujudkan Kabupaten Layak Anak, Desa/Kelurahan Layak Anak dan DRPPA.	Jumlah kerjasama antar lembaga penyedia layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Trw 1 = 0	PPTK : KABID PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK
			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 4 keg.	
			Trw 3 = 25%			Trw 3 = 25%			Trw 3 = 25%			Trw 3 = 4 keg.	
			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0	

							Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus	Trw 1 =25%	Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus	Trw 1 = 0	PPTK : KABID PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 3 layanan	
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 3 layanan	
									Trw 4 = 25%			Trw 4 = 4 layanan	
Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan dan Bidang KB, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga													
6	Menurunnya angka kelahiran	Menurunnya Laju Pertumbuhan Penduduk	Trw 1 = 0	PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK	Angka kelahiran total (Total Fertility Rate/TFR)	Trw 1 = 2,1%	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan daerah yang Dipetakan	Trw 1 = 0	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
			Trw 3 = 0			Trw 3 = 0			Trw 3 = 0			Trw 3 = 11	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
			Trw 4 = 2,06			Trw 4 = 0			Trw 4 = 80%			Trw 4 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
					Angka Kelahiran Remaja Umur 15-19 Tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR 15-19)	Trw 1 = 0							
						Trw 2 = 26,1%							
						Trw 3 = 0							
						Trw 4 = 0							

										Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan dan Pelaporan Program Bangga Kencana	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarg	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
												Trw 2 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 3 = 11	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 4 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
7	Meningkatnya Pemakaian Kontrasepsi	Meningkatnya pemahaman masyarakat tentang program bangga kencana	Trw 1 = 25%	PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA	Persentase Kebutuhan Ber-KB yang Tidak Terpenuhi (Unmet Need)	Trw 1 = 0	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	Peresentase Pelaksanaan Advokasi, KIE Pengendalian Penduduk dan KB	Trw 1 = 0	Pengelolaan Operasional dan Srana di Baai Penyuluhan Bangga Kencana	Jumlah Balai Penyuluhan KKBPK yang tersedia Pengelolaam Operasionalnya	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0			Trw 2 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
			Trw 3 = 25%			Trw 3 = 24,0%			Trw 3 = 90,09%			Trw 3 = 11 lap.	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN

			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0			Trw 4 = 0			Trw 4 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
					Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/Modern Contraceptive (mCPR)	Trw 1 = 0							
						Trw 2 = 0							
						Trw 3 = 56,15%							
						Trw 4 = 0							
										Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes) dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes) dan Mini Lokakarya (Minilok)	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
												Trw 2 = 5 kali	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 3 = 6 kali	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 4 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN

										Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Jumlah Dokumen Promosi dan KIE Program Bangga Kencana melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
												Trw 2 = 2	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 3 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 4 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
										Advokasi Program Bangga Kencaba kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana oleh Pokja Advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
												Trw 2 = 10	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 3 = 7	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
												Trw 4 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN

							Pendayagunaan Tenaga Penyluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Persentase Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Trw 1 = 0	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN
									Trw 2 = 0			Trw 2 = 0	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
									Trw 3 = 84,21%			Trw 3 = 477 kade	PPTK ; KABID DALDUK,PENYULUHAN DAN
									Trw 4 = 0			Trw 4 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
							Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketersediaan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Trw 1 =25%	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
									Trw 2 = 25%			Trw 2 = 7 Lap.	
									Trw 3 = 25%			Trw 3 = 5 Lap.	
									Trw 4 = 25%			Trw 4 = 5 Lap.	
										Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

												Trw 2 = 1.000 org	
												Trw 3 = 1.690 org	
												Trw 4 = 1.000 org	
										Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
												Trw 2 = 7 Lap.	
												Trw 3 = 5 Lap.	
												Trw 4 = 5 Lap.	
										Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah Laporan Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN
												Trw 2 = 5	
												Trw 3 = 6	
												Trw 4 = 0	
							Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Orgamisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaaan Kesertaan KB	Persentase Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber-KB	Trw 1 = 0	Fasilitasi Pengelolaan Dapur Sehat Atasi Stunting (DASHAT) di Kampung Keluarga Berkualitas	Jumlah DASHAT di Kampung KB	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
									Trw 2 = 40%			Trw 2 = 40 unit	
									Trw 3 = 40%			Trw 3 = 40 unit	
									Trw 4 = 0			Trw 4 = 8 unit	

										Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas yang Mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
												Trw 2 = 40 Kpg KB	
												Trw 3 = 40 Kpg KB	
												Trw 4 = 8 Kpg KB	
8	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Meningkatnya Keluarga Sejahtera	Trw 1 = 25%	PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA BERKUALITAS (KS)	Persentase Keluarga yang Mengikuti Kelompok Kegiatan Ketahanan Keluarga	Trw 1 = 0	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,PIKR,BKL,UPPKS dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang Dibina	Trw 1 = 0	Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA))	Jumlah Unit Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang Tersedia	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
			Trw 2 = 25%			Trw 2 = 0			Trw 2 =0			Trw 2 = 0	
			Trw 3 = 25%			Trw 3 =83,45%			Trw 3 = 0			Trw 3 = 0	
			Trw 4 = 25%			Trw 4 = 0			Trw 4 = 67,77			Trw 4 = 10 unit	

										Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)) yang Mendapat Biaya Operasional Kegiatan	Trw 1 = 0	PPTK ; KABID KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
												Trw 2 = 0	
												Trw 3 =355 kader	
												Trw 4 = 0	

Benteng, 31 Desember 2025
KEPALA DINAS,

Ir.H.M.YUNAN KRG.TOMPO BULU, S.T, M.T, IPM.
NIP. 19680521 199803 1 009

RENCANA AKSI SUB. KEGIATAN TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	AKSI/SUB. KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET.
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					
I	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah	Nilai LAKIP Perangkat Daerah													PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	14,404,919,311.00	
															KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	117,000,000.00	
				3,9%	41,3%	54,7%	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja	Sekretariat		34,000,000.00	
				83,2		14,3%	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD					Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Sekretariat		10,000,000.00	
						98,2%	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD					Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sekretariat		15,250,000.00	
				82,7%		13,5%	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD					Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Sekretariat		10,000,000.00	
						98,5%	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD					Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Sekretariat		15,250,000.00	
				88,4%		8,6%	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					Tersusunnya Capaian dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Keuangan	Sekretariat		15,000,000.00	
						96,9%	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Tersusunnya LAKIP	Sekretariat		17,500,000.00	
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	5,010,302,978.00	
			23,9%	26%	21,6%	23,6%	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					Jumlah Gaji dan Tunjangan OPD yang Dikelola	Sekretariat		4,922,302,978.00	
							2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN								-	
				44,9%		54,5%	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan yang diverifikasi	Sekretariat		26,399,200.00	
					53,6%	35,3%	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD					Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			10,434,400.00	
				84,7%			5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat		15,000,000.00	
					69,1%	28%	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan					Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan			13,378,000.00	
					57,7%	40,5%	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					Jumlah Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja Keuangan	Sekretariat		22,788,400.00	
							8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran					Jumlah Laporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sekretariat		-	
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	60,000,000.00	
					99,9%		1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya					Tersedianya Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Lainnya	Sekretariat		60,000,000.00	
							2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					Jumlah pegawai berdaasarkan tugas dan fungsi yang mengijkuti pendidikan dan pelatihan	Sekretariat			
							3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Sekretariat			
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	AKSI/SUB. KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET.
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					
															KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	1,118,400,300.00	
						99,2%	1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Jum;ah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Diadakan			484,283,300.00	
				27,9%	36,3%	35,2%	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sekretariat		85,000,000.00	
			19,3%	23,5%	38,2%	13,5%	3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggadaan yang disediakan			22,500,000.00	
			18,8%	7%	7%	25,2%	4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					Jumlah dokumen bahan bacaan peraturan perundang-undanagn yang disediakan	Sekretariat		8,520,000.00	
			15,3%	39,4%	12%	33,2%	5	Fasilitasi Kunjungan Tamu					Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Sekretariat		119,997,000.00	
			27,5%	22,7%	22,7%	49,8%	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Sekretariat		398,100,000.00	
															KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	383,742,000.00	
						96,9%	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Jumlah unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan			78,242,000.00	
						98,5%	2	Pengadaan Mebel					Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Sekretariat		20,000,000.00	
				22,6%		76,8%	3	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya					Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Sekretariat		285,500,000.00	
															KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	6,701,124,388.00	
			24,6%	24,5%	24,2%	26%	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan			3,810,231,509.00	
			22,5%	22,2%	28,8%	22,1%	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Sekretariat		2,890,892,879.00	

															KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	**1,014,349,645.00**	
			36,5%	18,3%	0,2%	38,2%	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					Tersedianya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Sekretariat		395,830,000.00	
			23,9%	16,2%	16,2%	48,2%	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			18,520,000.00	
				6,8%	43%	50%	3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			599,999,645.00	
II	**Meningkatnya Pelaksanaan APBD Setiap Tahun yang Efektif**	**Ketepatan Waktu Penyusunan RAPBD Kabupaten Kepulauan Selayar**	**TARGET**												**PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**	**136,273,851,900.00**	
			TW 1	**TW 2**	**TW 3**	**TW 4**									**KEGIATAN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN DAERAH**	**780,408,200.00**	
					0,97%		1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS					Tersusunnya KUA dan PPAS	Bidang Anggaran Daerah		10,406,000.00	
			0,07%	0,40%	0,47%		2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS					Tersusunnya Perubahan KUA dan PPAS	Bidang Anggaran Daerah		30,900,000.00	
					0,17%	0,8%	3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD					Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Bidang Anggaran Daerah		20,000,000.00	
					0,99%		4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA SKPD					Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Bidang Anggaran Daerah		20,000,000.00	
						1%	5	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA SKPD					Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Bidang Anggaran Daerah		20,088,000.00	
						1%	6	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA SKPD					Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Bidang Anggaran Daerah		20,938,000.00	
						1%	7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD					Tersedianya Penyusunan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Bidang Anggaran Daerah		201,788,200.00	
				0,10%	0,61%	0,3%	8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD					Tersedianya Penyusunan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Bidang Anggaran Daerah		212,810,000.00	
			0,28%		0,02%	0,7%	9	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan					Tersedianya Perencanaan Anggaran Pendapatan	Bidang Anggaran Daerah		81,168,000.00	
			0,27%		0,02%	0,7%	10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah					Tersedianya Dokumen Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Bidang Anggaran Daerah		81,248,000.00	
			0,18%		0,01%	0,8%	11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan					Tersedianya Dokumen Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Bidang Anggaran Daerah		81,062,000.00	
III	**Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan**	**Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah**	**TW 1**	**TW 2**	**TW 3**	**TW 4**									**KEGIATAN KOORDINASI DAN PENGELOLAAN PERBENDAHARAN DAERAH**	**3,336,779,200.00**	
				82,84%		11,3%	1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah					Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran Daerah antara BUD dan Daerah	Bidang Perbendaharaan Daerah		91,350,000.00	
				84,58%			2	Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya					Terlaksananya Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran Daerah	Bidang Perbendaharaan Daerah		3,857,400.00	
			8,1%		45,2%	40,1%	3	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD					Terlaksananya Penatausahaan Penerbitan SPD dan SP2D	Bidang Perbendaharaan Daerah		54,451,800.00	
				38,49%	15,4%	39%	4	Penatausahaan Pembiayaan Daerah					Terlaksananya Pengelolaan JKK dan JKM	Bidang Perbendaharaan Daerah		40,000,000.00	
			4,7%	64,31%	20,1%	7,8%	5	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya					Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran Daerah antara BUD dan Daerah	Bidang Perbendaharaan Daerah		45,000,000.00	
			29,1%		7,3%	58,6%	6	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank					Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran Daerah antara BUD dan Daerah	Bidang Perbendaharaan Daerah		35,668,800.00	
			0,3%	0,18%	0,4%	98,2%	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)					Tersedianya Kartu Kontrol Pencairan SP2D	Bidang Perbendaharaan Daerah		2,908,203,800.00	
			45,1%	17,22%	22,6%	11,8%	8	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas					Terlaksananya Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran Daerah	Bidang Perbendaharaan Daerah		25,000,000.00	
			40,3%	0,73%	26,1%	29,6%	9	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait					Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran Daerah antara BUD dan Daerah	Bidang Perbendaharaan Daerah		72,242,300.00	
				4,69%	18,3%	75,4%	10	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota					Jumlah Gaji OPD, Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan dan Terlaksananya Verifikasi Dokumen SPP/SPM SKPD	Bidang Perbendaharaan Daerah		61,005,100.00	
			TW 1	**TW 2**	**TW 3**	**TW 4**									**KEGIATAN KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**	**683,422,000.00**	
				0,96%		2,7%	1	Koordinasi Pelaksana Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah					Jumlah Waktu Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan (Rekonsiliasi) Realisasi Keuangan SKPD	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		42,946,600.00	

			64,2%	0,35%		0,9%	2	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayan, Pendapatan LO dan Beban					Jumlah Pertemuan Pengumpulan Data Aplikasi Penerimaan dan Pengeluaran dan Persentase Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		45,798,000.00	
				0,27%		73,1%	3	Koordinasi Penyusunan Laporan Peratnggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran					Jumlah Laporan Keuangan Periodik Pemerintah Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		93,231,800.00	
				0,71%	26,9%	2%	4	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah					Jumlah Kegiatan Penyusunan Saldo Neraca	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		30,000,000.00	
			16,8%	0,21%	18,18%	43,5%	5	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Peratnggungjawaban Pelaksanaan APBD					Waktu Peyusunan Rancangan Perda Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		311,934,000.00	
				0,06%	71%	21,7%	6	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD					Terlaksananya Tanggapan/Tindak Lanjut LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		14,560,000.00	
				0,66%	29,5%	2,3%	7	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah					Terselenggaranya Sidang Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan		24,420,800.00	
				0,42%	56,1%		8	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD					Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Aplikasi Akuntansi Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		25,000,000.00	
					18,5%	81,7%	9	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah					Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		56,688,000.00	
				0,17%	80,1%		10	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota					Tersedianyan Dokumen Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		19,420,800.00	
					95,3%	3,8%	11	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota					Tersedianya Dokumen Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		8,342,000.00	
					89,9%	7,8%	12	Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintah Daerah					Tervalidasinya Utang Pihak Ketiga	Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		11,080,000.00	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	AKSI/SUB. KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET.
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					
															KEGIATAN PENUNJANG URUSAN KEWENANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	131,473,242,500.00	
							1	Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi								-	
			22%	22%	22%	22%	2	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan								125,087,314,000.00	
			20%		18%	17%	3	Pengeloaan Dana Darurat dan Mendesak								2,330,000,000.00	
						85%	4	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota								4,055,928,500.00	
IV	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Dukungan Pengelolaan Barang Milik Daerah Terhadap Laporan Keuangan	TARGET					AKSI/SUB. KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	1,365,300,200.00	
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAEARAH	1,365,300,200.00	
			3,6%	14%	46,1%	35,1%	1	Penyusunan Standar Harga					Tersusunnya Standar Satuan Harga Barang	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		83,319,000.00	
					64,4%	35,3%	2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah					Jumlah Barang yang Dibutuhkan dan Jumlah Buku yang Disusun	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		11,980,000.00	
			25,3%	58,1%	1,6%	39,9%	3	Penatausahaan Barang Milik Daerah					Jumlah BMD yang Ditatausahakan	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		27,920,000.00	
				28,2%	6,9%	42%	4	Inventarisasi Barang Milik Daerah					Jumlah Jalan, Irigasi dan Jaringan yang Tervalidasi,Terlaksananya Inventarisasi Keseluruhan (Sensus) atas Barang Milik Pemerintah dan Terlaksananya Sensus Barang Milik Daerah	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		703,664,800.00	
			20,7%		18,1%	78%	5	Pengamanan Barang Milik Daerah								430,309,900.00	
				16,6%	26,5%	19,5%	6	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah					Jumlah Barang Milik Daerah yang Telah Direkonsiliasi	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		45,728,000.00	
			35,1%			62,1%	7	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik					Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah			17,826,400.00	
				76,7%	13%	10%	8	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah					Terlaksananya Pengelolaan Aplikasi Persediaan	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		14,486,000.00	
						88,2%	9	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah					Jumlah Barang Daerah yang Dihapus/Dijual	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		5,078,100.00	
			24,5%		27,3%	45,4%	10	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota					Jumlah Waktu Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Aset Daerah	Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah		24,988,000.00	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	AKSI/SUB. KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET.
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					
V	Tercapainya Target Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sesuai Potensi Daerah	Persentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)													PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	1,686,028,884.00	
															KEGIATAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	1,686,028,884.00	
			21%	6,71%	17,41%	20%	1	Perencanaan pengelolaan pajak daerah					Jumlah Pelaksanaan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Bidang Pendapatan Daerah		521,835,065.00	
			15%	55,57%			2	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah					Jumlah Perda Pajak Daerah yang Tersusun	Bidang Pendapatan Daerah		129,920,100.00	
			12,2%		30,49%	19%	3	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah					Persentase Tingkat Kepatuhan Wajib Pajak	Bidang Pendapatan Daerah		37,750,000.00	

				19,38%	13,64%	17%	4	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah					Jumlah Kertas SPPT, STTS dan TTS PBB-P2 dan Jumlah Peta Blok	Bidang Pendapatan Daerah		103,000,000.00	
			31,5%	3,19%	18,55%	0,78%	5	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah					Jumlah Lokasi Intensifikasi Pajak & Retribusi daerah dan Jumlah Pendaftar & Lokasi Pendataan PBB-P2 & BPHTB	Bidang Pendapatan Daerah		133,896,000.00	
				9,50%	0,64%	70%	6	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah					Jumlah Waktu Pemeliharaan Aplikasi PBB-P2 7 BPHTB, Jumlah Waktu Pemeliharaan Sistem MAPATDA, Persentase Peningkatan Aplikasi PAD, Terlaksananya Aplikasi Perekaman dan Pembayaran PBB-P2 & BPHTB	Bidang Pendapatan Daerah		61,789,000.00	
			9,6%	54,68%	31,41%	10%	7	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)					Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Pengawasan dan Penertiban Penyaluran SPPT PBB-P2	Bidang Pendapatan Daerah		67,738,000.00	
				21,7%	27,19%	51%	8	Penetapan Wajib Pajak Daerah					Penambahan Data Wajib Pajak/Subjek Pajak	Bidang Pendapatan Daerah		78,316,000.00	
						96%	9	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah					Peningkatan Pendapatan Daerah	Bidang Pendapatan Daerah		24,058,000.00	
				19,5%	19,28%	57%	10	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah					Akurasi Data PBB-P2	Bidang Pendapatan Daerah		17,150,000.00	
			29,8%	6,97%	85,69%	0,06%	11	Penagihan Pajak Daerah					Persentase Tingkat Kepatuhan Pemungutan Pajak dan Retribusi	Bidang Pendapatan Daerah		108,050,000.00	
					84,13%	7%	12	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah					Kepastian Piutang Tidak dapat Ditagih, Kadaluwarsa & Dihapus dan Penghapusan Piutang PBB	Bidang Pendapatan Daerah		19,862,000.00	
				54,42%	37,84%	5%	13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah					Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Pengawasan dan Penertiban Penyaluran SPPT PBB-P2	Bidang Pendapatan Daerah		26,214,000.00	
			9,8%	21,66%	14,27%	25%	14	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah					Persentase Peningkatan Pelayanan Retribusi	Bidang Pendapatan Daerah		356,450,719.00	
TOTAL ANGGARAN																**153,730,100,295.00**	

Benteng, 10 Februari 2026

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH,

^

NURSAL IKHSAN, S.E.,M.Ak
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19830525 200604 1 016



RENCANA AKSI

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN 2025

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dapat diselesaikan.

Rencana Aksi ini merupakan penjabaran lebih lanjut atas perjanjian kinerja Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025. Dokumen ini disusun untuk mengarahkan penggunaan sumber daya instansi secara efisien dan efektif dalam mendukung pencapaian kinerja serta sebagai dasar pemantauan kemajuan pencapaian kinerja dalam tahun 2025.

Dengan tersusunnya Rencana Aksi pencapaian kinerja Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2025 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Ditetapkan di Benteng
pada tanggal 1 Oktober 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

Hj. ANDI DWIYANTI MUSRIFAH, S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk 1/ IIId
NIP.197605022014072002

DAFTAR ISI

		Halaman
Kata Pengantar		i
Daftar Isi		ii
Daftar Tabel		iii
Daftar Gambar		iv
Bab I	**Pendahuluan**	
	A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	1
	B. Sumber Daya manusia	14
	C. Sarana dan Prasarana Kerja	16
	D. Landasan Hukum	17
	E. Tujuan	21
Bab II	**Rencana Aksi Pencapaian Kinerja**	
	A. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	22
	B. Rencana Aksi	23
Bab III	**Penutup**	39

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1 Keadaan Aparatur Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun 2025 4

Tabel 2 Keadaan Aparatus Dinas Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Berdasarkan Pangkat dan Golongan Ruang Tahun 2025 5

Tabel 3 Keadaan Aparatus Dinas Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Berdasarkan Struktur Jabatan Tahun 2025 6

Tabel 4 Sarana dan Prasarana Dinas Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar..... 8

Tabel 5 Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Tahun 2025..... 13

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1 Struktur Organisasi Dinas Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar....3

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar dibentuk melalui Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dan Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 132 Tahun 2021 tentang Susunan, Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar, mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- Tugas Pokok

  Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian.

- Fungsi

  Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai fungsi :

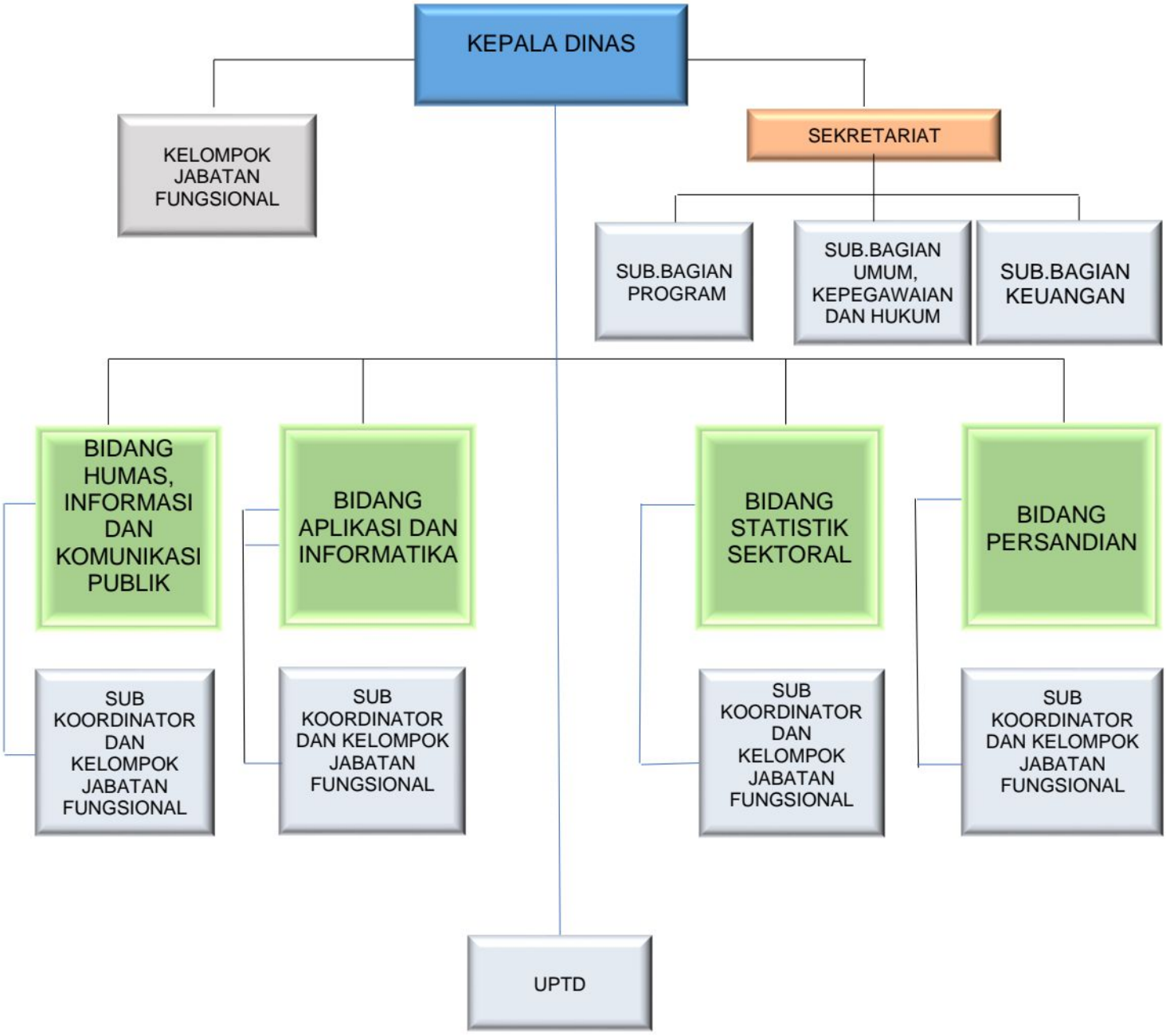
  a. perumusan kebijakan urusan pemerintah bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
  b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
  c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
  d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
  e. pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait Tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi Dinas, terdiri atas:

1. Kepala Dinas.
2. Sekretariat, meliputi:
3. Subbagian Program;
4. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum; dan
5. Subbagian Keuangan.
6. Bidang Hubungan Masyarakat, Informasi dan Komunikasi Publik, terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional.
7. Bidang Aplikasi dan Informatika, terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional.
8. Bidang Statistik, terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional.
9. BidangPersandian,terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional.
10. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar



B. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan urusan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, salah satu faktor penunjang terpenting adalah Sumber Daya Manusia (SDM). Jumlah pegawai pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar adalah 26 pegawai.

a. Kualifikasi pendidikan

Aparatur Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan Kualifikasi Pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. Keadaan Aparatur Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun 2025

No	Kualifikasi Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	SLTP	0	0	0 orang
2.	SLTA	6	3	9 orang
3.	DIPLOMA SATU (D1)	0	0	0 orang
4.	DIPLOMA TIGA (D3)	0	0	0 orang
5.	SARJANA (S1)	9	8	17 orang
6.	MAGISTER	2	5	7 orang
Jumlah		**17**	**16**	**33 orang**

Tabel 1.1



b. Pangkat dan Golongan Ruang

Aparatur Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan Pangkat dan Golongan Ruang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2. Keadaan Aparatur Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar Berdasarkan Pangkat dan Golongan Ruang Tahun 2025

No.	Pangkat	Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah
			Pria	Wanita	
1.	Pembina Utama Muda	IV/c	0	0	0
2.	Pembina Tk. I	IV/b	0	1	1
3.	Pembina	IV/a	0	2	2
4.	Penata Tk. I	III/d	7	5	10
5.	Penata	III/c	3	1	4

6.	Penata Muda Tk. I	III/b	1	1	2
7.	Penata Muda	III/a	3	3	6
8.	Pengatur Tk. I	II/d	0	0	0
9.	Pengatur	II/c	0	1	1
10.	Pengatur Muda Tk. I	II/b	0	0	0
11.	Pengatur Muda	II/a	0	0	0
12.	PPPK	IX	2	2	4
13.	PPPK	V	2	1	3
	Jumlah		**17**	**16**	**33**

Tabel 2.



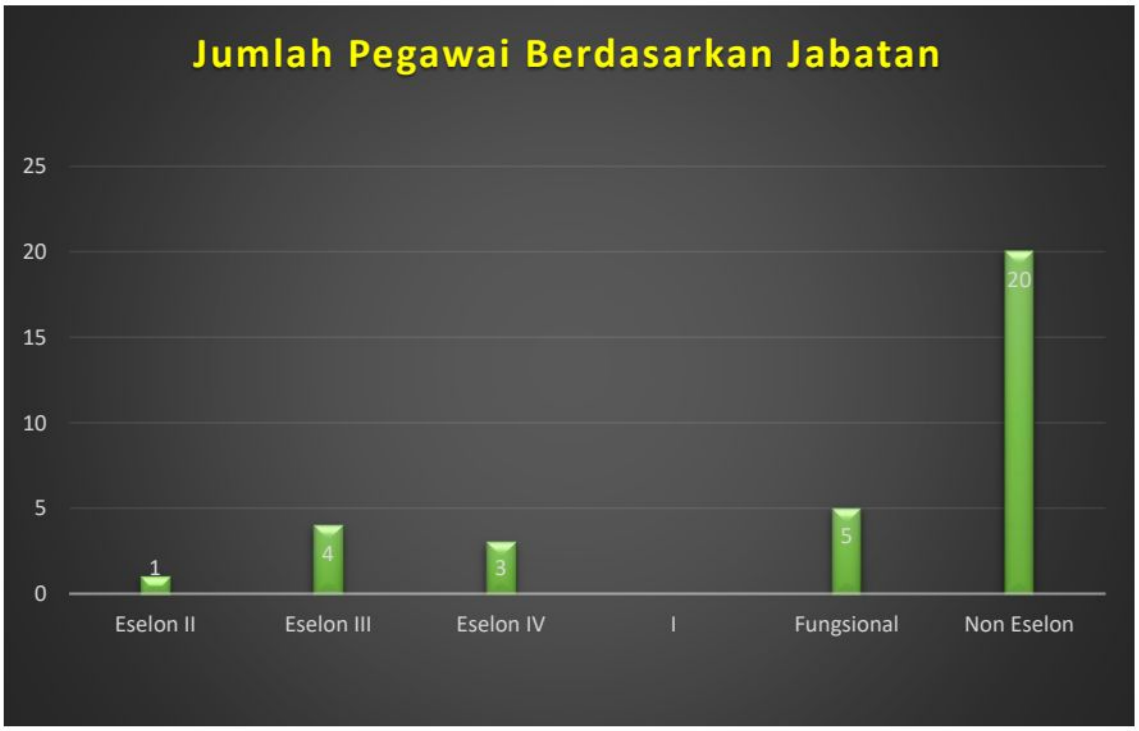
c. Struktur Jabatan

Aparatur Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan Struktur Jabatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. Keadaan Aparatur Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar Berdasarkan Struktur Jabatan Tahun 2025

No	Struktur Jabatan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Eselon II	1	0	1 orang
2.	Eselon III	3	1	4 orang
3.	Eselon IV	1	2	3 orang
4.	Non Eselon	8	12	20 orang
5.	Fungsional	4	1	5 orang
Jumlah		**17**	**16**	**33 orang**

Tabel. 3



C. Sarana dan Prasarana Kerja

Sarana dan prasarana digunakan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar.

Tabel 4. Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar

No	Jenis Barang	Jumlah Barang	Keterangan
1.	Tanah	-	-
2.	Peralatan dan Mesin	141 unit	Layak
3.	Gedung dan Bangunan	1 unit	Layak
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0 unit	-
5.	Aset tetap lainnya	23 unit	18 Layak, 2 rusak berat

D. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Aksi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 140 Tahun 2024 tentang Kabupaten Kepulauan Selayar di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 326, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7077);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan daerah Kabupaten/Kota yang Melaksanakan Fungsi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 197);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2015 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 283);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 10 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2009 Nomor 10);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 3 Tahun 2010 tentang Tata Cara Penyusunan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2010 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Selayar Nomor 1);

19. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 98, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 47) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 9 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023 Nomor 129);

E. Tujuan

Tujuan penyusunan rencana aksi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2025, yaitu:

1. Mengarahkan penggunaan sumber daya instansi secara efisien dan efektif dalam mendukung pencapaian kinerja.
2. Mendorong Akuntabilitas dan Transparansi.
3. Sebagai dasar pemantauan kemajuan pencapaian kinerja dalam Tahun 2025.

BAB II

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Perjanjian kinerja tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja.

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Mewujudkan Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik		Persentase Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	75 %	80 %	85 %	90 %	100 %
		Meningkatnya Keterbukaan Informasi	Persentase Perangkat Daerah yang Mampu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik pada Setiap Urusan Pemerintahan	30 %	50 %	70 %	90 %	90 %
			Indeks SPBE	2,3	2,6	2,8	3,0	3,5
		Meningkatnya Tingkat Kematangan Domain, Kebijakan, Tata Kelola, Manajemen dan Layanan SPBE	Persentase Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	50 %	50 %	70 %	90 %	90 %
		Meningkatnya Pengelolaan Data Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %
		Meningkatnya Penerapan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	Tingkat I	Tingkat II	Tingkat II	Tingkat II	Tingkat III
3.	Mewujudkan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	CC	B	BB	BB	A
		Meningkatnya Kepercayaan	Nilai SAKIP	CC	B	BB	BB	A

		Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	CC	B	BB	BB	A
			Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Diskominfo-SP	70	72,50	80	85	85

B. RENCANA AKSI

Untuk mendukung pencapaian kinerja sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2025 tersebut di atas, direncanakan aksi sebagai berikut:

Tabel 2.2. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Tahun 2025

Sasaran 1.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik pada setiap urusan Pemerintahan	Persentase Perangkat Daerah yang Mampu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik pada Setiap Urusan Pemerintahan	-	-	-	90%

Rencana Aksi 1.

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
1.	**Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**	**Persentase Layanan Sistem Informasi terkait Program Kebijakan Pemerintah yang Berkualitas**										**100%**			
	Kegiatan 1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***Persentase Informasi Komunikasi Publik yang dikelola***										*100%*			
	Sub Kegiatan 1. Relasi Media	Jumlah Aktivitas Relasi Media kepada Media yang memenuhi kriteria sebgaia berikut : 1. Terverifikasi Dewan Pers 2. Terdaftar di Dinas Kominfo 3. Aktif dalam kegiatan relasi media	-			-			-			1 Laporan			Terlaksananya Relasi Media
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Kerjasama Media	Mengidentifikasi dan Memverifikasi permohonan Kerjasama media													Laporan

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Koordinasi dengan media mitra di Daerah kabupaten dan Provinsi dalam pelaksanaan kerjasama media													
		Koordinasi terkait penerbitan berita di setiap media yang menjalin kerjasama dengan pemerintah kabupaten kepulauan selayar													
		Menyusun rancangan, mengarahkan dan mengoreksi pembuatan laporan pertanggungjawaban													
	Sub Kegiatan 2. Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat	Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinas kominfo									13 Komunitas				Terlaksananya Kemitraan dengan pemangku kepentingan
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	
	Pembinaan Komunitas Informasi Masyarakat (KIM)	Melakukan pembentukan dan pembinaan komunitas informasi masyarakat (KIM) di Kabupaten Kepulauan Selayar													Laporan
		Melakukan monitoring terhadap KIM yang telah terbentuk													
		Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan komunitas informasi masyarakat													
	Sub Kegiatan 3. Pelayanan Informasi Publik	Persentase khalayak sasaran yang terpapar informasi terkait peraturan bidang informasi dan komunikasi publik									100 %				Tersedianya pelayanan informasi publik
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Peningkatan layanan aduan Masyarakat kanal pengaduan SP4N-LAPOR!	Mengoordinasikan pengintegrasian aplikasi SP4N-LAPOR! Sebagai kanal pengaduan public pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar kepada seluruh Perangkat Daerah													Laporan

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Melakukan pemantauan terhadap aplikasi SP4N-LAPOR! Dan tindak lanjut pengaduan oleh perangkat daerah yang bersangkutan													
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap pejabat penghubung SP4N-LAPOR! Kabupaten kepulauan selayar													
		Memantau dan mengawasi pelaksanaan layanan permintaan informasi publik pemerintah kabupaten kepulauan selayar													
		Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi publik													
	Sub Kegiatan 4. Diseminasi Informasi	Persentase Khalayak yang Terpapar Informasi										1 Dokumen			Tersedianya Diseminasi Informasi
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Publikasi Informasi melalui layanan media	Koordinasi dengan media mitra di daerah kabupatendan provinsi dalam pelaksanaan kerjasama media													Dokumen
		Memantau pelaksanaan peliputan dan dokumentasi													
		Mengidentifikasi dan mengoreksi pengelolaan informasi yang diliput dan didokumentasikan													
		Mengarahkan penyajian informasi melalui layanan media													
	Sub Kegiatan 5. Pengelolaan media Komunikasi publik	Jumlah media komunikasi public milik pemerintah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis										24 Media			Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Layanan PPID	Mengoordinasikan pengintegrasian PPID sebagai layanan permintaan informasi publik pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar													Media
		Mengarahkan penyediaan daftar informasi publik (DIP) kabupaten kepulauan selayar													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Memantau dan mengawasi pelaksanaan layanan permintaan informasi publik pemerintah kabupaten kepulauan selayar													
		Mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan peliputan, pemberitaan dan pendokumentasian di Makassar, kecamatan daratan dan kecamatan pulau													
		Melakukan monitoring dan evaluasi serta melakukan update informasi publik pada website PPID													
		Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan lingkup pelayanan informasi publik/PPID													
	Sub Kegiatan 6. Penyusunan Konten	Jumlah konten informasi publik										3.500 konten			Terlaksananya penyusunan konten
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Konten Informasi Publik	Menyusun rencana kerja peliputan dan pendokumentasian kegiatan pengelolaan konten													Konten
		Melakukan Monitoring terhadap KIM yang telah terbentuk													
		Melaksanakan pengawasan dan evaluasi terhadap konten dan media komunikasi publik													
	Sub Kegiatan 7. Penguatan kapasitas sumber daya manusia komunikasi publik	Jumlah ASN bidang komunikasi public yang fasilitasi										1 orang			Meningkatnya kapasitas sumber daya komunikasi publik
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Peningkatan kualitas pengelola informasi dan komunikasi publik	Mengoordinasikan pelaksanaan peningkatan kualitas pengelola informasi dan komunikasi publik													Orang
		Mengkoordinir peningkatan kualitas pengolahan informasi dan komunikasi publik													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target											Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Mengarahkan dan mengawasi peningkatan SDM dan pengelolaan informasi publik													

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Tingkat Kematangan Domain Kebijakan, Tata Kelola, Manajemen dan Layanan SPBE	Persentase Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	-	-	-	90%

Rencana Aksi 2.

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	**Program Pengelolaan Aplikasi Informatika**	**Persentase Layanan Publik yang Diselenggarakan Secara Terintegrasi**				**100%**	
	Kegiatan 1. Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***Persentase Domain yang Dikelola Pemerintah***				*100%*	
	Sub Kegiatan 1. Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa	Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa	-	-	-	1 Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Nama domain dan sub domain penyelenggaraan pemerintah daerah dan pengelolaan nama domain pemerintah desa

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa yang diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Pelaksanaan rapat staf pembahasan kegiatan													Dokumen
		Pembetukan TIM pelaksana kegiatan													
		Penerimaan permintaan pembuatan sub domain pemerintah dan domain pemerintah desa													
		Penyusunan rencana pembuatan sub domain pemerintah dan domain pemerintah desa													
		Pembuatan sub domain pemerintah dan domain pemerintah desa													
		Pengintegrasian pembuatan sub domain pemerintah dan domain pemerintah desa yang telah dibuat ke dalam domain pemerintah daerah													
		Pengawasan penggunaan sub domain pemerintah desa yang telah dibuat ke dalam domain pemerintah daerah													
		Evaluasi pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa													
		Penyusunan DokDaerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa													
	Kegiatan 2. Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***Persentase Layanan Berbasis Elektronik di Lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota***										*100%*			

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Sub Kegiatan 1. Koordinasi Pengelolaan Data dan Informasi	Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasional										27 Aplikasi			Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Data dan Informasi
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyelenggaraan koordinasi pengelolaan data dan informasi yang dipetakan berdasarkan Arsitektur SPBE Pemerintah Daerah	Pelaksanaan rapat staf pembahasan pelaksanaan kegiatan													
		Pembentukan Tim pelaksana sub kegiatan													
		Mengikuti BIMTEK SIA SPBE Nasional													
		Rapat Tim Koordinasi SPBE Pemda													
		Pelaksanaan Reviu Arsitektur SPBE Pemda													
		Memetakan data dan informasi dari dokumen Arsitektur SPBE dan SIA SPBE													
		Mengelola data dan informasi dari dokumen Arsitektur													
		Mengoordinasikan data dan informasi dari dokumen Arsitektur SPBE dan SIA SPBE yang telah dikelola ke Perangkat Daerah													
		Mengevaluasi penyelenggaraan koordinasi pemgelolaan data dan informasi yang dipetakan berdasarkan Arsitektur SPBE pemerintah daerah													
		Menyusun Dokumen penyelenggaraan koordinasi pengelolaan data dan informasi yang dipetakan berdasarkan Arsitektur SPBE pemerintah daerah													
	Sub Kegiatan 2. Koordinasi penyusunan dan/atau reviu arsitektur dan peta rencana SPBE Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen arsitektur SPBE Pemerintah Daerah yang memuat 6 Domain Arsitektur dan peta rencana yang diusulkan										1 Dokumen			Terlaksananya koordinasi penyusunan dan/atau reviu arsitektur dan peta rencana SPBE Pemerintah Daerah

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyelenggaraan Koordinasi penyusunan dan/atau reviu arsitektur SPBE Pemerintah Daerah yang memuat 6 Domain Arsitektur dan peta rencana yang diusulkan	Pelaksanaan rapat staf pembahasan sub kegiatan													
		Pembentukan tim pelaksana sub kegiatan													
		Pelaksanaan koordinasi dengan Balai Besar Pengembangan SDM Kemkomdigi tentang mekanisme reviu Arsitektur SPBE Pemda													
		Pengolahan data Aplikasi e-government													
		Penetapan defenisi dan kriteria aplikasi e-government yang akan diukur													
		Penyusunan metadata aplikasi													
		Pelaksanaan Analisis Data													
		Pelaksanaan Interpelasi Data													
		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi													
		Perumusan dan penyampaian rekomendasi perbaikan/ penyempurnaan e-government													
	Sub Kegiatan 3. Pembangunan dan/atau pengembangan aplikasi khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah										1 Dokumen			Terlaksananya Pembangunan dan/atau pengembangan aplikasi khusus SPBE
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Aplikasi Khusus yang dibangun atau diikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Pelaksanaan rapat staf pembahasan pelaksanaan sub kegiatan													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Pembentukan tim pelaksana sub kegiatan													
		Inventarisasi aplikasi SPBE Pemda yang akan dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE Pemerintah Daerah													
		Koordinasi dengan Perangkat Daerah penanggung jawab / Pengguna Aplikasi SPBE yang akan diibangun dan/atau dikembangkan sesuai peta rencana SPBE pemerintah daerah													
		Pelaksanaan pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi SPBE sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah													
		Evaluasi aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE Pemerintah Daerah													
		Penyusunan dokumen pembangunan dan/atau pengembangan aplikasi khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE Pemerintah Daerah													
	Sub Kegiatan 3. Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	Jumlah Aplikasi SPBE yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah										1 Aplikasi			Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Penghubung layanan Pemerintah Daerah
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Aplikasi SPBE yang terhubung dengan Sistem Penghubung layanan pemerintah daerah	Pelaksanaan rapat staf pembahasan pelaksanaan sub kegiatan													
		Pembentukan Tim Pelaksana Sub Kegiatan													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Inventarisasi aplikasi SPBE Pemda													
		Analisis data aplikasi yang dapat terhubung dalam SPLP Pemda													
		Koordinasi dengan Perangkat Daerah penanggung jawab/ pengguna aplikasi SPBE yang akan dihubungkan dalam SPLP Pemda													
		Penyusunan rencana Aplikasi SPBE yang terhubung dengan System Penghubung Layanan Pemerintah													
		Menghubungkan Aplikasi SPBE dengan SPLP Pemda													
		Pengukuran kepuasan pengguna aplikasi SPBE yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah													
		Evaluasi Aplikasi SPBE yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah													
		Penyusunan dokumen penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah													
	Sub Kegiatan 4. Koordinasi penyusunan rencana dan angggaran SPBE Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen usulan rencana dan anggaran SPBE Pemerintah Daerah yang telah dikonsultasikan dengan seluruh perangkat daerah dan disampaikan kepada perangkat daerah yang membidangi perencanaan pembangunan daerah dan perangkat daerah yang membidangi anggaran dan keuangan daerah										1 Dokumen			Terlaksananya koordinasi penyusunan rencana dan anggaran SPBE Pemerintah Daerah
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Koordinasi Penyusunan Usulan Rencana dan Anggaran SPBE Pemda	Pelaksanaan rapat staf pembahasan pelaksanaan sub kegiatan													
		Pembentukan tim pelaksana kegiatan													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Mengikuti Bimtek SIA SPBE nasional													
		Pelaksanaan Koordinasi dengan Balai Besar Pengembangan SDM kemkomdigi tentang Mekanisme penyusunan usulan rencana dan anggaran SPBE Pemda secara elektronik													
		Rapat Tim Koordinasi SPBE Pemda													
		Inventarisasi usulan rencana dan anggaran SPBE Perangkat Daerah													
		Pembuatan akun operator untuk menginput usulan rencana dan anggaran SPBE Pemda melalui SIA SPBE													
		Penginputan usulan rencana dan anggaran SPBE Pemda melalui SIA SPBE													
		Evaluasi usulan rencana dan anggaran SPBE Pemda													
		Penyusunan dokumen koordinasi penyusunan dan/atau arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah Daerah													
	Sub Kegiatan 5. Penyelenggaraan jaringan intra Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah di pemerintah Kab/kota yang terhubung dengan jaringan Intra Pemerintah Daerah kab/Kota										27 Perangkat Daerah			Terlaksananya Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah daerah Kab/Kota
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Monitoring dan Evaluasi Penggunaan jaringan Intra	Pelaksanaan rapat staf pembahasan pelaksanaan sub kegiatan													
		Pembentukan tim pelaksana sub kegiatan													
		Pelaksanaan survey kondisi jaringan intra pemda pada perangkat daerah													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Pelaksanaan tingkat kepuasan pengguna jaringan intra pemda													
		Monitoring dan evaluasi penggunaan jaringan intra pemerintah daerah													
		Pembuatan dokumen penyelenggaraan jaringan intra pemerintah daerah kab/kota													
	Sub Kegiatan 6. Fasilitasi Penyelenggaraan audit TIK sesuai kewenangan	Jumlah Dokumen fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan Audit TIK sesuai kewenangan Dinas Kominfo													Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan audit TIK sesuai dengan kewenangan Dinas Kominfo
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Fasilitasi Penyelenggaraan Audit TIK sesuai kewenangan Dinas Kominfo	Pelaksanaan rapat staf pembahasan pelaksanaan sub kegiatan													
		Pembentukan tim pelaksana sub kegiatan													
		Pelaksanaan rapat Tim assessor internal SPBE													
		Pemetaan rencana pelaksanaan audit TIK sesuai dengan kewenangan Dinas Kominfo													
		Pelaksanaan audit TIK sesuai kewenangan Dinas kominfo													
		Penyusunan laporan audit													
		Evaluasi pelaksanaan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan Audit TIK sesuai kewenangan Dinas Kominfo													
		Penyusunan dokumen pelaksanaan fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan Audit TIK sesuai dengan kewenangan Dinas Kominfo													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Sub Kegiatan 7. Koordinasi Pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE	Jumlah Aplikasi Umum yang telah dimanfaatkan													Terlaksananya koordinasi pemanfaatan Aplikasi umum
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Koordinasi Aplikasi Umum yang telah dimanfaatkan	Pelaksanaan rapat staf pembahasan sub kegiatan													
		Pembentukan tim pelaksana kegiatan													
		Rapat tim koordinasi SPBE Pemda													
		Pengumpulan data aplikasi SPBE yang digunakan oleh Perangkat daerah													
		Pengklasifikasian aplikasi SPBE yang digunakan pada perangkat daerah													
		Pengukuran tingkat kepuasan penggunaan aplikasi umum SPBE yang telah dimanfaatkan oleh perangkat daerah													
		Evaluasi penyelenggaraan koordinasi aplikasi umum SPBE yang telah dimanfaatkan oleh perangkat daerah													
		Penyusunan dokumen koordinasi pemanfaatan aplikasi umum SPBE													
	Sub Kegiatan 8. Penyediaan Akses Internet untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE	Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas													Terlaksananya Penyediaan Akses Internet untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pemanfaatan Internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo	Pelaksanaan rapat staf pembahasan pelaksanaan sub kegiatan													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Pembentukan tim pelaksana sub kegiatan													
		Perhitungan alokasi anggaran yang akan digunakan dalam penyediaan akses internet untuk perangkat daerah													
		Pemetaan alokasi anggaran yang akan digunakan dalam pemyediaan akses internet untuk perangkat daerah													
		Pemetaan perangkat daerah yang akan dipasangkan akses internet													
		Pelaksanaan survey perangkat daerah yang akan dipasangkan akses internet													
		Pemasangan akses internet di perangkat daerah													
		Monitoring dan evaluasi penggunaan akses internet di perangkat daerah													
		Penyusunan dokumen pemanfaatan akses internet perangkat daerah yang disediakan oleh dinas Kominfo													

Sasaran 3.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
3.	Meningkatnya Pengelolaan Data Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik Sektoral yang Sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	-	-	-	85 %

Rencana Aksi 3.

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
1.	**Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral**	**Persentase OPD yang menggunakan Data Statitisk dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah**										**100%**			
		Persentase OPD yang menggunakan Data Statitisk dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah										**100%**			
	Kegiatan 1. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/ Kota	***Jumlah Perangkat Daerah yang Menggunakan Data Statistik Sektoral dalam melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah***										*100%*			
	Sub Kegiatan 1. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Nasional	Jumlah Pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik	-			-			-			64			Meningkatnya Kapasitas kelebagaan Statistik Sektoral
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Bimbingan Teknis pengajuan standar data, penyusunan metadata dan penggunaan kode referensi/data induk	Rapat perencanaan kegiatan													Dokumen

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Koordinasi dengan pemateri /narasumber													
		Koordinasi dengan stakeholder													
		Pelaksanaan kegiatan Bimtek													
		Membuat rencana tindak lanjut kegiatan													
		Diseminasi Data yang disertai metadata													
	Sub Kegiatan 2. Peningkatan peran statistik sectoral terhadap system statistik nasional	Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan data statistik untuk perencanaan, monitoring dan atau evaluasi pembangunan dan/atau penyusunan kebijakan										100 %			Meningkatnya peran statistik sectoral terhadap system statistik nasional
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Sosialisasi penyelenggaraan statistik sectoral yang mendukung system statistik nasional	Rapat perencanaan kegiatan													
		Koordinasi dengan pemateri/ narasumber													
		Koordinasi dengan stakeholders													
		Pelaksanaan kegiatan sosialisasi													
		Membuat rencana tindak lanjut kegiatan													
		Publikasi indeks pembangunan statistik hasil EPPS													
	Sub Kegiatan 3. Peningkatan kualitas data statistik sektoral	Persentase kegiatan statistik sectoral yang rilis tepat waktu										100 %			Meningkatnya kualitas data Statistik Sektoral
	Rencana Aksi :	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pendampingan terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral	Rapat perencanaan kegiatan													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Koordinasi dengan pemateri / narasumber													
		Koordinasi dengan stakeholder													
		Pelaksanaan kegiatan													
		Membuat rencana tindak lanjut kegiatan													
	Sub Kegiatan 4. Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar	jumlah kegiatan statistik sectoral yang telah dilengkapi metadata													Meningkatnya kualitas data Statistik Sektoral
	Rencana Aksi 1:	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Sosialisasi proses bisnis statistik sectoral sesuai GSBPM	Rapat perencanaan kegiatan													
		Koordinasi dengan pemateri/ narasumber													
		Koordinasi dengan stekholders													
		Pelaksanaan kegiatan													
		Membuat rencana tindak lanjut kegiatan													
	Rencana Aksi 2:	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pendampingan pelaksanaan proses bisnis statistik sectoral yang sesuai standar GSBPM	Rapat perencanaan kegiatan													
		Koordinasi dengan perangkat daerah													
		Pendampingan kegiatan perangkat daerah													
		Laporan hasil pendampingan													
		Membuat rencana tindak lanjut kegiatan													

Sasaran 4.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
4.	Meningkatnya Penerapan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	-	-	-	Tingkat II

Rencana Aksi 4.

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	**Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Keamanan Informasi Pemerintah**				**100%**	
	Kegiatan 1. Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	***Persentase Area Keamanan Informasi yang Dievaluasi***				*100%*	
	Sub Kegiatan 1. Penetapan Kebijakan dan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kebijakan dan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang ditetapkan	-	-	-	1 Dokumen	Ditetapkannya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Bimbingan Teknis Pengelolaan Aplikasi TTE Pemerintah Daerah Kab. Kep. Selayar Versi 2.1	Pembentukan Tim Pelaksana Bimtek													Dokumen
		Rapat teknis Pelaksanaan Bimtek													
		Penyiapan waktu, tempat, perangkat pendukung dan undangan bimtek													
		Pelaksanaan bimtek													
		Penyusunan laporan pelaksanaan bimtek													
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Launching selayar SMART Cyber Defense System Versi 1.0	Pembentukan Tim pelaksana													Dokumen
		Rapat Teknis pelaksanaan Selayar SMART Cyber Defense System Versi 1.0													
		Penyiapan waktu, tempat, perangkat pendukung dan undangan													
		pelaksanaan launching Selayar SMART Cyber Defense System Versi 1.0													
		Penyusunan laporan pelaksanaan Selayar SMART Cyber Defense System Versi 1.0													
	Sub Kegiatan 2. Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota										1 Laporan			Terlaksananya Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pengelolaan Aset Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Penyusunan Dokumen Pengembangan Selayar SMART Cyber Defenses Sistem Versi 1.1													Dokumen
		Pengadaan dan Pemasangan Selayar SMART Cyber Defenses Sistem Versi 1.1													
		Uji Operasional Selayar SMART Cyber Defenses Sistem Versi 1.1													
		Penyusunan Laporan Hasil Uji Operasionalisasi Selayar SMART Cyber Defenses Sistem Versi 1.1													
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pengelolaan SDM Bidang Persandian	Pembentukan Tim Pengelola SDM Bidang Persandian													SDM yang berkualitas
		Rapat Teknis Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM Bidang Persandian Tahun 2025													
		Pelaksanaan pengembangan SDM bidang persandian Tahun 2025													
		Penyusunan laporan pengembangan SDM Bidang Persandian Tahun 2025													
	Sub Kegiatan 3. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik										1 Laporan			Tersedianya Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kabupaten/ Kota
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pelaksanaan Identifikasi dan penilaian keamanan system elektronik Pemda Tahun 2025	Penyusunan SK Tim													
		Pelaksanaan identifikasi dan penilaian keamanan system elektronik pemerintah darah													
		Penyusunan Laporan													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pelaksanaan Audit Keamanan dan manajemen Sistem Elektronik Pemerihtah Daerah Tahun 2025	Penyusunan SK Tim													SK Bupati tentang Pembentukan Tim Audit Keamanan dan manajemen Sistem Elektronik Perangkat Daerah
		Pelaksanaan Audit Keamanan dan manajemen Sistem Elektronik Perangkat Daerah													
		Penyusunan Dokumen													
	Rencana Aksi : 3	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Monitoring dan Deteksi Ancaman Ciber Pemerintah Daerah Tahun 2025	Penyusunan SK Tim													SK Bupati tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Deteksi Ancaman Ciber Pemerintah Daerah
		Pelaksanaan Monitoring dan Deteksi ancaman Ciber Sistem elektronik Perangkat Daerah													
		Penyusunan Laporan													
	Sub Kegiatan 4. Penyediaan layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah kab/kota	Jumlah perangkat Daerah yang telah menggunakan layanan keamanan informasi										Perangkat Daerah			Tersedianya perangkat daerah yang menggunakan layanan keamanan informasi
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Konsultasi keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi	Konsultasi pada bidang persandian provinsi Sulawesi selatan													
		Konsultasi pada BSSN RI													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Fasilitasi layanan konsultasi keamanan informasi dan jarring komunikasi sandi bagi perangkat daerah													
		Penyusunan laporan													
	Kegiatan 2. Penetapan Pola Hubungan Komunkasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	***Persentase Area Keamanan Informasi yang Dievaluasi***										***100 %***			
	Sub Kegiatan 1. Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah kab/kota	Jumlah perangkat Daerah yang telah terhubung dalam jarring komunikasi sandi										Perangkat Daerah			Terlaksananya Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah kab/kota
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Operasionalisasi Sistem Komunikasi Sandi Sanapati	Pembentukan TIM													
		Operasiobalisasi Sanapati													
		Penyusunan Laporan													
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Operasionalisasi alat sandi berbasis software aplikasi TTE Pemerintah Daerah Kab. Kep. Selayar Versi 2.1	Pembentukan TIM													
		Operasiobalisasi Aplikasi TTE Versi 2.1													
		Penyusunan Laporan													

Sasaran 5.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
4.	Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	-	-	-	BB
		Laporan Keuangan Sesuai SAP	-	-	-	BB
		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Diskominfo-SP	-	-	-	85

Rencana Aksi 5.

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Capaian Kinerja** **Persentase Capaian Kinerja Keuangan**										**71,51 %** **88 %**			
	Kegiatan 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang diselesaikan tepat waktu*										*100%*			
	Sub Kegiatan 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengakat Daerah	√			-			-			-			Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (3 Dokumen)
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Renja	Menerima PPAS dari BPKAD													Dokumen

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Koordinasi dan Fasilitasi Penyusunan Renja Ke Bappalitbangda													
		Penandatanganan Dokumen Renja													
		Penggandaan Dokumen Renja													
		Menyetor SoftCopy dan Hardcopy Dokumen Renja ke Bappelitbangda													
		Menerima PPAS dari BPKAD													
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Renstra	Koordinasi dan Fasilitasi Penyusunan Renstra Perubahan Ke Bappelitbangda													Dokumen
		Penandatanganan Dokumen Renstra Perubahan oleh Kepala Dinas													
		Penggandaan Dokumen Renstra Perubahan													
		Menyetor Dokumen Renstra Perubahan ke Bappelitbangda													
	Rencana Aksi : 3	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Renja Perubahan	Menerima PPAS Perubahan dari BPKAD													Dokumen
		Koordinasi dan Fasilitasi Penyusunan Renja Perubahan Ke Bappelitbangda													
		Penandatanganan Dokumen Renja Perubahan													
		Penggandaan Dokumen Renja Perubahan													
		Menyetor SoftCopy dan Hardcopy Dokumen Renja Perubahan ke Bappelitbangda													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Sub Kegiatan 2. Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	√			-			-			-			Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (1 Dokumen)
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penginputan RKA di Aplikasi SIMDA													Dokumen
		Penandatanganan Dokumen RKA oleh Kepala Dinas													
		Asistensi RKA oleh Tim Asistensi													
		Reviu RKA di Inspektorat													
		Penginputan perbaikan RKA sesuai hasil Reviu													
		Penandatangan Dokumen RKA													
		Penggandaan Dokumen RKA													
		Penyerahan Dokumen RKA ke masing-masing PPTK													
	Sub Kegiatan 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-			-			√			-			Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (1 Dokumen)
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penginputan Perubahan RKA di Aplikasi SIMDA													SDM yang berkualitas
		Penandatanganan Dokumen Perubahan RKA oleh Kepala Dinas													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Asistensi Perubahan RKA oleh Tim Asistensi													
		Reviu Perubahan RKA di Inspektorat													
		Penginputan perbaikan Perubahan RKA sesuai hasil Reviu													
		Penandatangan Dokumen Perubahan RKA													
		Penggandaan Dokumen Perubahan RKA													
		Penyerahan Dokumen Perubahan RKA ke masing-masing PPTK													
	Sub Kegiatan 4. Koordinasi dan Penyuaunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		√			-			-			-		Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan DPA-SKPD	Penginputan DPA di Aplikasi SIMDA													
		Penandatanganan Dokumen DPA oleh Kepala Dinas													
		Asistensi DPA oleh Tim Asistensi													
		Penandatangan Dokumen DPA													
		Penggandaan Dokumen DPA													
		Penyerahan Dokumen DPA ke masing-masing PPTK													
	Sub Kegiatan 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		-			-			-			√		Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
															DPA-SKPD
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1 Dokumen
	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penginputan DPA Perubahan di Aplikasi SIMDA													
		Penandatanganan Dokumen DPA Perubahan oleh Kepala Dinas													
		Asistensi Perubahan DPA Perubahan oleh Tim Asistensi													
		Penandatangan Dokumen DPA Perubahan													
		Penggandaan Dokumen DPA Perubahan													
		Penyerahan Dokumen DPA Perubahan ke masing-masing PPTK													
	Sub Kegiatan 6 : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		√			-			-			-			Tersedianya Laporan Capaian Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP)	Penyusunan draft LAKIP													
		Asistensi Draft Lakip di Bagian Organisasi Setda													
		Perbaikan Dokumen LAKIP sesuai hasil Asistensi													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Penandatangan Dokumen LAKIP													
		Penggandaan Dokumen LAKIP													
		Penyetoran Dokumen LAKIP di bagian Organisasi Setda dan di Inspektorat													
	Sub Kegiatan 6 : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Dokumen LPPD	Penyusunan draft LPPD													
		Asistensi Draft LPPD di Bagian Pemerintahan Setda													
		Perbaikan Dokumen LPPD sesuai hasil Asistensi													
		Penandatangan Dokumen LPPD													
		Penggandaan Dokumen LPPD													
		Penyetoran Dokumen LPPD di bagian Pemerintahan SETDA													
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Dokumen LKPJ	Penyusunan draft LKPJ													
		Asistensi Draft LKPJ di Bagian Pemerintahan Setda													
		Perbaikan Dokumen LKPJ sesuai hasil Asistensi													
		Penandatangan Dokumen LKPJ													
		Penggandaan Dokumen LKPJ													
		Penyetoran Dokumen LKPJ di bagian Pemerintahan SETDA													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Kegiatan 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	***Persentase Dokumen / Laporan Penglolaan Keuangan yang Diselesaikan Tepat Waktu***										100 %			
	Sub Kegiatan : 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		√			√			√			√		Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	SPM Gaji dan Tunjangan ASN	Penerimaan Ampra Gaji dari BPKAD													Dokumen
		Pembuatan SPP, SPM, Kwitansi ke Bidang Perbendaharaan BPKPD													
		Pembuatan Daftar Potongan Gaji													
		Penandatanganan SPP, SPM, Kwitansi dan Daftar Potongan Gaji oleh PA, PPK dan PPTK													
		Penyetoran Ampra Gaji dan Daftar Potongan Gaji ke Bank Sul Sel Bar													
	Sub Kegiatan : 2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		√			√			√			√		Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	Rencana Aksi : 1	Aktivitas :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Penerimaan LPJ dari PPTK													Dokumen
		Pemeriksaan Kelengkapan LPJ													
		Pemberian Stempel verifikasi pada Lembar Kwitansi LPJ													
		Penyerahan LPJ kepada PPK untuk diverifikasi													
		Penyerahan LPJ kepada PA untuk ditandatangani													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Pemberian Stempel pada LPJ yang sudah ditandatangani PA													
		Penginputan LPJ ke dalam Aplikasi SIMDA													
	Sub Kegiatan : 3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	√			-			-			-			Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
	Rencana Aksi : 1	Aktivitas :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Mencetak Neraca Keuangan dari Aplikasi Simda													
		Penyusunan Draft Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD													
		Asistensi Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD ke Bidang Akuntansi BPKPD													
		Perbaikan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sesuai hasil Asistensi													
		Penandatanganan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD													
		Penggandaan Dokumen laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD													
		Penyetoran Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD di Bidang Akuntansi BPKPD													
	Sub Kegiatan 4 : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	√			√			√			√			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
															Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Mencetak Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kas Tunai, Register SPP dan SPJ Fungsional dari aplikasi SIMDA													1 Laporan
		Pembuatan Register Penutupan Kas dan Berita Acara Penutupan Kas													
		Penandatanganan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kas Tunai, Register SPP dan SPJ Fungsional, Register Penutupan Kas dan Berita Acara Penutupan Kas oleh PA dan Bendahara Pengeluaran													
		Penggandaan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kas Tunai, Register SPP dan SPJ Fungsional, Register Penutupan Kas dan Berita Acara Penutupan Kas													
		Rekon Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kas Tunai, Register SPP dan SPJ Fungsional, Register Penutupan Kas dan Berita Acara Penutupan Kas oleh PA dan Bendahara Pengeluaran di Bidang Akuntansi BPKPD													
	Sub Kegiatan 5 : Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		√			√			√			√		Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12 Dokumen
	Laporan Realisasi Anggaran (RFK)	Penerimaan Laporan Realisasi Anggaran dari PPTK													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Perekapan Laporan Realisasi Anggaran (RFK)													
		Penandatanganan Laporan Realisasi Anggaran (RFK)													
		Penggandaan Laporan Realisasi Anggaran (RFK)													
		Penyetoran Laporan Realisasi Anggaran (RFK) ke Bagian Pembangun SETDA dan ke BAPPELITBANGDA													
	Kegiatan 3 : Administrasi Umum Perangkat Daerah	***Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Kantor***										***100 %***			
	Sub Kegiatan 1 : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		√			√			√			√		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
	Rencana Aksi :1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Barang Cetakan dan Penggandaan	Pembuatan Nota Pesanan Barang Cetakan dan Penggandaan													
		Pemeriksaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Sub Kegiatan 2 : Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		√			√			√			√		Terlaksananya Faslitasi Kunjungan TamuSD
	Rencana Aksi :1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Laporan Hasil Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penerimaan Surat Kunjungan													
		Pengisian Buku Tamu													
		Pembuatan laporan													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Sub Kegiatan : 3 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√			√			√			√			Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Rencana Aksi :1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pembuatan Surat Tugas dan SPD													
		Penomoran Surat Tugas dan SPD													
		Penandatanganan Surat Tugas dan SPD													
		Menyampaikan Surat Tugas dan SPD kepada Pegawai yang bersangkutan													
		Pembuatan Laporan Perjalanan Dinas													
	Kegiatan 4 : Administrasi Umum Perangkat Daerah	***Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Kantor***										100 %			
	Sub Kegiatan : 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	√			√			√			√			Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Surat Masuk	Penerimaan Surat Masuk													
		Pengagendaan Surat Masuk													
		Verifikasi Surat													
		Pemberian Lembar Disposisi													
		Pengajuan Surat Masuk ke Kepala Dinas													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Penyerahan Surat Ke Sekretaris untuk Disposisi													
		Pendistribusian Surat sesuai hasil Disposisi Sekretaris													
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Surat Keluar	Pengetikan Konsep Surat													
		Pengoreksian Surat yang selesai diketik													
		Paraf Surat secara berjenjang dari Kasubag, Sekretaris dan Kadis													
		Penandatangan Surat													
		Penomoran Surat													
		Pendistribusian Surat													
	Sub Kegiatan : 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		√			√			√			√		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Tagihan Air dan Listrik													
		Pembuatan Kwitansi Pembayaran													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Sub Kegiatan : 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		√			√			√			√		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
	Rencana Aksi : 1	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Pembayaran Gaji PHL	Trasfer Gaji Ke Rekening PHL													
		Penandatangan Kwitansi Pembayaran													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Rencana Aksi : 2	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pembayaran Iuran Kecelakaan Kerja PHL	Pembayaran Iuran di Kantor BPJSK													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Rencana Aksi : 3	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Konsumsi Rapat	Pembuatan Surat Undangan Rapat													
		Pembuatan Daftar Hadir													
		Pelaksanaan Rapat													
		Pembuatan Notulen													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Rencana Aksi : 4	**Aktivitas :**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penyusunan Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembuatan Laporan													
		Penandatanganan Laporan													
		Pengarsipan Laporan													
	Kegiatan 5 : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik***		√			√			√			100 %		

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
	Sub Kegiatan : 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	√			√			√			√			Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
	Rencana Aksi : 1	Aktivitas :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pemeliharaan 1 Unit Kendaraan Dinas Jabatan	Perbaikan Kendaraan Dinas di Bengkel													
		Pembuatan Nota pemeliharaan													
		Pembayaran Biaya Pemeliharaan													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Rencana Aksi : 2	Aktivitas :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pembayaran Pajak 1 Unit Kendaraan Dinas Jabatan	Pengecekan Besaran pajak kendaraan													
		Pembayaran Pajak Kendaraan													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Sub Kegiatan : 2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	√			√			√			√			Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan
	Rencana Aksi : 1	Aktivitas :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pemeliharaan 10 Unit Kendaraan Dinas Operasional	Perbaikan Kendaraan Dinas di Bengkel													

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target												Output
			TW I			TW II			TW III			TW IV			
		Pembuatan Nota pemeliharaan													
		Pembayaran Biaya Pemeliharaan													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Rencana Aksi : 2	Aktivitas :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pembayaran Pajak 10 Unit Kendaraan Dinas Operasional	Pengecekan Besaran pajak kendaraan													
		Pembayaran Pajak Kendaraan													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													
	Sub Kegiatan : 3 Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		√			√			√			√		Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
	Rencana Aksi : 1	Aktivitas :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pemeliharaan 2 Unit AC, 3 Unit Printer, 2 Unit Laptop	Perbaikan AC, Printer dan Laptop													
		Pembuatan Nota pemeliharaan													
		Pembayaran Biaya Pemeliharaan													
		Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban													

BAB III

PENUTUP

Rencana aksi pencapaian kinerja tahun 2025 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya yang tidak hanya sebagai panduan pelaksanaan program/ kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja dinas tahun 2024, namun juga sebagai tolok ukur dalam menilai berhasil atau tidaknya pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja tidak terlepas dari perencanaan yang merupakan kunci utama. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari dari tingkat keberhasilan dan relatif tidak adanya permasalahan/ hembatan yang timbul.

Dengan tersusunnya rencana aksi pencapaian kinerja Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian tahun 2025 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Benteng, 21 Januari 2025

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

Hj. ANDI DWIYANTI MUSRIFAH, S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk 1/ IIId
NIP.197605022014072002

RENCANA AKSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN (TRIWULAN)				PENANGGUNG JAWAB
											I	II	III	IV	
	Meningkatkan tata kelola manajemen ASN yang berakhlak		Indeks Berakhlak	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RENJA yang tersusun Jumlah Dokumen RENSTRA yang tersusun Jumlah Dokumen SOP yang tersusun	3 Dokumen	13.154.600	√	√			KASUBAG PROGRAM
			1. Nilai SAKIP BKPSDM				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA yang tersusun	1 Dokumen	2.502.200			√	√	KASUBAG PROGRAM
		Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA yang tersusun	1 Dokumen	2.431.300			√	√	KASUBAG PROGRAM
			2. Indeks Kepuasan Masyarakat(IKM) atas Pelayanan BKPSDM				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA yang tersusun	1 Dokumen	2.652.700			√	√	KASUBAG PROGRAM
							Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang tersusun	1 Dokumen	2.420.000			√	√	KASUBAG PROGRAM
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan	3 Dokuen	2.715.400					
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja	1 Dokumen	3.167.100	√	√	√	√	KASUBAG PROGRAM
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji, Tunjangan PNS dan TPP	44 Orang	4.150.502.750	√	√	√	√	KASUBAG KEUANGAN
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Laporan	76.438.700	√	√	√	√	KASUBAG KEUANGAN

							Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Laporan	12.415.500	√	√	√	√	KASUBAG KEUANGAN
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	1 Laporan	2.501.000				√	KASUBAG KEUANGAN
							Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Juimlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12 Laporan	5.844.550	√	√	√	√	KASUBAG KEUANGAN
					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan dan Penataan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun	1 Laporan	12.807.400	√			√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	3 orang	15.000.000	√				KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah DUK PNSD Kabupaten Kepulauan Selayar yang tersusun	1 Dokumen	10.737.700			√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	100 Unit	8.633.000		√			KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Penyediaan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang tersedia	1 unit	12.980.900		√			KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Bahan Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	20.000.000	√	√	√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	4 Media Cetak	5.660.000	√	√	√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Perjalanan Dinas	12 Bulan	224.228.000	√	√	√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip dan Tata Naskah Kepegawaian yang tersedia	1 Dokumen	8.000.000	√	√	√	√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
							Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Absensi Online ASN yang terselenggara	4421	115.000.000	√	√	√	√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya administrasi surat menyurat	12 Bulan	13.008.400	√	√	√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	92.342.350	√	√	√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
						100%	Penyediaan jasa dan Peralatan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa dan Peralatan Kantor	1 Laporan	10.000.000	√				KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
							Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	1.200.000	√	√	√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpelihara dan terbayar pajaknya	26 Unit	101.220.000	√	√	√	√	KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
		Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100%	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan	1 Dokumen	24.000.000		√			KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

							Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen	149.600.000		√	√	√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
							Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN yang tersusun	1 Laporan	81.500.000				√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI
														√	
							Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen	23.340.000	√	√	√	√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
							Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	1 Lembaga	23.300.000				√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
							Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	4 Dokumen	24.200.000	√	√	√	√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
							Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian yang tersusun	1 Laporan	17.000.000	√	√	√	√	KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
					Mutasi dan Promosi ASN	100%	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	5 Dokumen	78.888.500	√	√	√	√	KEPALA BIDANG MUTASI PROMOSI PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN

							Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	2 Dokumen	47.250.000		√	√	√	KEPALA BIDANG MUTASI PROMOSI PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN
					Pengembangan Kompetensi ASN	100%	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat	700 Dokumen	94.627.500	√	√	√	√	KEPALA BIDANG MUTASI PROMOSI PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN
							Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pendidikan Lanjutan	10 Orang	230.000.000		√	√	√	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANSUIA APARATUR
							Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	-Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabtan Fungsional	2 Dokumen	45.000.000	√	√	√	√	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANSUIA APARATUR
							Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	2 Dokumen	45.944.500		√		√	KEPALA BIDANG MUTASI PROMOSI PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN
							Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan	35 Orang	21.203.200	√	√	√	√	KEPALA BIDANG MUTASI PROMOSI PENILAIAN KINERJA DAN PENGHARGAAN

				PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pengembangan Kompetensi Teknis	100%	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatab Adminstrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah dan Urusabn Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatab Adminstrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah dan Urusabn Pemerintahan Umum	2 Laporan	255.246.400		√			KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANSUIA APARATUR
					Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	100%	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional,	5 Laporan	1.003.009.100	√	√	√	√	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANSUIA APARATUR
TOTAL ANGGARAN										**6.994.503.000**					

Benteng, 08 Januari 2025

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., MM
NIP. 19780520 200604 2 036

DOKUMEN

RENCANA AKSI

TAHUN ANGGARAN 2025

DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan unsur penyelenggaraan Pemerintah Daerah sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 48 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, maka peningkatan kinerja (Performance) satuan kerja DPMPTSP Kabupaten Kepulauan Selayar mutlak diperlukan guna membangun persepsi dan komitmen di lingkungan DPMPTSP dalam rangka peningkatan kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Penyusunan Rencana Aksi yang berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) DPMPTSP Kabupaten Kepulauan Selayar periode 2021-2026.

Rencana Aksi Tahun 2025 sangat penting bagi upaya pencapaian misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan karena hal yang akan diungkapkan dalam Rencana Kerja (Renja) pada Dasarnya adalah indikator sasaran (outcome) pada setiap kegiatan akan dapat mendukung pencapaian sasaran atau apakah outcomes sesuai dengan sasaran yang diinginkan. Melalui rencana aksi diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan professional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Dinas PMPTSP,

Drs. M. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660507 198603 1 022

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

BAB II RENCANA AKSI 2025..... 19

BAB V PENUTUP 40

BAB I

P E N D A H U L U A N

A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 48 Tahun 2022 Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kepulauan Selayar (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022).

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu adalah pelaksana otonomi daerah di bidang Penanaman Modal dan perizinan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan tugas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang penanaman modal dan perizinan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai fungsi dalam perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan hasil serta pemberian izin pelaksanaan pelayanan umum di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.

Sebagai satuan kerja perangkat daerah di Kabupaten Kepulauan Selayar, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dipimpin oleh seorang kepala dinas dengan dibantu oleh satuan kerja dibawahnya, dengan rincian tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai Tugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. Untuk menyelenggarakan Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas menyelenggarakan Fungsi:

a. penyusunan dan perumusan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
b. pelaksanaan kebijakan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
e. pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya.

Uraian Tugas Kepala Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

a. menyusun rencana kegiatan Dinas sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan Tugas;
c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan Tugas dalam lingkungan Dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan Tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
f. menyelenggarakan dan merumuskan kebijakan teknis penanaman modal;
g. menyelenggarakan dan merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan;
h. menyelenggarakan dan merumuskan kebijakan teknis pengaduan dan pelaporan layanan;
i. menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;

j. menyelenggarakan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
k. mengoordinasikan dan menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
l. menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas dan Fungsi;
m. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
n. menyusun laporan pelaksanaan Tugas Kepala Dinas dan memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
o. menyelenggarakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sekretaris

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas. Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris melaksanakan Fungsi:

a. pengoordinasian pelaksanaan Tugas dalam lingkungan Dinas;
b. pengoordinasian penyusunan program dan pelaporan;
c. pengoordinasian urusan umum, kepegawaian, dan hukum;
d. pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja aparatur sipil negara lingkup Dinas;
e. pengoordinasian pengelolaan administrasi keuangan; dan
f. pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

Uraian Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

a. menyusun rencana kegiatan Sekretaris sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan Tugas;

c. memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan Tugas dalam lingkungan Sekretariat untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan Tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. melaksanakan penyusunan perencanaan, pemantauan, evaluasi, data, pelaporan, program, dan anggaran Dinas;
g. melaksanakan pengelolaan verifikasi keuangan, pelaksanaan perbendaharaan, serta urusan akuntansi dan pelaporan keuangan;
h. melaksanakan pengelolaan ketatausahaan, rumah tangga, keamanan dan kebersihan, perlengkapan, pengelolaan aset, dan dokumentasi;
i. melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja aparatur sipil negara lingkup Dinas;
j. melaksanakan penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
k. melaksanakan penyelenggaraan peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur;
l. mengoordinasikan dan melaksanakan penyusunan produk hukum dalam lingkup Dinas;
m. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas dan Fungsi;
n. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
o. menyusun laporan hasil pelaksanaan Tugas Sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
p. melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Subbagian Umum

Subbagian Umum dipimpin oleh Kepala Subbagian yang mempunyai Tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, persuratan, kearsipan, perlengkapan dan rumah tangga, aset, pengelolaan kepegawaian, pengelolaan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, penyusunan laporan kinerja, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi, verifikasi, pembukuan dan pengelolaan peraturan perundang-undangan. Uraian Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

1. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas;
2. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan Tugas;
3. memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan Tugas dalam lingkungan Subbagian Umum untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan Tugas;
4. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
5. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
6. melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian;
7. melakukan urusan surat menyurat dan tata naskah dinas;
8. melakukan pengelolaan aset, perlengkapan, dan rumah tangga;
9. mengoordinir pelaksanaan pemeliharaan kebersihan dan keamanan lingkungan kantor;
10. melakukan pengelolaan administrasi perkantoran;
11. melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan;
12. melakukan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan/atau seminar bekerja sama dengan unit kerja yang membidangi pengembangan kompetensi;
13. melakukan kebijakan pimpinan terkait penegakan disiplin pegawai lingkup Dinas;
14. memfasilitasi penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;

15. memfasilitasi pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
16. melakukan pengarsipan dokumen peraturan perundang-undangan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
17. melaksanakan analisa beban kerja dan analisa jabatan lingkup Dinas;
18. melakukan analisa kebutuhan pegawai lingkup Dinas;
19. memfasilitasi penyusunan laporan kinerja aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan lingkup Dinas;
20. menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan Dinas;
21. memfasilitasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja Dinas;
22. menyusun program dan kegiatan perangkat daerah dalam dokumen perencanaan;
23. menyusun dokumen evaluasi Dinas;
24. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan Dinas;
25. melakukan pengelolaan data dan informasi di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
26. memfasilitasi penjaringan inovasi daerah di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
27. mengoordinasikan pelaksanaan penilaian mandiri reformasi birokrasi Dinas;
28. menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dokumen perencanaan anggaran;
29. melakukan penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan;
30. melakukan pengelolaan dan penyiapan bahan tanggap pemeriksaan;
31. menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas;
32. menyusun laporan keuangan bulanan/semesteran;
33. menyusun laporan prognosis realisasi anggaran;
34. menyusun laporan keuangan akhir tahun;

35. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
36. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
37. menyusun laporan pelaksanaan Tugas Kepala Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum serta memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
38. melakukan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Penanaman Modal

Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Penanaman Modal mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang penanaman modal. Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Penanaman Modal melaksanakan Fungsi:

a. pelaksanaan penyusunan dan perumusan kebijakan teknis bidang penanaman modal;
b. pelaksanaan kebijakan teknis bidang penanaman modal;
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang penanaman modal;
d. pelaksanaan administrasi di bidang penanaman modal; dan
e. pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Uraian Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

a. menyusun rencana kegiatan Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Penanaman Modal sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas;
b. melaksanakan pengkajian, penyusunan dan pengusulan rencana umum, rencana strategis dan rencana pengembangan penanaman modal lingkup daerah berdasarkan sektor usaha maupun wilayah;
c. melaksanakan pengkajian, penyusunan dan pengusulan deregulasi/kebijakan penanaman modal lingkup daerah;

d. mengembangkan potensi dan peluang penanaman modal lingkup daerah memberdayakan badan usaha melalui penanaman modal, antara lain meningkatkan kemitraan dan daya saing penanaman modal lingkup daerah;
e. melaksanakan penyusunan dan pengembangan kebijakan/strategi promosi penanaman modal lingkup daerah;
f. merencanakan kegiatan promosi penanaman modal di dalam dan luar negeri;
g. menyusun bahan, sarana dan prasarana promosi penanaman modal;
h. melaksanakan pemantauan realisasi penanaman modal berdasarkan sektor usaha dan wilayah;
i. melaksanakan pembinaan, fasilitasi penyelesaian permasalahan penanaman modal, dan pendampingan hukum;
j. melaksanakan pengawasan kepatuhan dan kewajiban perusahaan penanaman modal sesuai dengan ketentuan kegiatan usaha dan peraturan perundang-undangan;
k. membangun dan mengembangkan serta mengelola sistem informasi penanaman modal;
l. melaksanakan koordinasi dengan pemerintah pusat, perangkat teknis terkait perencanaan, deregulasi dan pengembangan iklim penanaman modal lingkup daerah berdasarkan sektor usaha;
m. menyusun laporan perencanaan, pengembangan iklim, promosi, pembinaan, pengendalian, pelaksanaan, pengaduan dan pengawasan penanaman modal pada sistem teknologi informasi (secara elektronik) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
n. menyusun laporan pelaksanaan Tugas Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Penanaman Modal serta memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
o. melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu. Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Pelayanan Terpadu Satu Pintu melaksanakan Fungsi:

a. pelaksanaan penyusunan dan perumusan kebijakan teknis bidang pelayanan terpadu satu pintu;
b. pelaksanaan kebijakan teknis bidang pelayanan terpadu satu pintu;
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan terpadu satu pintu;
d. pelaksanaan administrasi di bidang pelayanan terpadu satu pintu; dan
e. pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Uraian Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

a. menyusun rencana kegiatan Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas;
b. melaksanakan pelayanan perizinan berusaha dan non perizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
c. melaksanakan pemeriksaan, identifikasi, verifikasi/validasi dan pengolahan data perizinan berusaha dan non perizinan;
d. melaksanakan pengawasan, pemantauan, evaluasi dan pengadministrasian pelayanan perizinan berusaha dan non perizinan;
e. melaksanakan pemberian informasi, publikasi, konsultasi pengaduan perizinan dan non perizinan;
f. melaksanakan penyuluhan kepada masyarakat dalam rangka pelayanan perizinan dan non perizinan;
g. melaksanakan analisa dan evaluasi data perizinan berusaha dan non perizinan;

h. melaksanakan koordinasi dengan pemerintah pusat dan perangkat daerah teknis dalam rangka pelayanan perizinan berusaha dan non perizinan;

i. melaporkan pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, penyuluhan kepada masyarakat dan pelayanan konsultasi perizinan berusaha dan non perizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

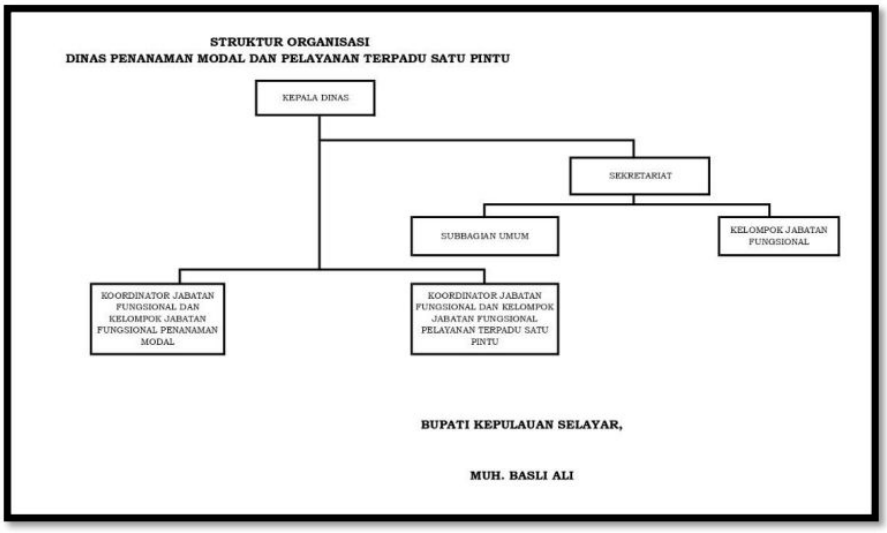
j. menyusun laporan pelaksanaan Tugas Koordinator Jabatan Fungsional dan Kelompok Jabatan Fungsional Pelayanan Terpadu Satu Pintu serta memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

k. melaksanaan Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

Dinas dapat membentuk sejumlah kelompok jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan dan menyelenggarakan tugas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai Tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Kepulauan Selayar
(Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 48 Tahun 2022)



Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan PTSP

B. Sumber Daya Manusia

1. Keadaan Pegawai

Keadaan Pegawai Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kepulauan Selayar menurut kepangkatan tahun 2022 sebagai berikut :

- JPTP = 0 orang
- Administrator (Kelas 12) = 1 orang
- Administrator (Kelas 11) = 1 orang
- Pengawas = 1 orang
- Pelaksana = 15 orang
- Fungsional = 9 orang

Jumlah = 27 orang

Untuk mengetahui sumberdaya Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kepulauan Selayar, berikut disajikan tabel 1 :

Tabel 1.1
Susunan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal, PTSP
Kabupaten Kepulauan Selayar
Berdasarkan Komposisi Golongan dan Eselon
Per Januari 2025

No	Tingkat pendidikan	Golongan			Jumlah	Eselon				Jumlah	Pegawai Kontrak	Pegawai Sukarela
		IV	III	II		II	III	IV	Staf			
1	Strata Dua (S2)	2	4	-	6	1	2	1	2	6	-	-
2	Strata Satu (S1)	4	21	-	25	-	3	13	9	25	23	-
3	Diploma	-	3	1	4	-	-	2	2	4	0	-
4	SLTA	1	2	8	11	-	-	0	11	11	23	-
Jumlah		7	30	9	46	1	5	16	24	46	46	-

Sumber data : Subag. Umum, Kepeg. dan Keuangan Dinas PMPTSPTK Kab. Kepulauan Selayar Januari 2025

Berdasarkan alokasi jumlah pegawai yang tersedia sebagaimana dalam tabel 1.1 tersebut maka dapat dikatakan bahwa jumlah pegawai pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dikatakan sudah presentatif hanya saja jika dilihat dari segi pendidikannya Sebagian belum sesuai kualifikasi dengan jabatannya.

C. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang tersedia dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas sebagaimana tertera pada tabel 2 berikut ini:

Tabel 1.2
Data Asset dan Kondisinya
Dinas PMPTSPTK Kab. Kepulauan Selayar
Per Desember 2025

No	Jenis Perlengkapan	Kondisi		Jumlah	Tahun Perolehan
		Baik	Rusak		
1	Lemari Besi	18	-	18	2006,2009, 2011, 2012, 2015, 2017,2018
2	Lemari Kaca	13	-	13	2009,2015,2018
3	Lemari Piring	1	-	1	2009
4	Filling Cabinet	6	-	6	2006, 2009, 2018
5	Meja Kerja	78	3	81	2006,2014,2015, 2017,2018
6	Kursi Putar	13	-	13	2012, 2018, 2019
7	Kursi Tunggu	3	-	3	2009, 2019
8	Infocus	1	1	2	2013
9	Handycam	1	1	2	2012
10	Kursi tamu	3 set	-	3	2006, 2018
11	Komputer PC	69		69	2008,2013,2018
12	Laptop & Notebook	21	4	25	2011, 2014, 2018
	Hardisk	2		2	2011
13	Camera Digital	1	1	2	2012
14	Mesin Ketik	1	1	2	2009, 2015
15	Wireles	2	-	2	2009, 2015
16	Printer	25	5	30	2009, 2016, 2018
17	Pendingin Ac	10	1	11	2009, 2015, 2018
18	TV	6	-	6	2009, 2015, 2017,2018
19	Kursi Futura	144	-	144	2009,2012,2017, 2018, 2019
20	Faximili	1	-	1	2006

No	Jenis Perlengkapan	Kondisi		Jumlah	Tahun Perolehan
		Baik	Rusak		
21	Sepeda Motor	17	-	17	2012, 2013, 2017, 2018, 2019
22	Mobil Innova	1	-	1	2009
23	Dispencer	4	-	4	2012,2016,2017
24	Running Teks	2	-	2	2016
25	Tangga Aluminium	4	-	4	2016
26	Scanner	2	-	2	2017, 2018
27	TV 29 Inc	1	-	1	2017
28	Meja ½ Biro	32	-	32	2017, 2018
29	Meja Biro	52	-	52	2017,208,2019
30	Kursi Kerja	29	-	29	2017,2018,2019
31	Kipas Angin	4	-	4	2017, 2018, 2019
32	Jaringan Aplikasi	1	-	1	2017
33	Mesin Bor	7	-	7	2018
34	Mobil Pick Up	1		1	2008
35	Mobil Toyota Rush	1		1	2014
36	Kendaraan Bermotor Khusus IZusu	1		1	2019
37	Mesin gerinda	5		5	2016
28	Mesin Las Listrik	5		5	2016
29	Perkakas Pertukangan	486		486	2018
30	GPS	1		1	2014
31	Mesin Ketik	2		2	2009, 2015
32	Lemari Kaca	2		2	2014,2015
33	Papan Visual	7		7	2013,2014,2015
34	Papan pengumuman	1		1	2014
35	Mesin Absensi	1		1	2018
36	ATK	2		2	2013
37	AC	19		19	2019
38	Power suplay	1		1	2010
39	UPS	3		3	2013
40	Modem	3		3	2013
41	Proyektor	2		2	2010,2014
42	Handycam				
43	Layar proyektor	1			2008
44	Kompas geologi	1		1	2008
45	Peralatan pemetaan ukur	2		2	2014
46	Sound System	7		7	2018
47	Pesawat telepone	1		1	2011
48	Handy Talky	1		1	2008
49	Antena penerima VHF	1		1	2008
50	CCTV	1		1	2019

Sumber data : Kasubag Umum, Kpeg. Dan Keuangan. Dinas PMTSPTKKab. Kepulauan Selayar Desember 2025

Berdasarkan jumlah perlengkapan yang tersedia sebagaimana gambaran dalam tabel tersebut di atas, maka dapat dikatakan bahwa

jumlah dan kualitas perlengkapan pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kepulauan Selayar belum representatif sebagaimana persyaratan yang dianjurkan permendagri No. 26 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu dan Penanaman Modal yang harus mempergunakan perangkat system komputerisasi yang berbasis LAN dan system pelayanan terkoneksi dengan Badan koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia dan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia dan Badan koordinasi Penanaman Modal Daerah Provinsi Sulawesi Selatan serta Sistem Pelayanan Informasi Penanaman Modal untuk penunjang pelayanan perizinan investasi.

D. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada masyarakat;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal;
5. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2010;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Perizinan Terpadu di Daerah;
9. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 11 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal;
10. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 12 Tahun 2009 tentang Pedomandan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal;
11. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 13 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal. Sebagaimana Telah Diperbarui dengan Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 7 Tahun 2010;
12. Peraturan Presiden RI Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
13. Surat Edara Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi, Dan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 570/3727A/Sj, Nomor SE/08/M.PAN-RB/9/2010, Nomor 12 Tahun 2010 Tahun 2010 tentang Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penanaman Modal di Daerah;
14. Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2009 tentang Pelimpahan Kewenangan di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala

Kantor Pelayanan Terpadu Dan Penanaman Modal Kabupaten Kepulauan Selayar;

15. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pelimpahan Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Kantor Pelayanan Terpadu dan Penanaman Modal Kabupaten Kepulauan Selayar. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
16. Peraturan Pemerintah RI Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada masyarakat;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
18. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal;
19. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2010;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Perizinan Terpadu di Daerah;

23. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 11 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal;
24. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 12 Tahun 2009 tentang Pedomandan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal;
25. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 13 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal. Sebagaimana Telah Diperbarui dengan Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 7 Tahun 2010;
26. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 14 Tahun 2009 tentang Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Investasi Secara Elektronik "SPIPISE";
27. Peraturan Presiden RI Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
28. Surat Edaran Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi, Dan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 570/3727A/Sj, Nomor SE/08/M.PAN-RB/9/2010, Nomor 12 Tahun 2010 Tahun 2010 tentang Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penanaman Modal di Daerah;
29. Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2009 tentang Pelimpahan Kewenangan di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Kantor Pelayanan Terpadu Dan Penanaman Modal Kabupaten Kepulauan Selayar;

30. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pelimpahan Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Kantor Pelayanan Terpadu dan Penanaman Modal Kabupaten Kepulauan Selayar.

E. Tujuan

Tujuan penyusunan rencana aksi pencapaian kinerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2022, yaitu:

1) Mengarahkan penggunaan sumber daya instansi secara efisien dan efektif dalam mendukung pencapaian kinerja.
2) Sebagai dasar pemantauan kemajuan pencapaian kinerja dalam tahun 2022.

BAB II

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Perjanjian kinerja tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Perjanjian kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2025 berikut ini:

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2025

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET 2025	Formula
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*		
1	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Dinas PMPTSP	75,00 (BB)	Hasil Laporan Indeks Reformasi Birokrasi (Sumber: Bagian Organisasi, Setda)
		Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas PMPTSP	75 (BB)	Hasil Laporan SAKIP (Sumber: Inspektorat Daerah)
			Laporan Keuangan Dinas PMPTSP sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Sesuai	Kesesuaian Laporan Keuangan Berdasarkan PP No. 71 Tahun 2010
			Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Dinas PMPTSP	80,00%	IKM = Total dari Nilai Persepsi Per Unsur/Total Unsur yang terisi X Nilai Penimbang (Sumber : Bappelitbangda)
2	Meningkatkan Investasi		Persentase Peningkatan Nilai Investasi	2,50 %	(Jumlah investasi tahun n- jumlah investasi tahun n-1) / Jumlah investasi tahun n-1 x 100%
		Meningkatnya kerjasama investasi	Persentase peningkatan investor berskala nasional (PMDN/PMA)	12,00%	(Jumlah investor PMDN/PMA tahun n- jumlah investor PMDN/PMA tahun n-1) / Jumlah investor PMA tahun n-1 x 100%
			Persentase peningkatan nilai investasi PMDN berskala nasional	20,00%	(Jumlah investasi PMDN tahun n- jumlah investasi PMDN tahun n-1) / Jumlah investasi PMDN tahun n-1 x 100%
			Persentase peningkatan nilai investasi PMA	8,00%	(Jumlah investasi PMA tahun n- jumlah investasi PMA tahun n-1) / Jumlah investasi PMA tahun n-1 x 100%
		Meningkatnya kualitas pelayanan penanaman modal yang prima dan responsif	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan Publik di Mal Pelayanan Publik	88,00%	IKM = Total dari Nilai Persepsi Per Unsur/Total Unsur yang terisi X Nilai Penimbang (Sumber : diolah oleh Dinas PMPTSP)

B. Rencana Aksi Tahun 2025

Untuk mendukung pencapaian kinerja sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2025 tersebut di atas, direncanakan aksi sebagai berikut:

Tabel 2.2 Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Tahun 2025

Sasaran 1

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Dinas PMPTSP	-	-	-	75,00 (B)

Rencana Aksi 1

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/ Kota**	Nilai SAKIP Dinas PMPTSP	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**		70 (B)
	Kegiatan 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	-	2 Dokumen	1 Dokumen	-	*18.471.800,-*	
	Sub Kegiatan 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang ditetapkan	4 Dokumen				3.000.000,-	Dokumen Renja 2025, Laporan Forum OPD, dan Dokumen Renja Perubahan 2025
	Rencana Aksi : 1. Pengumpulan data, Menyusun draf Perjanjian Kinerja 2025, Casecadding 2025, Rencana Aksi 2025, SOP 2025, dan Renja 2026		✓	-	-	-		
	2. Melaksanakan Forum OPD		✓	-	-	-		
	3. Finalisasi Perjanjian Kinerja 2025, Casecadding 2025, Rencana Aksi 2025, SOP 2025, dan Renja 2025		✓	-	-	-		
	4. Mengimput Renja 2025 pada aplikasi		✓	-	-	-		
	Sub Kegiatan 2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	3.000.000,-	Dokumen RKA SKPD
	Rencana Aksi : 1. Membuat Pra RKA, menginput RKA di Aplikasi, Asistensi RKA, Reviu RKA		✓	-	-	-		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	2. Finalisasi RKA		✓	-	-	-		
	Sub Kegiatan 3 `Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA perubahan SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-	1 Dokumen	-	*2.967.000*	Dokumen RKA Perubahan SKPD
	Rencana Aksi : 1. Membuat Pra RKA Perubahan, menginput RKA Perubahan di Aplikasi, Asistensi RKA Perubahan, Reviu RKA Perubahan		-	✓	-	-		
	2. Finalisasi RKA Perubahan		-	-	✓	-		
	Sub Kegiatan 4 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	*2.674.000,-*	Dokumen DPA SKPD
	Rencana Aksi : Membuat Pra DPA, menginput DPA di Aplikasi, Asistensi DPA , Reviu DPA		✓	-	-	-		
	Finalisasi DPA Perubahan		✓	-	-	-		
	Sub Kegiatan 5 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA perubahan SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	-	-	1 Dokumen	-	*2.956.000,-*	Dokumen DPA Perubahan SKPD
	Rencana Aksi : Membuat Pra DPA Perubahan, menginput DPA Perubahan di Aplikasi, Asistensi DPA Perubahan, Reviu DPA Perubahan		-	✓	-	-		
	Finalisasi DPA Perubahan		-	-	✓	-		
	Sub Kegiatan 6 Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	7 Dokumen	-	-	-	*1.851.300,-*	Dokumen Capaian Kinerja

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Rencana Aksi : 1. Pengumpulan data, penyusunan daraf LAKIP 2025, LKPJ 2025, LPPD 2025, dan Laporan Evaluasi Internal 2025 per triwulan		✓	✓	✓	✓		
	2. Asistensi LAKIP 2025, LKPJ 2025, dan LPPD 2025		✓	-	-	-		
	3. Finalisasi LAKIP 2025, LKPJ 2025, LPPD 2025, dan Laporan Evaluasi Internal 2025 per triwulan		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 7 **Evaluasi Kinerja perangkat daerah**	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Dokumen	-	-	-	*2.023.500*,-	Dokumen SAKIP
	Rencana Aksi : 1. Mengumpulkan Data Evaluasi Kinerja 2025		✓	-	-	-		
	2. Menyetor Dokumen Evaluasi Kinerja 2025 kepada Inspektorat Daerah		✓	-	-	-		
	3. Melakukan Revisi Dokumen Evaluasi kinerja 2025 atas Review Inspektorat Daerah		✓	-	-	-		
	4. Mengimput Dokumen Evaluasi Kinerja 2025 pada Aplikasi		✓	-	-	-		
	Kegiatan 2 **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersedia						
	Sub Kegiatan 1 **Penyediaan gaji dan tunjangan ASN**	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang	27 Orang	27 Orang	27 Orang	*2.762.232.155*,-	
	Rencana Aksi:		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	1. Mengambil ampra gaji pada Bidang Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah							
	2. Membuat SPM dan SPP kekurangan Gaji		✓	✓	✓	✓		
	3. Membuat daftar potongan gaji		✓	✓	✓	✓		
	4. Membuat SPM dan SPP Gaji		✓	✓	✓	✓		
	5. Membuat Konsep kenaikan gaji berkala (KGB) ASN		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 2 Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen				3.000.000,-	
	Rencana Aksi: 1. Pengumpulan data, penyusunan draf Laporan Keuangan		✓	-	-	-		
	2. Asistensi LK dan Finalisasi LK		✓	-	-	-		
	Sub Kegiatan 3 penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan/semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan		1 Dokumen		1 Dokumen	0,-	
	Rencana Aksi: 1. Pengumpulan data, penyusunan draf Laporan Keuangan Semesteran		-	✓	-	-		
	2. Asistensi LK dan Finalisasi LK Semesteran		-	✓	-	-		
	Sub Kegiatan 4 Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	*2.313.000,-*	
	Rencana Aksi:		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	1. Pengumpulan data, penyusunan draf Laporan RFK							
	2. Asistensi RFK dan Finalisasi RFK		✓	✓	✓	✓		

Sasaran 1

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Dinas PMPTSP	-	-	-	80,00 %

Rencana Aksi 2

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/ Kota**	**1. Persentase Capaian Kinerja (%)** **2. Laporan Keuangan Dinas PMPTSP sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**		
	Kegiatan 1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		-	2 Dokumen	1 Dokumen	-	*8.933.300,-,-*	
	Sub Kegiatan 1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	**Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD**					*1.322.800,-*	
	Rencana Aksi: 1. Pengumpulan data							
	2. Pengimputan data pada aplikasi							

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	3. Melakukan Asistensi							
	4. Finalisasi Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD							
	Sub Kegiatan 2 **Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD**	**Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD**	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,-	Dokumen Rekonsiliasi Aset
	Rencana Aksi : 1. Melakukan Penyusunan Rekonsiliasi Barang		✓	✓	✓	✓		
	2. Melakukan Penyusunan Rekonsiliasi Persediaan Barang		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 3 **Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD**	**Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD**	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	*2.610.500,-*	Dokumen Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah
	Rencana Aksi : 1. Mengumpulkan bahan KIB, KIR dan Aset Tetap		✓	✓	✓	✓		
	2. Melakukan Penyusunan KIB, KIR dan Aset Tetap		✓	✓	✓	✓		
	3. Melakukan Asistensi		✓	✓	✓	✓		
	4. Memfinalisasi dokumen KIB, KIR dan Aset Tetap		✓	✓	✓	✓		

Sasaran ke 2

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2	Meningkatnya Kerjasama investasi	Persentase peningkatan investor berskala nasional (PMDN/PMA)				12,00%
		Persentase peningkatan nilai investasi PMDN berskala nasional				20,00%
		Persentase peningkatan nilai investasi PMA				8,00%

Rencana aksi 3

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	**Program Promosi Penanaman Modal**	**Jumlah Investor PMDN/PMA**	**1 Kali**	**1 Kali**	**1 Kali**	**1 Kali**		
	Kegiatan 1. Penyelenggraan promosi penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota	**Jumlah Penerimaan Misi Penanaman Modal**	**1 Kali**	**1 Kali**	**1 Kali**	**1 Kali**	*121.723.945*	
	Sub Kegiatan 1 Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	**Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kabupaten/Kota**	**1 Kali**	**1 Kali**	**1 Kali**	**1 Kali**	*121.723.945*	Dokumen Hasil KegiatanPromosi Penanaman Modal Kabupaten /Kota
	1. Menyususun KAK Fisibility Studi (FS) atau Kajian Kelayakan Investasi		✓					

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	2. Menyususn SK TIM Fisibility Studi (FS) atau Kajian Kelayakan Investasi		✓					
	3. Menyiapkan Rapat TIM Fisibility Studi (FS) atau Kajian Kelayakan Investasi			✓	✓			
	4. Pengumpulan Bahan Dokumen Fisibility Studi (FS) atau Kajian Kelayakan Investasi			✓	✓	✓		
	5. Penyusunan Dokumen Fisibility Studi (FS) atau Kajian Kelayakan Investasi			✓	✓	✓		
	3. Melaksanakan Asistensi			✓	✓	✓		
	4. Finalisasi Dokumen Fisibility Studi (FS) atau Kajian Kelayakan Investasi			✓	✓	✓		
2	**Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal**	**Persentase potensi untuk peluang Investasi Daerah (%)**	**60%**	**60%**	**60%**	**60%**	*4.601.000*	
	Kegiatan 1 Penetapan Pemberian Fasilitas/ insentif di bidang penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kab/ kota	**Jumlah Perusahaan yang Mendapatkan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah**	**5 Perusahaan**				*4.601.000*	
	Sub Kegiatan 1 Penetapan Kebijakan Daerah Mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	**Jumlah Peraturan Daerah/Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	*4.601.000*	Dokumen Peraturan Daerah/Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/Insentif

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
								dan Kemudahan Penanaman Modal
	Rencana Aksi : 1. Pengumpulan bahan Perda Pemberian Fasiltas/Insentif Penanaman Modal		✓	✓	✓	✓		
	2. Penyusunan Perda Pemberian Fasiltas/Insentif Penanaman Modal		✓	✓	✓	✓		
	3. Melakukan Asistensi		✓	✓	✓	✓		
	4. Finalisasi Perda Pemberian Fasiltas/Insentif Penanaman Modal		✓	✓	✓	✓		
1	**Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal**	**Jumlah Nilai Realisasi Investasi (PMDN/PMA) (Rp. Juta Rupiah)**	**56.000**				*129.740.300,-*	
	Kegiatan 1 Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	**Jumlah Nilai Realisasi Investasi Berskala Nasional (PMDN/PMA) (Rp. Juta Rupiah)**	**56.000**				*129.740.300,-*	
	Sub Kegiatan 1 Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	**Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Bimbingan Teknis**	**204 pelaku usaha**				*50.234.000,-*	**Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal**
	Rencana aksi :							
	1. Membuat SK Tim Terpadu , KAK Terkait Kegiatan		✓	✓				

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal							
	2. Membuat SK Internal Kegiatan Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Kepada Pelaku Usaha		✓	✓				
	3. Melakukan rapat untuk Menentukan lokasi Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan		✓	✓	✓	✓		
	4. Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi dengan OPD terkait sehubungan dengan akan dilaksanakannya Bimbingan Teknis/Sosialisasi Implementasi Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Kepada Pelaku Usaha		✓	✓	✓	✓		
	5. Melaksanakan Bimbingan Teknis/Sosialisasi implementasi Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Kepada Pelaku Usaha		✓	✓	✓	✓		
	6. Mengidentifikasi Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku uisaha		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	dalamm merealisasikan kegiatan usahanya							
	7. Menyelesaikan Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku uisaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 2 Pengawasan Penanaman Modal	**Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Pengawasan**	**Usaha/Kegiatan**				*73.964.300*	Berapa Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan
	Rencana Aksi 1. Membuat SK, KAK Terkait Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal		✓	✓				
	2. Melaksanakan Analisa dan Verifikasi data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha		✓	✓				
	3. Melaksanakan Inspeksi Lapangan		✓	✓	✓	✓		
	4. Melaksanakan evaluasi penilaian kepatuhan pelaksanaan perizinan berusaha para pelaku usaha		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 3 Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha						*5.542.000,-*	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	dalam merealisasi kegiatan usahanya							
	1. Tahap Identifikasi dan Pemetaan (Mapping)		✓	✓				
	2. Debottlenecking (Penyelesaian Sumbatan)			✓				
	3. Pendampingan Teknis dan Coaching				✓			
	4. Optimalisasi Sistem dan Insentif				✓	✓		

Sasaran 3

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2023			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya kualitas pelayanan penanaman modal yang prima dan responsive	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan Publik di Mal Pelayanan Publik				88,00%

Rencana Aksi 4

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	**PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL**	**Persentase izin yang di terbitkan (%)**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	*75.929.100,-*	
	Kegiatan 1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	**Jumlah Penerbitan Izin Perizinan dan Non Perizinan**	**1300 izin**				*75.929.100,-*	
	Sub Kegiatan 1 Penyediaan dan Pengelolaan Layanan Konsultasi Perizinan berusaha berbasis risiko	**Jumlah Orang yang Memperoleh Layanan Konsultasi dan Terkelolanya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan**	**3 dokumen**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	*22.410.000,-*	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Rencana aksi : 1. Menerima masyarakat yang membutuhkan layanan konsultasi dan pengaduan		✓	✓	✓	✓		
	2. Mendaftarkan identitas masyarakat		✓	✓	✓	✓		
	3. Menyelesaikan permasalahan sesuai tingkat aduan dan konsultasinya		✓	✓	✓	✓		
	4. Membuat Laporan hasil konsultasi dan aduan		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 2 Pemantauan, analisis, evaluasi dan Pelaporan di bidang Perizinan berusaha berbasis risiko	**Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Mendapat Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	**3 Dokumen**	*5.700.000,-*	Dokumen Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Mendapat Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Penanaman Modal
	Rencana Aksi : 1. Penyusunan rencana pemantauan Usaha Beresiko Tinggi dan Menengah Tinggi		✓	✓	✓	✓		
	2. Menyusun Personil yang akan melakukan pemantauan		✓	✓	✓	✓		
	3. Pelaksanaan Pemantauan		✓	✓	✓	✓		
	4. Laporan Hasil Pemantauan Pemenuhan Komitmen		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Sub Kegiatan 3 Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	**Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik**	**350 izin**	**350 izin**	**350 izin**	**350 izin**	*47.819.100*	Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan izin (1.400)
	Rencana Aksi : 1. Menerbitkan Registrasi Pemohon Izin		✓	✓	✓	✓		
	2. Melakukan Proses Berkas		✓	✓	✓	✓		
	3. Menerbitkan Izin		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 4 Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Daerah	**Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah**	**3 kali**				**0**	
	Rencana Aksi: 1. Menerima permohonan fasilitas / Insentif Daerah Daerah dari Pengusaha		✓	✓	✓	✓		
	2. Mengkoordinasikan permohonan kepada tim penilai pemberian fasilitas dan Insentif Daerah		✓	✓	✓	✓		
	3. Menyampaikan ke pemohon terkait hasilpenilaian kelayakan pemberian fasilitas / pemberian insentif		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	**Persentase pemenuhan permintaan data dan informasi yang diterima secara online dan terintegrasi (%)**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**14.980.000,-**	
	Kegiatan 1 **Urusan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi**	**Persentase pemenuhan permintaan data dan informasi yang diterima**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**14.980.000,-**	
	Sub Kegiatan 1 **Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non perizinan berbasis terintegrasi secara elektronik**	**Tersedianya data dan informasi perizinan dan non perizinan provinsi kab/kota**	**3 Laporan**	**3 Laporan**	**3 Laporan**	**3 Laporan**	**14.980.000,-**	Laporan pengelolaan, penyajian dan pemanfaatan data dan sistem informasi
	Rencana Aksi : 1. Menerima dan mencatat permintaan Data sektor baik secara rutin perbulan ke OPD maupun permintaan informasi izin bagi yang membutuhkan		✓	✓	✓	✓		
	2. Memberikan data penerbitan izin setiap bulannya kepada instansi teknis		✓	✓	✓	✓		
	3. Menginformasikan data terkait perizinan melalui website resmi		✓	✓	✓	✓		

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET 2025	Formula
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
1	Mewujudkan reformasi birokrasi Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi Dinas PMPTSP	75,00 (BB)	Hasil Laporan Indeks Reformasi Birokrasi (Sumber: Bagian Organisasi, Setda)
		Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas PMPTSP	75 (BB)	Hasil Laporan SAKIP (Sumber: Inspektorat Daerah)
			Laporan Keuangan Dinas PMPTSP sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Sesuai	Kesesuaian Laporan Keuangan Berdasarkan PP No. 71 Tahun 2010
			Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Dinas PMPTSP	80,00%	IKM = Total dari Nilai Persepsi Per Unsur/Total Unsur yang terisi X Nilai Penimbang (Sumber : Bappelitbangda)
2	Meningkatkan Investasi		Persentase Peningkatan Nilai Investasi	2,50 %	(Jumlah investasi tahun n- jumlah investasi tahun n-1) / Jumlah investasi tahun n-1 x 100%
		Meningkatnya kerjasama investasi	Persentase peningkatan investor berskala nasional (PMDN/PMA)	12,00%	(Jumlah investor PMDN/PMA tahun n- jumlah investor PMDN/PMA tahun n-1) / Jumlah investor PMA tahun n-1 x 100%
			Persentase peningkatan nilai investasi PMDN berskala nasional	20,00%	(Jumlah investasi PMDN tahun n- jumlah investasi PMDN tahun n-1) / Jumlah investasi PMDN tahun n-1 x 100%
			Persentase peningkatan nilai investasi PMA	8,00%	(Jumlah investasi PMA tahun n- jumlah investasi PMA tahun n-1) / Jumlah investasi PMA tahun n-1 x 100%
		Meningkatnya kualitas pelayanan penanaman modal yang prima dan responsif	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan Publik di Mal Pelayanan Publik	88,00%	IKM = Total dari Nilai Persepsi Per Unsur/Total Unsur yang terisi X Nilai Penimbang (Sumber : diolah oleh Dinas PMPTSP)

Indikator Kinerja Kunci
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Target 2025	Formula
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Potensi untuk Peluang Investasi Daerah	60,00%	Jumlah Dokumen Peluang Investasi tersedia/ Jumlah Target Dokumen Peluang Investasi X 100% =
2	Jumlah Investor PMDN/PMA	22	Jumlah Investor PMDN/PMA
3	Persentase penerbitan izin usaha yang dikeluarkan	100 %	Jumlah permohonan Izin/Jumlah Izin Terbit X 100% =
4	Jumlah Nilai Realisasi Investasi (PMDN/PMA) (Rp. Juta Rupiah)	56.000	Jumlah Nilai Realisasi Investasi (PMDN/PMA) (Rp. Juta Rupiah)
5	Persentase pemenuhan permintaan data dan informasi yang diterima secara online dan terintegrasi	100%	Jumlah Permintaan data/ Jumlah Pemenuhan data X 100% =

BAB III

PENUTUP

Rencana aksi pencapaian kinerja tahun 2025 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya yang tidak hanya sebagai panduan pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja dinas tahun 2025, namun juga sebagai tolok ukur dalam menilai berhasil atau tidaknya pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja tidak terlepas dari perencanaan yang merupakan kunci utama. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari dari tingkat keberhasilan dan relatif tidak adanya permasalahan/hembatan yang timbul.

Dengan tersusunnya Rencana Aksi pencapaaian kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2025 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan professional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Dinas PMPTSP,

Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660507 198603 1 022

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025
Restra Tahuan 2025 -2029

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN	TARGET	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	%	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp28.428.400	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1, Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp2.533.700	Trw 1 = Rp 2.533.700 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2, Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp2.350.000	Trw 1 = Rp 2.350.000 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3, Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Rp2.187.500	Trw 1 = Rp 2.187.500 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4, Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Rp2.482.500	Trw 1 = Rp 2.482.500 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5, Koordinasi dan Penyusunan perubahan DPA SKPD	Rp1.841.100	Trw 1 = Rp 1.841.100 Trw 2 = Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6, Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp2.298.500	Trw 1 = Rp 2.298.500 Trw 2 = Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp14.735.100	Trw 1 = Rp 13.178.335 Trw 2 = Trw 3 = - Trw 4 = Rp 1.556.765	Kasubag Program
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp5.744.311.330	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp5.732.604.230	Trw 1 = Rp 5.732.604.230 Trw 2 = Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2, Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp2.846.200	Trw 1 = Rp 2.846.200 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3, Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp1.860.000	Trw 1 = Rp 1.860.000 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Rp2.000.000	Trw 1 = Rp 2.000.000 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = "	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp5.000.900	Trw 1 = Rp 5.000.900 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
						Rp 17.941.000	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Milik Daerah Pada SKPD	Rp 3.832.900	Trw 1 = Rp 3.832.900 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan

							Trw 1	=	25%	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	2	Penata Usahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp14.108.100	Trw 1	=	Rp 9.458.100	Kasubag Keuangan
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 4.650.000	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
						Rp 30.681.000	Trw 1	=	25%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp9.652.200	Trw 1	=	Rp 9.652.200	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp21.028.800	Trw 1	=	Rp 12.278.800	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 8.750.000	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
						Rp 324.395.400	Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp19.948.000	Trw 1	=	Rp 19.948.000	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengakapan Kantor	Rp5.633.800	Trw 1	=	Rp 5.633.800	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp19.111.000	Trw 1	=	Rp 13.111.000	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 6.000.000	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang - Undangan	Rp4.200.000	Trw 1	=	Rp 4.200.000	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp275.502.600	Trw 1	=	Rp 275.502.600	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
						Rp 6.921.300	Trw 1	=	25%	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pengadaan Mebel	Rp -	Trw 1	=	-	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	

							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 6.921.300	Trw 1	=	Rp 6.921.300	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
						Rp 3.433.387.670	Trw 1	=	25%	Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintah daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp14.123.800	Trw 1	=	Rp 14.123.800	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	Sub. UMUM
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	

							Trw 1	=	25%	Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintah daerah	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp111.549.500	Trw 1	=	Rp 111.549.500	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		Sub. UMUM
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintah daerah	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp3.307.714.370	Trw 1	=	Rp 3.307.714.370	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	Sub. UMUM
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
						Rp 540.450.000	Trw 1	=	25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp39.270.000	Trw 1	=	Rp 39.270.000	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		Sub. UMUM
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasi atau Lapangan	Rp449.180.000	Trw 1	=	Rp 449.180.000	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	Sub. UMUM
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	3	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp35.720.000	Trw 1	=	Rp 35.720.000	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	Sub. UMUM
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	4	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp16.280.000	Trw 1	=	Rp 16.280.000	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
2	**Meningkatnya ketaatan masyarakat terhadap perda dan perkada**	**Tingkat penyelesaian pelanggaran K3**		Trw 1 = 25%	**Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	Rp 60.311.500	Trw 1	=	25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	1	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp5.001.000	Trw 1	=	Rp 3.351.000	
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 1.650.000	TRANTIB
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	2	Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	Rp54.211.000	Trw 1	=	Rp 39.211.000	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	TRANTIB
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	Rp 15.000.000	

							Trw 1	=	25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	3	penindakan atas Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Rp1.099.500	Trw 1	=	Rp 1.099.500	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	TRANTIB
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
				Trw 1 = 25%	**Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	Rp 539.585.000	Trw 1	=	25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penegakan Peraturan Daerah (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti	Rp-	Trw 1	=		
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	PERDA
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	2	Penyelidikan terhadap dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp1.349.700	Trw 1	=	Rp 1.349.700	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-	
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	PERDA
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-	

							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	3	Dukungan Pelaksanaan Sidang atas Pelanggaran Peraturan Daerah	Rp9.000.000	Trw 1	=	Rp 9.000.000	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=			
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	4	Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah	Rp-	Trw 1	=	Rp -	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	5	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp150.808.900	Trw 1	=	Rp 150.808.900	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=			
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	6	Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp90.946.100	Trw 1	=	Rp 49.209.100	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 14.850.000		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	Rp 26.887.000		
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	7	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp149.906.000	Trw 1	=	Rp 135.086.000	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 7.950.000		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	Rp 6.870.000		
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	7	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	Rp-	Trw 1	=	Rp -	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	8	Pembentukan PPNS Penegak Peraturan Daerah	Rp99.743.400	Trw 1	=	Rp 60.000.000	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	Rp 39.743.400		
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	9	Dukungan Operasional Sekretariat PPNS	Rp37.830.900	Trw 1	=	Rp 22.225.000	PERDA
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	Rp 15.605.900		
3	**Meningkatnya kesiapsiagaan dalam penanggulangan bencana kebakaran di Wilayah Manajemen Kebakaran (WMK)**	**Cakupan Pelayanan Bencana Kebakara**		**Trw 1 = 25%**	**Program Pencegahan, Penanggulangan,Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran**	Rp 213.099.450	Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	1	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 27.338.150	Trw 1	=	Rp 27.338.150	DAMKAR
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	2	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 92.738.800	Trw 1	=	Rp 92.738.800	DAMKAR
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=			
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	2	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Rp 52.690.600	Trw 1	=	Rp 52.690.600	DAMKAR
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	0		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	3	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Perlindungan Dini	Rp 24.131.900	Trw 1	=	Rp 19.168.200	DAMKAR
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	Rp 4.963.700		

							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	4	Pengadaan Sarana Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Rp 16.200.000	Trw 1	=	Rp 16.200.000	DAMKAR
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-			
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-			
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-			
				Trw 1 = 25%	Program Pencegahan, Penanggulangan ,Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Rp 10.429.400	Trw 1	=	25%	Investrigasi Kejadian Kebakaran	1	Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi Penelitian dan Penguji Penyebab Kejadian Kebakaran	Rp 10.429.400	Trw 1	=	Rp 10.429.400	DAMKAR
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -			
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-			
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-			
				Trw 1 = 25%	Program Pencegahan, Penanggulangan ,Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan	Rp 69.413.550	Trw 1	=	25%	pemberdayaan Masyarakat dalam Pencengahan dan Penanggulangan Kebakaran	1	pemberdayaan Masyarakat dalam Pencengahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Rp 69.413.550	Trw 1	=	Rp 24.377.250	DAMKAR
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -			
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-			
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%					Trw 4	=	Rp 45.036.300			

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

RENCANA AKSI TAHUN 2025
DINAS SOSIAL KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET				NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET OUTPUT/ KELUARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW1	TW2	TW3	TW4			TW1	TW2	TW3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Meningkatnya nilai sakip Dinas Sosial	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1	1			1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√		2 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1				2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	√			√	1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah Dokumen yang dihasilkan			1		3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD			√	√	1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1				4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	√			√	1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah Dokumen yang dihasilkan			1		5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD			√	√	1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah dokumen yang dihasilkan				1	6	koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	√	√	√	√	1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah dokumen yang dihasilkan	3	2	1	1	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	√	√	√	√	1 Laporan	Kasubag. Program Dan Keuangan
	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan dan aset daerah	Jumlah dokumen yang dihasilkan	1				8	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	√	√			1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah dokumen yang dihasilkan				1	9	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	√	√	√	√	1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah ASN Dinas Sosial	24	24	24	24	10	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	24 Orang	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1	11	Rekonsiliasi dan Penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	√	√	√	√	1 Dokumen	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
		Jumlah Dokumen yang dihasilkan				1	12	Koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	√	√	√	√	1 Dokumen	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi				1	13	Penyelenggaran rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	√	√	√	√	1 Tahun	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Tersedianya bahan logistik kantor				1	14	Penyediaan bahan logistik kantor	√	√	√	√	1 Paket	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Tersedianya bahan cetakan dan penggandaan				1	15	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	√	√	√	√	1 Paket	Kasubag. Program Dan Keuangan
		tersedianya bahan bacaan dan peratuan dan perundang-undangan				1	16	penyediaan bahan bacaan dan peratuan dan perundang-undangan	√	√	√	√	1 Dokumen	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				1	17	Pengadaan Mebel	√	√	√		1 Unit	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Jumlah peralatan dan mesin yang disediakan			7		18	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	√	√	√		7 Unit	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Dipindai dengan CamScanner

		Tersedianya jasa surat menyurat				1	19	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	√	√	√	√	1 Laporan	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan dan aset daerah	Tersedianya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				1	20	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	√	√	√	√	1 Laporan	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
		Tersedianya jasa pelayanan umum kantor				1	21	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	√	√	√	√	1 Laporan	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
		Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi berat				1	22	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	√	√	√	√	1 Unit	Kasubag. Program Dan Keuangan
		Tersedianya jasa perizinan kendaraan Dinas (Operasional)		10	5	2	23	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	√	√	17 Unit	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
		Jumlah asset lainnya yang dipelihara		4	2	2	24	Pemeliharaan aset tetap lainnya		√	√	√	8 Unit	Kasubag. Program Dan Keuangan
	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	Jumlah tenaga kesejahteraan sosial kecamatan (TKSK) yang meningkat kemampuannya	11	11	11	11	25	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kab/Kota	√	√	√	√	11 Orang	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan dasar terhadap penerima layanan SPM	Jumlah Orang yang mendapatkan Layanan Kedaruratan Kabupaten/Kota.	4	4	4	3	26	Pemberiaan layanan kedaruratan	√	√	√	√	15 Anak	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah Orang Yang Mendaoptkan Pemenuhan kebutuhan Permkanan Sesuai dengan Stnadar Gizi Minimal Kewengangan Kabupaten/Kota	221	221	221	221	27	Penyediaan Permakanan	√	√	√	√	221 Oang	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah Orang yang terpenuhi kebutuhan pembuatan nomor Induk Kependudukan,Akta Kelahiran,Surat Nika, dan Kart Kertu Identitas Anak Bagi Penyandang Disabilitas Kewenganan Kabupaten/Kota		3			28	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk ,Akta Kelahiran, Surat Nika dan Kartu Identitas Anak.	√	√	√	√	3 Orang	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah Orang Yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota			5	4	29	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	√	√	√	√	9 Orang	Bidang Rehabilitasi Sosial

Dipindai dengan CamScanner

		Jumlah Orang yang mendapatkan Layanan Rujukan Kabupaten/Kota.	2	2	2	1	30	Pemberian Layanan rujukan	√	√	√	√	7 Orang	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Jumlah anak terlantar yang mendapatkan bantuan				5	31	Rujukan anak-anak terlantar			√	√	5 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Jumlah Keluarga yang mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	24837	24837	24837	24837	32	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	√	√	√	√	24837 Keluarga	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Jumlah keluarga penerima manfaat (KPM yang mendapatkan bantuan kesejahteraan sosial kewenangan Kab/Kota	7545	7545	7545	7545	33	Fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga	√	√	√	√	7545 KPM	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Jumlah keluarga penerima manfaat (KPM yang mendapatkan bantuan pengembangan Ekonomi kewenangan Kab/Kota				171	34	Fasilitasi bantuan pengembangan Ekonomi masyarakat		√	√	√	171 KPM	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	Jumlah korban bencana yang mendapatkan bantuan permakanan				10	35	Penyediaan Makanan	√	√	√	√	10 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota				1	36	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	√	√	√	√	1 Unit	
		Jumlah keluarga rentan yang mendapatkan bantuan				5	37	Penanganan khusus bagi kelompok rentan	√	√	√	√	5 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Jumlah Anggota Taruna Siaga Bencana (Tagana) yang mendapat tali asih	20	20	20	20	38	Koordinasi, sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	√	√	√	√	20 Orang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Pemeliharaan TMP dan Pelaksanaan Har Pahlawan	28	28	28	28	39	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	√	√	√	√	28 Makam	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Benteng, 11 Februari 2025
KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

Hj. SAMAWATI, S.Sos., M.A.P
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip. 19730217 199803 2 011

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025
RENSTRA TAHUN 2021 - 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN	TARGET	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	%	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp28.428.400	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1, Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp2.533.700	Trw 1 = Rp 2.533.700 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2, Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp2.350.000	Trw 1 = Rp 2.350.000 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3, Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Rp2.187.500	Trw 1 = Rp 2.187.500 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4, Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Rp2.482.500	Trw 1 = Rp 2.482.500 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5, Koordinasi dan Penyusunan perubahan DPA SKPD	Rp1.841.100	Trw 1 = Rp 1.841.100 Trw 2 = Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6, Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp2.298.500	Trw 1 = Rp 2.298.500 Trw 2 = Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp14.735.100	Trw 1 = Rp 14.735.100 Trw 2 = Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Program
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp6.564.944.900	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp6.553.237.800	Trw 1 = Rp 5.503.624.469 Trw 2 = Rp 1.049.613.331 Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2, Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp2.846.200	Trw 1 = Rp 2.846.200 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3, Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp1.860.000	Trw 1 = Rp 1.860.000 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Rp2.000.000	Trw 1 = Rp 2.000.000 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
							Trw 1 = 25% Trw 2 = 25% Trw 3 = 25% Trw 4 = 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semes teran SKPD	Rp5.000.900	Trw 1 = Rp 5.000.900 Trw 2 = - Trw 3 = - Trw 4 = -	Kasubag Keuangan
						Rp 17.941.000	Trw 1 = 25% Trw 2 = 25%	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Milik Daerah Pada SKPD	Rp 3.832.900	Trw 1 = Rp 3.832.900 Trw 2 = -	Kasubag Keuangan

							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	2	Penata Usahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp14.108.100	Trw 1	=	Rp 9.458.100	Kasubag Keuangan
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 4.650.000		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
						Rp 30.681.000	Trw 1	=	25%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp9.652.200	Trw 1	=	Rp 9.652.200	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=			
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp21.028.800	Trw 1	=	Rp 12.278.800	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 8.750.000		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
						Rp 226.761.900	Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp19.948.000	Trw 1	=	Rp 19.948.000	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengakapan Kantor	Rp7.953.300	Trw 1	=	Rp 5.633.800	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 2.319.500		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp19.111.000	Trw 1	=	Rp 13.111.000	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 6.000.000		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang - Undangan	Rp4.200.000	Trw 1	=	Rp 4.200.000	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp175.549.600	Trw 1	=	Rp 131.353.200	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 44.196.400		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
						Rp 6.921.300	Trw 1	=	25%	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pengadaan Mebel	Rp-	Trw 1	=	-	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 6.921.300	Trw 1	=	Rp 6.921.300	Sub. UMUM
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		

						Rp 3.550.137.300	Trw 1	=	25%	Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintah daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp14.123.800	Trw 1	=	Rp 14.123.800	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=			
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-	Sub. UMUM	
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintah daerah	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp165.204.500	Trw 1	=	Rp 151.797.500	
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp 13.407.000	Sub. UMUM	

							Trw 3 = 25%							Trw 3 = -				
							Trw 4 = 25%							Trw 4 = -				
							Trw 1 = 25%	Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintah daerah	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp3.370.809.000	Trw 1 = Rp 3.370.809.000					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 = -		Sub. UMUM				
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -						
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
						Rp 521.450.000	Trw 1 = 25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp39.720.000	Trw 1 = Rp 34.208.568					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 = Rp 5.511.432		Sub. UMUM				
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -						
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
							Trw 1 = 25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasi atau Lapangan	Rp449.180.000	Trw 1 = Rp 381.181.629					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 = Rp 67.998.371						
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -		Sub. UMUM				
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
							Trw 1 = 25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	3	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp20.900.000	Trw 1 = Rp 20.900.000					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 = -		Sub. UMUM				
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -						
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
							Trw 1 = 25%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penungjang Urusan Kepegawaian Perangkat Daerah	4	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp11.650.000	Trw 1 = Rp 11.650.000		Sub. UMUM			
							Trw 2 = 25%					Trw 2 =						
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -						
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
2	**Meningkatnya ketaatan masyarakat terhadap perda dan perkada**	**Tingkat penyelesaian pelanggaran K3**		**Trw 1 = 25%** **Trw 2 = 25%** **Trw 3 = 25%** **Trw 4 = 25%**	**Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	Rp 45.311.500	Trw 1 = 25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	1	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp5.001.000	Trw 1 = Rp 3.351.000					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 = Rp 1.650.000		TRANTIB				
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -						
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
							Trw 1 = 25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	2	Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	Rp39.211.000	Trw 1 = Rp 39.211.000					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 =						
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -		TRANTIB				
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
							Trw 1 = 25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	3	penindakan atas Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Rp1.099.500	Trw 1 = Rp 1.099.500					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 = -						
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -		TRANTIB				
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						

				Trw 1 = 25%	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 308.609.800	Trw 1 = 25%	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam 1 (Satu) DaerahKabupaten/Kota	1	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penegakan Peraturan Daerah (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti	Rp-	Trw 1 =						
				Trw 2 = 25%			Trw 2 = 25%					Trw 2 = -						
				Trw 3 = 25%			Trw 3 = 25%					Trw 3 = -		PERDA				
				Trw 4 = 25%			Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
							Trw 1 = 25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	2	Penyelidikan terhadap dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp1.289.700	Trw 1 = Rp 1.289.700					
							Trw 2 = 25%					Trw 2 = -						
							Trw 3 = 25%					Trw 3 = -		PERDA				
							Trw 4 = 25%					Trw 4 = -						
							Trw 1 = 25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan	3	Dukungan Pelaksanaan Sidang atas Pelanggaran Peraturan	Rp18.000.000	Trw 1 = Rp 18.000.000					

							Trw 2	=	25%	Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota		atas Pelanggaran Peraturan Daerah			Trw 2	=		
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	PERDA
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	4	Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah	Rp-		Trw 1	=	Rp -	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp -	PERDA
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	5	Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp64.059.100		Trw 1	=	Rp 49.209.100	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp 14.850.000	PERDA
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	6	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp143.036.000		Trw 1	=	Rp 135.086.000	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp 7.950.000	PERDA
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	7	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	Rp-		Trw 1	=	Rp -	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp -	PERDA
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	8	Pembentukan PPNS Penegak Peraturan Daerah	Rp60.000.000		Trw 1	=	Rp 60.000.000	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp -	PERDA
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	9	Dukungan Operasional Sekretariat PPNS	Rp22.225.000		Trw 1	=	Rp 22.225.000	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp -	PERDA
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
3	**Meningkatnya kesiapsiagaan dalam penanggulangan bencana kebakaran di Wilayah Manajemen Kebakaran (WMK)**	**Cakupan Pelayanan Bencana Kebakara**		**Trw 1 = 25%**	**Program Pencegahan, Penanggulangan,Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran**	Rp 273.725.850	Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	1	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 27.338.150		Trw 1	=	Rp 27.338.150	
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp -	DAMKAR
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	2	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 158.328.900		Trw 1	=	Rp 82.688.800	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp 75.640.100	DAMKAR
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	-	
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	
							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	2	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Rp 52.690.600		Trw 1	=	Rp 52.690.600	
							Trw 2	=	25%						Trw 2	=	Rp -	
							Trw 3	=	25%						Trw 3	=	0	DAMKAR
							Trw 4	=	25%						Trw 4	=	-	

							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	3	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Perlindungan Dini	Rp 19.168.200	Trw 1	=	Rp 19.168.200	DAMKAR
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
							Trw 1	=	25%	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	4	Pengadaan Sarana Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Rp 16.200.000	Trw 1	=	Rp 16.200.000	DAMKAR
							Trw 2	=	25%					Trw 2	=	-		
							Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
							Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
				Trw 1 = 25%	Program Pencegahan, Penanggulangan,Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Rp 10.429.400	Trw 1	=	25%	Investrigasi Kejadian Kebakaran	1	Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi Penelitian dan Penguji Penyebab Kejadian Kebakaran	Rp 10.429.400	Trw 1	=	Rp 10.429.400	DAMKAR
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		
				Trw 1 = 25%	Program Pencegahan, Penanggulangan,Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Rp 24.377.250	Trw 1	=	25%	pemberdayaan Masyarakat dalam Pencengahan dan Penanggulangan Kebakaran	1	pemberdayaan Masyarakat dalam Pencengahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Rp 24.377.250	Trw 1	=	Rp 24.377.250	DAMKAR
				Trw 2 = 25%			Trw 2	=	25%					Trw 2	=	Rp -		
				Trw 3 = 25%			Trw 3	=	25%					Trw 3	=	-		
				Trw 4 = 25%			Trw 4	=	25%					Trw 4	=	-		

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

RENCANA AKSI TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				AKSI/KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET OUTPUT/KELUARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25%	50%	75%	100%	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	25%	50%	75%	100%	5 Dokumen	Kasubag program dan Keuangan
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25%	50%	75%	100%	Evaluasi kinerja perangkat daerah	25%	50%	75%	100%	15 Laporan	Kasubag program dan Keuangan
3	Tersedianya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25%	50%	75%	100%	Penyediaan gaji dan tunjangan AsN	25%	50%	75%	100%	21 Orang	Kasubag program dan Keuangan
4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun skpd	100%				1 Laporan	Kasubag program dan Keuangan
5	Tersedianya laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi (laporan hasil perjalanan dinas)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25%	50%	75%	100%	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25%	50%	75%	100%	5 Laporan	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
6	Tersedianya Jasa komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	25%	50%	75%	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	25%	50%	75%	100%	1 Laporan	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

7	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25%	50%	75%	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25%	50%	75%	100%	1 Laporan	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25%	50%	75%	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25%	50%	75%	100%	6 Unit	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25%	50%	75%	100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25%	50%	75%	100%	13 Unit	Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum
10	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25%	50%	75%	100%	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	25%	50%	75%	100%	10 Perpustakaan	Kabid Perpustakaan
11	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang dibina sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25%	50%	75%	100%	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	25%	50%	75%	100%	10 Perpustakaan	Kabid Perpustakaan
12	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	25%	50%	75%	100%	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	25%	50%	75%	100%	30 Arsip	Kabid Kearsipan

14	Tersedianya Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	25%	50%	75%	100%	Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	25%	50%	75%	100%	20 Arsip	Kabid Kearsipan

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Drs. H. ANDI NUR HALIQ., M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19660507 198603 1 022

RENCANA AKSI TAHUN 2025

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET %				AKSI KEGIATAN		JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT/KELUAR	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW1	TW2	TW3	TW4			TW1	TW2	TW3	TW4				
1	2	3	4				5		6				7	8	9	10
1	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√	√	1 Dokumen	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
2	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	50%	0%	0%	50%	2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	√	-	-	√	1 Dokumen	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
3	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	0%	0%	50%	50%	3	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	-	-	√	√	1 Dokumen	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
4	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	50%	0%	25%	25%	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	√	-	√	√	1 Dokumen	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
5	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	0%	0%	50%	50%	5	Koordinasi dan Penyusunan PerubahanDPA-SKPD	-	-	√	√	1 Dokumen	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
6	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	0%	0%	0%	100%	6	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	-	-	√	√	2 Laporan	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
7	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	0%	0%	0%	100%	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	√	2 Laporan	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
8	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Laporan Keuangan OPD Sesuai SAP	25%	25%	25%	25%	8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	18 Orang/12 Bulan	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	1.938.143.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET %				AKSI KEGIATAN		JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT/KELUAR	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW1	TW2	TW3	TW4			TW1	TW2	TW3	TW4				
1	2	3	4				5		6				7	8	9	10
9	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Laporan Keuangan OPD Sesuai SAP	25%	25%	25%	25%	9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan akhir Tahun SKPD	√	√	√	√	1 Laporan	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	2.500.000
10	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Laporan Keuangan OPD Sesuai SAP	0%	0%	50%	50%	10	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	√	√	2 Paket (2 Orang)	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	10.000.000
11	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√	√	√	√	1 Paket	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	30.282.100
12	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	12	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	√	√	√	√	1 Paket	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	4.074.500
13	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	13	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	√	√	√	√	1 Paket	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	7.812.500
14	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	14	Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√	√	1 Laporan	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	6.000.000
15	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	√	√	√	√	1 Laporan	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	199.260.000
16	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	0%	100%	0%	0%	16	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	-	√	-	-	1 Unit Scaner	Sekretaris , Kasubag Program dan Keuangan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	6.660.100

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET %				AKSI KEGIATAN		JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT/KELUAR	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW1	TW2	TW3	TW4			TW1	TW2	TW3	TW4				
1	2	3	4				5		6				7	8	9	10
17	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	17	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	√	√	√	√	1 Laporan	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	60.000.000
18	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	18	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	√	√	√	√	1 Laporan	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	128.380.800
19	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	19	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemelihraan, pajak dan perizinan kendaraan perorangan dinasatau kendaraan dinas jabatan	√	√	√	√	1 Unit	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	44.630.000
20	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	20	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemelihraan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	√	√	√	√	7 Unit	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	36.460.000
21	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	25%	25%	25%	25%	21	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	√	√	√	√	16 Unit	Sekretaris , Kasubag Umum dan Kepegawaian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	9.340.000
22	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	22	Fasilitasi Tata Wilayah Desa	√	√	√	√	8 Desa	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Penataan Desa	25.000.000
23	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	0%	25%	50%	25%	23	Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	-	√	√	√	2 Dok	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial	Program Peningkatan Kerja Sama Desa	30.000.000
24	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	24	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	√	√	√	√	1 dokumen(81 Desa)	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	80.000.000
25	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	-	25%	25%	50%	25	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	-	√	√	√	5 Dok (5 Produk Hukum)	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	80.000.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET %				AKSI KEGIATAN		JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT/KELUAR	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW1	TW2	TW3	TW4			TW1	TW2	TW3	TW4				
1	2	3	4				5		6				7	8	9	10
26	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	26	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	√	√	√	√	1 Dokumen (81 desa	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	50.000.000
27	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	27	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	√	√	√	√	1 Dokumen	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial Budaya	Program Administrasi Pemerintahan Desa	30.000.000
28	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	-	25%	25%	50%	28	Penyelenggara pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	-	√	√	√	1 Laporan	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	235.000.000
29	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	29	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	√	√	√	√	1 Laporan	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	21.000.000
30	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	30	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	√	√	√	√	1 Dokumen	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	20.000.000
31	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	31	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	√	√	√	√	45 Orang	Kabid. Bina Pemerintahan Desa	Program Administrasi Pemerintahan Desa	25.000.000
32	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	32	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	√	√	√	√	1 Dok	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial Budaya	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	30.000.000
33	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	10%	10%	70%	10%	33	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	√	√	√	√	40 Lembaga (LKD)	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial Budaya	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	30.000.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET %				AKSI KEGIATAN		JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT/KELUAR	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW1	TW2	TW3	TW4			TW1	TW2	TW3	TW4				
1	2	3	4				5		6				7	8	9	10
34	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	10%	70%	10%	10%	34	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	√	√	√	√	1 Dokumen (25 Usaha Ekonomi)	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial Budaya	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	50.000.000
35	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	25%	25%	25%	25%	35	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	√	√	√	√	1 laporan	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial Budaya	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	30.000.000
36	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	10%	10%	70%	10%	36	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	√	√	√	√	1 Laporan	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial Budaya	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	30.000.000
37	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	100%	-	-	-	37	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	√	-	-	-	1 Dokumen	Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan, Kelembagaan dan Sosial Budaya	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	485.000.000
																3.752.043.000

Benteng, 5 Februari 2025

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

ZULFIKRI, S. STP

Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19790818 199711 1 002

Tabel Pemetaan Rencana Aksi dan Pagu Tahun Anggaran 2026 – 2030

VISI	KATA KUNCI VISI	MISI	ASTA CITA	PROGRAM PRIORITAS	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PROGRAM PERMENDAGRI NOMOR 900.1-2850 Tahun 2025	PERANGKAT DAERAH	RENCANA AKSI	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TAHUN 2026		TAHUN 2027		TAHUN 2028		TAHUN 2029		TAHUN 2030	
														TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.	TARGET	Rp.
BERSAMA MEMBAWA SELAYAR MAJU & SEJAHTERA	MAJU	1 Meningkatkan Pengelolaan Pemerintahan yang Akuntabel dan Adaptif	Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba	1. Pengentasan Kemiskinan terkait penerbitan KTP-el bagi masyarakat calon penerima bansos	Program Peningkatan Kualitas Birokasi	Meningkatkan kinerja pelayanan di kabupaten dengan teknologi digital	Program Pendaftaran Penduduk	DISDUKCAPIL	Melaksanakan pelayanan keliling administrasi kependudukan melalui jemput bola	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase peningkatan layanan pendaftaran penduduk	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
						Meningkatkan pelaksanaan digitalisasi pelayanan di desa			Mendorong peningkatan capaian kepemilikan identitas kependudukan			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3 Dok	30.000.000	3 Dok	30.000.000	3 Dok	30.000.000	3 Dok	35.904.300	3 Dok	35.000.000
				2. Penguatan Pendidikan Gratis (PAUD) terkait penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) bagi anak					Meningkatkan kualitas dan kuantitas petugas pelayanan administrasi kependudukan			Penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00
									Optimalisasi pelaksanaan sosialisasi sampai ke tingkat desa/kelurahan baik di Wilayah daratan maupun di wilayah			Peningkatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 Lap	0,00	2 Lap	0,00	2 Lap	0,00	2 Lap	0,00	2 Lap	0,00
									Mendorong peningkatan aksebilitas data kependudukan untuk pelayanan publik			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00
									Mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik secara prima			Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
									Mendorong peningkatan capaian identitas kependudukan digital dan menjamin keakurasian pelaporan data kependudukan			Penerbitan Dokumen Atas Hasil pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 dok	0,00	1 Dok	0,00	1 dok	0,00	1 dok	0,00	1 dok	0,00
									Peningkatan penggunaan data kependudukan untuk pelayanan publik dan penentuan kebijakan untuk pembangunan			Pengumpulan, Analisi dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	1 dok	0,00	1 Dok	0,00	1 dok	0,00	1 dok	0,00	1 dok	0,00
										Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Peningkatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan,Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00	3 Dok	0,00
												Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dok	0,00	1 Dok	62.000.000	1 Dok	0,00	1 Dok	96.000.000	1 Dok	0,00
										Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase peningkatan penyelenggaraan perdaftaran penduduk	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten dalam penetiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	3 lap	0,00	3 Lap	0,00	3 Lap	0,00	3 Lap	0,00	3 lap	0,00

													Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3 Dok	100.000.000	3 Dok	0,00	3 Dok	75.000.000	3 Dok	0,00	3 Dok	92.000.000
													Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 Lap	30.000.000	1 Lap	20.817.300	1 Lap	20.512.000	1 Lap	0,00	1 Lap	20.425.200
													Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	1 Dok	0,00	-	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
													Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 lap	0,00	1 lap	0,00
													Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
													Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Mendapatkan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Terkait Pendaftaran Penduduk	2000 Orang	0,00	1000 Orang	0,00	1500 Orang	0,00	2000 Orang	0,00	2000 Orang	0,00
													Penyajian Data Kependudukan yang akuran dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pendafatarn Penduduk	Jumlah Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia	4 Dok	0,00	4 Dok	0,00	4 Dok	0,00	4 Dok	0,00	4 Dok	0,00
										Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase pembinaan dan pengawasan terhadap peningkatan capaian pendaftaran penduduk	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00
													Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
													Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
								Program Pencatatan Sipil		Melaksanakan pelayanan keliling administrasi kependudukan melalui jemput bola	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan layanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 2 Dok	30.000.000	1 2 Dok	0,00	1 2 Dok	0,00	1 2 Dok	0,00	1 2 Dok	0,00
										Mendorong peningkatan capaian kepemilikan identitas kependudukan			Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 Layanan	0,00	2 Layanan	18.000.000	2 Layanan	23.000.000	2 Layanan	26.000.000	2 Layanan	30.000.000
										Meningkatkan kualitas dan kuantitas petugas pelayanan administrasi kependudukan			Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Paket	0,00	Paket	0,00	Paket	0,00	Paket	0,00	Paket	0,00

										Optimalisasi pelaksanaan sosialisasi sampai ke tingkat desa/kelurahan baik di Wilayah daratan maupun di wilayah kepulauan			Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	4 lap	0,00	4 Lap	0,00	4 lap	0,00	4 lap	0,00	4 lap	0,00
										Mendorong peningkatan aksebilitas data kependudukan untuk pelayanan publik			Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
										Mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik secara prima	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase peningkatan penyelenggaraan pencatatan sipil	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	3 Lap	0,00	3 Lap	0,00	3 Lap	0,00	3 Lap	0,00	3 Lap	0,00
										Mendorong peningkatan capaian identitas kependudukan digital dan menjamin keakurasian pelaporan data kependudukan			Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	1 Dok	0,00	-	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
										Peningkatan penggunaan data kependudukan untuk pelayanan publik dan penentuan kebijakan untuk pembangunan			Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten dalam Penertiban Peayanan Pencatatan Sipil	2 Lap	0,00	2 lap	0,00	2 Lap	0,00	2 Lap	0,00	2 Lap	0,00
													Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiva Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
													Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
													Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Dok	30.000.000	Dok	18.404.400	Dok	20.774.100	Dok	25.875.200	Dok	32.666.800
													Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	1100 Orang	0,00	-	0,00	700 Orang	0,00	1100 Orang	0,00	1500 Orang	0,00
													Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00

													Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pencatatan Sipil	12 Dok	0,00	-	0,00	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00
													Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan	1 Lap	0,00	-	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
													Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	1 Lap	0,00	-	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
										Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pembinaan dan Pengawasan terhadap peningkatan capaian pencatatan sipil	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan	12 Dok	0,00	-	0,00	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00	12 Dok	0,00
												Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan	1 Lap	0,00	-	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
												Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil yang Dilaksanakan	1 Lap	0,00	-	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
												Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	5 orang	0,00	5 Orang	0,00	5 orang	0,00	5 orang	0	7 orang	0,00
									Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduan			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Ketersedaan database Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan disajikan	2 Dok	22.000.000	2 Dok	22.000.000	2 Dok	24.056.900	2 Dok	23.821.900	2 Dok	27.037.600
														Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dok	0,00	15 Dok	0,00	20 Dok	0,00	24 Dok	0,00	27 Dok	0,00
														Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 lap	0,00	-	0,00	1 lap	0,00	1 lap	0,00	1 lap	0,00
												Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan penataan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	-	0,00	2 Dok	0,00	2 Dok	0,00	2 Dok	0,00	2 Dok	0,00

												Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase informasi administrasi kependudukan yang diselenggarakan	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 Lap	0,00	-	0,00	7 Lap	0,00	6 Lap	0,00	10 Lap	0,00
														Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri	1 Dok	0,00	-	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
														Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Lap.	20.000.000	1 Lap.	10.000.000	1 Lap.	18.000.000	1 Lap.	18.000.000	1 Lap.	21.000.000
														Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dok	30.000.000	7 Dok	15.701.000	7 Dok	15.000.000	7 Dok	16.761.000	7 Dok	20.000.000
														Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Lap	0,00	Lap	0,00	Lap	0,00	Lap	0,00	Lap	0,00
														Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2 Dok	0,00	-	0,00	2 Dok	0,00	2 Dok	0,00	2 Dok	0,00
														Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Lap	0,00	Lap	0,00	Lap	0,00	Lap	0,00	Lap	0,00
														Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 Dok	0,00	-	0,00	2 Dok	0,00	2 Dok	0,00	2 Dok	0,00
												Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase informasi administrasi kependudukan yang diawasi dan dibina	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 lap	0,00	1 Lap	0,00	1 lap	0,00	1 lap	0,00	1 lap	0,00
														Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
														Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00	1 Lap	0,00
									Program Pengelolaan Profil Kependudukan			Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data profil kependudukan yang tersusun	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00	1 Dok	0,00
									- Persentase Ketersediaan Data Profil Kependudukan					Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dok	11.000.000	1 Dok	19.273.900	1 Dok	20.690.000	1 Dok	21.042.900	1 Dok	22.802.500

RENCANA AKSI PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN 2025
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
1	**Meningkatnya Nilai SAKIP DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**	**Nilai akumulasi komponen SAKIP Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan 65**				**100**	1	Penyusunan Dokumen Renja 2026	25%	85%	100%		1 dokumen	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**/ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,321,500
2	**Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan dan asset daerah**	**Laporan Keuangan OPD sesua SAP**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**	2	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	25%	50%	75%	100%	12 bulan	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**/ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,586,569,000
							3	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun dan laporan RFK	70%	80%	90%	100%	1 dokumen	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**/ Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6,922,800
							4	Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	25%	50%	75%	100%	1 dok	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**/ Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	6,747,900

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							5	Penyusunan Laporan RFK	25%	50%	75%	100%	1 dok	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**/ Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	6,329,300
							6	Pelatihan/ Coaching Clinik penyusunan Renstra		100%			1 org	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**/ Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	6,790,000
							7	Penyiapan Komponen Instalasi Listrik/ penerangan bangunan kantor	25%	50%	75%	100%	1 Paket	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Umum Perangkat Daerah**/ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	5,356,000
							8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor				100%	1 paket	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Umum Perangkat Daerah**/ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15,752,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							9	Penyediaan ATK	25%	50%	75%	100%	1 paket	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**/ Penyediaan Bahan Logistik Kantor	77,126,000
							10	Penyediaan Spanduk, Jasa jilid spiral, cetak map dan fotocopy	25%	50%	75%	100%	1 paket	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**/ Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	19,605,100
							11	Langganan Surat Kabar dan iklan ucapan selamat	25%	50%	75%	100%	1 dokumen	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Umum Perangkat Daerah**/ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	9,480,000
							12	Penyiapan makan minum tamu	25%	50%	90%	100%	1 paket	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Administrasi Umum Perangkat Daerah**/ Fasilitasi Kunjungan Tamu	13,800,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							13	Mengikuti undangan/ rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	50%	70%	90%	100%	1 laporan	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /*** **Administrasi Umum Perangkat Daerah**/ Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	298,980,000
							14	Pengadaan laptop, camera, mesin air		50%	100%		1 paket	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /*** **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** / Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	102,006,300
							15	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor		100%			3 unit	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /*** **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** / Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	59,032,800
							16	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	25%	50%	75%	100%	1 laporan	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /*** **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** / Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	62,647,300

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							17	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	25%	50%	75%	100%	1 laporan	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /*** **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** / Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	261,108,000
							18	Pemeliharaan kendaraan Dinas Untuk Kepala Dinas	25%	50%	90%	10%	1 unit	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /*** **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**/ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	44,630,000
							19	Pemeliharaan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	25%	50%	90%	100%	3 unit mobil /35 unit Roda dua	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /*** **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**/ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	157,180,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							20	Pemeliharaan mebel	25%	50%	90%	100%	10 unit	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**/ Pemeliharaan Mebel	7,500,000
							21	Pemeliharaan AC, Laptop dan printer				100%	36 unit	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**/ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28,665,000
							22	Pemeliharaan gedung kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan				100%	1 unit	Sekretariat	***Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota /* Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**/ Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	85,120,000
	Meningkatnya kontribusi PAD Dinas Pariwisata dan Kebudayaan terhadap PAD sektor Pariwisata	**Persentase kontribusi PAD dari Dinas Pariwisata dan Kebudayaan terhadap PAD Sektor Pariwisata 1,5%**				**100%**	23	Pelaksanaan monev pengelolaan daya tarik wisata				100%	2 dokumen	Destinasi	***Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata/* Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota** /Monitoring dan evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten / Kota	150,000,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							24	Penyusunan dokumen perencanaan daya tarik wisata uanggulan				100%	1 destinasi	Destinasi	***Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata/* Pengelolaan Daya Tarik wisata Kabupaten/Kota** / Perencanaan dan Perancangan Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/ Kota	50,000,000
							25	Pemeliharaan/ rehabilitasi mangrove dan pengadaan alat selam				100%	1 lokasi dan 4 set alat selam	Destinasi	***Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata/* Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota** / Pengadaan/ Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten / Kota	350,000,000
							26	Pendampingan dalam rangka pengembangan desa wisata			100%		1 laporan	Destinasi	***Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata/* Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota** / Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/ Kota	11,250,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							27	Pelaksanaan Monev destinasi pariwisata			100%		1 dokumen	Destinasi	***Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata/*** **Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota** / Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten / Kota	8,250,000
							28	rapat/ pertemuan dengan pelaku usaha			100%		1 dokumen	Destinasi	***Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata/*** **Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/ Kota** / Kesediaan pelaku usaha memenuhi standar usaha pariwisata di Kabupaten/ Kota	7,050,000
							29	Fasilitasi pelaksanaan IPRO dan KEK pariwisata				100%	1 laporan	Destinasi	***Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata/*** **Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/ Kota** / Pengelolaan Investasi Pariwisata Kabupaten/ Kota	73,450,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							30	Pengelolaan data wisatawan dan penyebaran informasi melalui web pariwisata				100%	1 laporan	Pemasaran	***Pemasaran Pariwisata* / Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota** / Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/ Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	20,000,000
							31	Pelaksanaan FTB/ dan partisipasi event Indonesia's First Open Trip Festival/ serta partisipasi event pariwisata daerah Sul-Sel			100%		1 laporan	Pemasaran	***Pemasaran Pariwisata* / Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota** / Fasilitasi Kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pariwisata kabupaten/ kota	460,000,000
							32	Pembuatan bahan cetak promosi, dan pembuatan TVC				100%	1 dokumen	Pemasaran	***Pemasaran Pariwisata* / Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota** / Penguatan promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri	170,000,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							33	Pelaksanaan Assiring Bitombang dan pameran UMKM				100%	200 orang	SDM dan Ekraf	***Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif /*** **Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar** / Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat untuk pengembangan pariwisata	271,649,000
							34	Pendataan Pelaku usaha ekonomi Kreatif dan Pendampingan Pokdarwis serta pelaksanaan monev				100%	1 laporan	SDM dan Ekraf	***Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif /*** **Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar** / Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sumbeer Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	40,000,000
	Mengakarnya nilai budaya dan kearifan lokal dalam kehidupan masyarakat	**Persentase warisan budaya benda dan tan benda yang menjadi bagian dalam kehidupan sehari-hari 10%**				**100**	35	Fasilitasi event budaya, Pemutakhiran PPKD, Pengusulan WBTB				100%	1 objek	Kebudayaan	***Pengembangan Kebudayaan /*** **Pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten/ Kota** / Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	108,000,000

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)				NO.	AKSI / KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				TARGET (OUTPUT)	PENANGGUNG JAWAB	PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
							36	Sertifikasi TACB				100%	5 orang	Kebudayaan	***Pengembangan Kebudayaan /*** **Pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten/ Kota** / Pembinaan SDM, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	95,000,000
							39	Program publikasi museum, konservasi koleksi museum, dan pengelolaan koleksi dan pengembangan museum				100%	1 unit	Kebudayaan	***Pengelolaan Permuseuman /*** **Pengelolaan Museum Kabupaten / Kota**/ Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	708,595,000
							40	Pemeliharaan bangunan dan halaman museum				100%	1 unit	Kebudayaan	***Pengelolaan Permuseuman / Pengelolaan Museum Kabupaten / Kota*** / Penyediaan dan Pemeliharaan sarana dan Prasarana Museum	121,405,000

Benteng, 20 Pebruari 2025

Kepala Dinas,

NUR IHSAN CHAIRUDDIN, S.S.
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip. 197208042003121006

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
III.	**PEMASARAN PARIWISATA**	**415,987,800**
	1. Pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri daya tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata kabupaten/ kota	**415,987,800**
	1) Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata kabupaten/ kota baik dalam dan luar negeri	21,258,500
	2) Fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pariwisata kabupaten/ kota	221,755,800
	3) Penguatan promosi melalui media cetak elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri	172,955,500
IV.	**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**	**41,411,000**
	1. Pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat	**41,411,000**
	1) Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat untuk pengembangan pariwisata	4,738,000
	2) Monitoring dan evaluasi pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif	36,675,000

DOKUMEN

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

TAHUN ANGGARAN 2025

DINAS PERINDUSTRIAN DAN KETENAGAKERJAAN

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kabupaten Kepulauan Selayar di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dimana tugas dan fungsinya diatur lebih lanjut dalam Peraturan Bupati, Nomor 50 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, maka peningkatan kinerja *(Performance)* satuan kerja DISPERINNAKER Kabupaten Kepulauan Selayar mutlak diperlukan guna membangun persepsi dan komitmen di lingkungan DISPERINNAKER dalam rangka peningkatan kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Penyusunan Rencana Aksi yang berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) DISPERINNAKER Kabupaten Kepulauan Selayar periode Tahun 2021-2026.

Rencana Aksi sangat penting bagi upaya pencapaian misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan karena hal yang akan diungkapkan dalam Rencana Kerja (Renja) pada Dasarnya adalah indikator sasaran *(outcome)* pada setiap kegiatan akan dapat mendukung pencapaian sasaran atau apakah outcomes sesuai dengan sasaran yang diinginkan. Melalui rencana aksi diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan professional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Benteng, 9 Januari 2025

Kepala Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan,

Hj. ANDI ROS IRMA,S.Sos.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19701001 199203 2 013

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
BAB I P E N D A H U L U A N 13
BAB II RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA 20
BAB III PENUTUP 50

BAB I

P E N D A H U L U A N

A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kabupaten Kepulauan Selayar di bentuk dan melaksanakan tugas dan fungsinya dalam rangka menyelenggarakan fungsi perumusan dan menentukan kebijakan teknis di Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan sebagaimana mewujudkan kabupaten Kepulauan Selayar serta menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi dan Kementrian sebagaiamana tertuang dalam Resntra Tahun 2021 s/d Tahun 2026 Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan.

Penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi struktur kelembagaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

   Mempunyai tugas memimpin, melaksanakan tugas dan membantu bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembsntuan yang ditugaskan kepada pemerintah daerah berdasarkan pedoman yang berlaku sehingga tercipta kelancaran tugas.

   Adapun fungsinya sebagai berikut :

   a. Perumusan kebijakan Bidang Perindustrian dan ketenagakerjan;
   b. Pelaksanaan kebijakan Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
   c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
   d. Pelaksanaan administrasi dinas; dan
   e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

   Uraian tugas kepala dinas, meliputi :

   a. Menyusun rencana kerja dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
   b. Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
   c. Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas

dalam lingkungan dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;

d. Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf, dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. Mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
g. Menyelenggarakan dan merumuskan kebijakan teknis tenaga kerja;
h. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
i. Menyelenggarakan administrasi dinas sesuai lingkup tugasnya;
j. Mengoordinasikan dan menyelenggarakan pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
k. Menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah dan Lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi
l. Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negeri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
m. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepala dinas dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai perumusan kebijakan; dan
n. Menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasasn sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sekretariat

Dipimpin oleh sekertaris yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan dan memberikan pelayanan administratif dan teknis kepada semua unsur dalam lingkup Dinas.

Fungsi :

a. Pengoordinasian pelaksana tugas dalam lingkungan dinas;
b. Pengoordinasian penyusunan program, pelaporan dan hukum;
c. Pengoordinasian urusan umum dan kepegawaian;
d. Pengoordinasian pengelolaan administrasi keuangan dan;

e. Pelaksanaan fungsi lain sesuai bidang tugasnya.

Uraian tugas sekertasi meliputi :

a. Menyusun rencana kegiatan sekertaris sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas
c. Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan sekertariat untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. Menyusun rancangan,mengoreksi, memaraf dan atau menandatangani naskah dinas;
e. Mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. Melaksanakan penyusunan perencanaan, pemantauan, evaluasi data, pelaporan, program dan anggaran pengembangan sumber daya manusia aparatur daerah;
g. Melaksanakan pengelolaa verifikasi keuangan,pelaksanaan perbendaharaan serta urusan akuntansi dan pelaporan keuangan;
h. Melaksanakan pengelolaan ketatausahaan, rumah tangga, keamanan dan kebersihan, perlengkapan, pengelolaan asset dan dokumentasi;
i. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan jabatan fungsional serta evaluasi kinerja aparatur sipul negara lingkup dinas;
j. Melaksanakan penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan di Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan
k. melaksanakan penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
l. melaksanakan penyelenggaraan peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur;
m. mengoordinasikan dan melaksanakan penyusunan produk hukum yang dilaksanakan oleh masingmasing bidang dalam lingkup dinas;
n. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan

lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;

o. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

p. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

q. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya

3. Sub Bagian Program

Dipimpin oleh kepala sub bagian yang mempunya tugas mebantu sekertaris melaksanakan urusan penyusunan program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta penyusunan laporan kinerja.

Uraian tugas meliputi:

a. menyusun rencana kegiatan subbagian program sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;

b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;

c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan subbagian program untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;

d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;

e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;

f. menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan dinas;

g. memfasilitasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dinas;

h. menyusun program dan kegiatan dinas dalam dokumen perencanaan;

i. menyusun dokumen evaluasi dinas;

j. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dinas;

k. menyusun laporan evaluasi kinerja dinas;

l. memfasilitasi penjaringan inovasi daerah di Bidang Perindustrian dan ketenagakerjaan;
m. mengoordinasikan pelaksanaan penilaian mandiri reformasi birokrasi dinas;
n. menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dokumen perencanaan anggaran;
o. mengoordinasikan dan melaksanakan pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis layanan informasi publik;
p. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas;
q. menilai kinerja aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
r. menyusun laporan pelaksanaan tugas subbagian program dan memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
s. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Dipimpin oleh kepala subbagian yang mempunyai tugas membantu sekretaris melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, perlengkapan dan rumah tangga, aset serta pengelolaan kepegawaian pengelolaan perundang-undangan.

Uraian tugasnya, meliputi :

a. menyusun rencana kegiatan subbagian umum, kepegawaian dan hukum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan subbagian umum, kepegawaian dan hukum untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau

menandatangani naskah dinas;

e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;
g. melaksanakan urusan surat menyurat dan tata naskah dinas;
h. melaksanakan pengelolaan aset, perlengkapan, dan rumah tangga;
i. mengoordinir pelaksanaan pemeliharaan kebersihan dan keamanan lingkungan kantor;
j. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran;
k. melaksanaka pengelolaan informasi dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan;
l. melaksanakan kearsipan dan ekspedisi;
m. melaksanakan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan/atau seminar bekerja sama dengan unit kerja yang membidangi pengembangan kompetensi;
n. melaksanakan kebijakan pimpinan terkait penegakan disiplin pegawai lingkup Dinas;
o. melaksanakan analisa beban kerja dan analisa jabatan lingkup Dinas;
p. memfasilitasi penyusunan dan penetapan peraturan perundang-undangan Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
q. memfasilitasi pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang- undangan Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
r. melaksanakan pengarsipan dokumen peraturan perundang- undangan Bidang Perindustrian dan Ketenagakerjaan;
s. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan Tugas;
t. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

u. menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Sub bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum serta memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
v. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Subbagian Keuangan

Dipimpin oleh kepala subbagian yang mempunyai tugas membantu sekretaris melaksanakan urusan pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi, verifikasi, dan pembukuan.

Urian Tugas, meliputi :

a. menyusun rencana kegiatan subbagian Keuangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
c. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan subbangian keuangan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. memfasilitasi penyediaan gaji dan tunjangan aparatur sipil negara;
g. menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dokumen perencanaan keuangan;
h. melaksanakan penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan;
i. melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan tanggap pemeriksaan;
j. menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas;
k. menyusun laporan keuangan bulanan/semesteran;
l. menyusun laporan prognosis realisasi anggaran;

m. menyusun laporan keuangan akhir tahun;
n. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas;
o. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
p. menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Keuangan dan memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
q. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

6. Bidang Perindustrian

Dipimpin oleh Kepala bidang yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang perindustrian, energi dan sumber daya mineral.

Fungsi :

a. perumusan kebijakan teknis Bidang Perindustrian
b. pelaksanaan kebijakan teknis Bdang perindustrian
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Perindustrian
d. pelaksanaan administrasi di Bidang Perindustrian; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan Tugas dan fungsinya.

Uraian tugas meliputi :

a. menyusun rencana kegiatan Bidang Perindustrian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Bidang Perindustrian untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;

e. mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
f. melaksanakan penyiapan, perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di Bidang Perindustrian;
g. melaksanakan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang perjanjian kerja sama serta pelaksanaan administrasi kerja sama industri;
h. melaksanakan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang fasilitasi pemberian izin Bidang Industri, pemantauan dan pengawasan kepatuhan usaha, dan pemberian sanksi administratif untuk pelanggaran Izin Usaha Industri Kecil, Izin Usaha Industri Menengah dan Izin Usaha Kawasan Industri yang izinnya dikeluarkan oleh pemerintah daerah;
i. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah terkait promosi investasi dan fasilitasi/insentif penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah;
j. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pembangunan tenaga kerja industri dan penggunaan konsultan industri untuk industri unggulan daerah;
k. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pemanfaatan, jaminan ketersediaan dan penyaluran, serta pelarangan dan pembatasan ekspor sumber daya alam daerah;
l. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pengembangan dan pemanfaatan kreativitas dan inovasi;
m. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pengembangan dan pemanfaatan teknologi industri;
n. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pembangunan dan pemberdayaan industri kecil dan

industri menengah unggulan daerah;

o. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang fasilitasi pengembangan Wilayah Pusat Pertumbuhan Industri, Kawasan Industri, dan Infrastruktur penunjang industri yang izinnya dikeluarkan oleh pemerintah daerah;

p. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pembinaan industri hijau untuk industri unggulan daerah;

q. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang standarisasi industri yang izinnya dikeluarkan oleh pemerintah daerah;

r. melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kebijakan daerah di bidang pengelolaan sistem informasi industri di daerah;

s. mengoordinasikan dan melaksanakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis bidang perindustrian, energi dan sumber daya mineral;

t. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;

u. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

v. menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Bidang Perindustrian dan memberi saran pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

w. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

7. Bidang Ketenagakerjaan

Dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis ketenagakerjaan.

Fungsi :

a. perumusan kebijakan teknis bidang ketenagakerjaan;
b. pelaksanaan kebijakan teknis bidang ketenagakerjaan;
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang ketenagakerjaan;
d. pelaksanaan administrasi di bidang ketenagakerjaan; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

Uraian Tugas, meliputi :

a. menyusun rencana kegiatan bidang ketenagakerjaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan bidang ketenagakerjaan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. mengikuti rapat sesuai bidang tugasnya;
f. melaksanakan koordinasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang ketenagakerjaan;
g. menyusun rencana dan pelaksanaan ketenagakerjaan;
h. mengoordinasikan penyelenggraan pelatihan berbasis kompetensi;
i. memverifikasi informasi regulasi bidang pelatihan kerja yang akan disebarluaskan kepada lembaga pelatihan kerja swasta;
j. mengoordinasikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia lembaga pelatihan kerja swasta;
k. memfasilitasi pemberian izin kepada lembaga pelatihan kerja swasta;
l. menyebarluaskan informasi produktivitas kepada perusahaan kecil;
m. mengoordinasikan pemberian konsultasi produktivitas kepada perusahaan kecil;
n. mengoordinasikan pengukuran produktivitas tingkat Kabupaten;

o. mengoordinasikan pemantauan tingkat produktivitas Daerah;
p. mengoordinasikan pemberian dan penyebarluasan informasi pasar kerja dalam pelayanan antar kerja kepada pencari kerja dan pemberi kerja serta perluasan kesempatan kerja kepada masyarakat;
q. mengoordinasikan penyuluhan dan bimbingan jabatan dalam pelayanan antar kerja serta perluasan kesempatan kerja kepada masyarakat;
r. mengoordinasikan perantaraan kerja dalam pelayanan antar kerja serta perluasan kesempatan kerja kepada masyarakat;
s. memverifikasi penerbitan izin kepada Lembaga Penempatan Kerja Swasta;
t. mempromosikan penyebarluasan informasi syarat syarat dan mekanisme bekerja ke luar negeri kepada masyarakat;
u. mengoordinasikan pendaftaran, perekrutan dan seleksi Calon TKI;
v. mengoordinasikan pelayanan dan verifikasi kelengkapan dokumen ketenagakerjaan Calon TKI ke luar negeri;
w. mengoordinasikan penandatanganan perjanjian kerja;
x. mengoordinasikan penyelesaian permasalahan TKI pra dan purna penempatan;
y. mengoordinasikan pelayanan pemulangan dan kepulangan TKI;
z. melaksanakan pemberdayaan TKI purna;
aa. melaksanakan penerbitan perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing yang lokasi kerja lebih dari 1 (satu) Daerah;
bb. memverifikasi dokumen perusahaan dan perjanjian kerja sama bersama dengan ruang lingkup operasi Daerah;
cc. memberikan pelayanan pendaftaran perjanjian kerja bersama Daerah;
dd. mengoordinasikan proses pengesahan dokumen perusahaan dengan ruang lingkup operasi Daerah;

ee. mengoordinasikan pelaksanaan deteksi dini terhadap potensi perselisihan di perusahaan;

ff. melaksanakan fasilitasi pembentukan dan pemberdayaan Lembaga Kerja Sama Bipartit di perusahaan;

gg. mengoordinasikan pelaksanaan mediasi terhadap potensi dan mediasi perselisihan di perusahaan, mogok kerja dan penutupan perusahaan;

hh. melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan bidang ketenagakerjaan;

ii. mengoordinasikan dan melaksanakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis di bidang ketenagakerjaan;

jj. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;

kk. menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

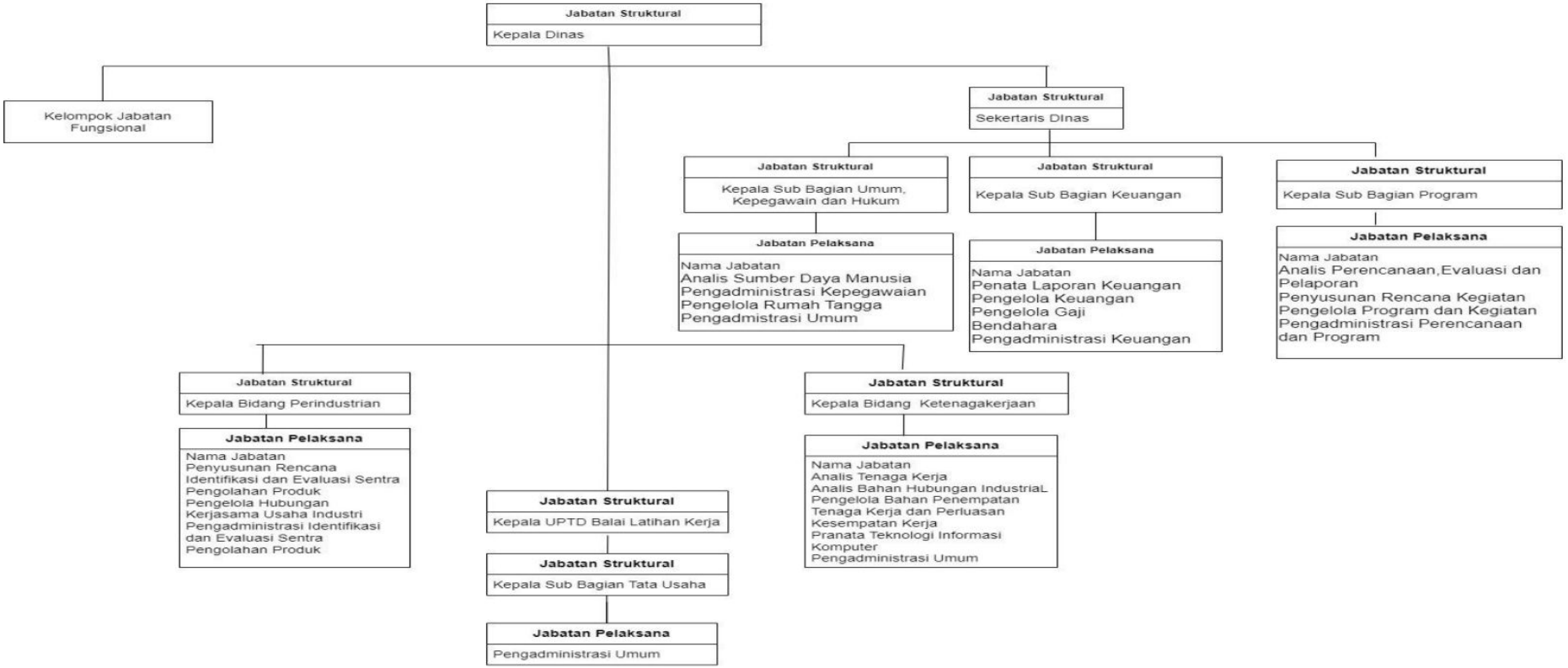
ll. menyusun laporan pelaksanaan tugas Kepala Bidang Ketenagakerjaan dan memberi saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

mm. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tugas fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan.

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan
Kabupaten Kepulauan Selayar
(Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 50 Tahun 2022)



B. Sumber Daya Manusia

1. Keadaan Pegawai

Keadaan Pegawai Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan jabatan Tahun 2025 sebagai berikut :

- JPTP = 1 orang
- Administrator (Kelas 12) = orang
- Administrator (Kelas 11) = 2 orang
- Pengawas = 4 orang
- Pelaksana = 11 orang
- Fungsional = 5 orang
- Tenaga Kontrak = 28 Orang

Jumlah = 51 orang

Untuk mengetahui sumber daya Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kabupaten Kepulauan Selayar, berikut disajikan tabel 1.1 :

Tabel 1.1 Susunan Kepegawaian Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kabupaten Kepulauan Selayar berdasarkan komposisi golongan dan eselon

No.	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Strata Dua (S2)	4 orang
2	Strata Satu (S1)	32 orang
3	Diploma 3 (D3)	3 orang
4	Diploma 2 (D2)	1 orang
5	SLTA	10 orang
6	SD	1 orang

Sumber data: Data Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Tahun 2025

Berdasarkan komposisi aparatur tersebut terlihat bahwa sekolah terendah aparatur Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan adalah SLTA, sehingga dalam proses perjalanannya perlu melakukan beberapa penyesuaian agar tidak mengurangi kinerja. Diimbangi oleh aparatur dengan pendidikan yang lebih tinggi dan mengasah *skill* melalui berbagai pelatihan. Berikut disajikan tabel Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional pada Tahun 2025

Tabel 1.2 Jumlah Pejabat Struktural pada Tahun 2025

No.	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Dinas	1 Orang
2	Sekertaris	Orang
3	Kasubag	4 Orang
4	Kabid	2 Orang
5	Kepala Unit BLK	1 Orang
	Jumlah	8Orang

Sumber data : Kasubag Umum, Kepegawaian dan hukum DISPERINNAKER Kab. Kepulauan Selayar Desember 2025

Tabel 1.3 Jumlah Pejabat Fungsional pada Tahun 2025

No.	Diklat Penjenjangan	Jumlah
1	Pengantar Kerja	2 Orang
2	Analisis Kebijakan	1 Orang
3	Instruktur Madya	1 Orang
4	Instruktur Penyelia	1 Orang
	Jumlah	4 Orang

Sumber data : Kasubag Umum, Kepegawaian dan hukum DISPERINNAKER Kab. Kepulauan Selayar 2025

c. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang tersedia dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas adalah sebagai berikut

Tabel 1.4 Data Aset dan Kondisinya Tahun 2025

No	Jenis Perlengkapan	Kondisi		Jumlah	Tahun Perolehan
		Baik	Rusak		
1.	Papan Nama Kantor	1	-	1	2024
2.	Speaker	1	-	1	2024
3.	Scanner	1	-	1	2024
4.	Cermin	4	-	4	2024
5.	Tanah	3	-	3	2022,2024
6.	Mobil	1	-	1	2015
7.	Kursi Kerja Pejabat	10	-	10	2018,2022,2023
8.	Kursi Putar	1	-	1	2017
9.	Kursi Rapat	10	-	10	2018
10.	Kursi Tamu Kayu	1	-	1	2024

No	Jenis Perlengkapan	Kondisi		Jumlah	Tahun Perolehan
		Baik	Rusak		
11.	Meja Kerja	11	-	11	2012,2014,2016,2017,2023
12.	Meja ½ Biro	5	-	5	2017,2018,2019
13.	Televisi	1	-	1	2015
14.	LCD	1	-	1	2023
15.	AC	6	-	6	2014,2021,2023
16.	PC Komputer	5	-	5	2013,2018,2021
17.	Laptop	18	-	18	2014,2015,2016,2017,2019, 2020,2023,2024
18.	Notebook	4	-	4	2021
19.	Printer	10	-	10	2017,2018,2020,2023,2024
20.	Meja Rapat	2	-	2	2024
21.	Alat Penguji Kendaraan	123	-	123	2018
22.	Global Positioning System (GPS)	1	-	1	2014
23.	Perlengkapan Bengkel Kayu	33	-	33	2018
24.	Perkakas Bengkel Kerja	123	-	123	2018
25.	Perkakas Bengkel Kayu	78	-	78	2018
26.	Mesin Las	5	-	5	2016
27.	Mesin Gerinda	5	-	5	2016
28.	Mesin Bor	7	-	7	2016
29.	Lemari Arsip	3	-	3	2018,2022,2023
30.	Kamera Digital	1	-	1	2015
31.	Handy Talkie	1	-	1	2014
32.	Tanah	3	-	3	1905,2004,2022,2024
33.	Bangunan	3	-	3	1998,2011,2018,2022,2024
34.	Motor	6	-	6	2008,2014,2016,2017,2019,2021

Sumber data : Kasubag Umum, Kepegawaian dan hukum DISPERINNAKER Kab. Kepulauan Selayar 2024

Berdasarkan jumlah perlengkapan yang tersedia sebagaimana gambaran dalam tabel tersebut diatas, maka dapat dikatakan bahwa jumlah dan kualitas perlengkapan pada Dinas Perindustrian Kabupaten Kepulauan Selayar sudah *representative* sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah

C. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003
2. Undang- Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang perindustrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 4);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada masyarakat;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Perizinan Terpadu di Daerah;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 3 tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada masyarakat;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
9. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2010;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 50 Tahun 2022 tentang kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan (Berita Daerah Kabupaten)

D. Tujuan

Tujuan penyusunan rencana aksi pencapaian kinerja Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2025, yaitu:

1) Mengarahkan penggunaan sumber daya instansi secara efisien dan efektif dalam mendukung pencapaian kinerja.
2) Sebagai dasar pemantauan kemajuan pencapaian kinerja dalam tahun 2025.

BAB II

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Perjanjian kinerja tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Perjanjian kinerja Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Tahun 2025 berikut ini:

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025	Formula
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP OPD	70,06%	- Nilai Perencanaan Kinerja - Nilai Pengukuran Kinerja - Nilai Pelaporan Kinerja - Nilai Evaluasi Internal
		Indeks Kepuasan Masyarakat	80	IKM = Total dari Nilai Persepsi Per Unsur/Total Unsur yang terisi X Nilai Penimbang
		Laporan Keuangan OPD sesuai SAP	Sesuai	Kesesuaian Laporan Keuangan Berdasarkan PP No. 71 Tahun 2010
2	Meningkatnya Daya Saing dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rasio Daya Serap Tenaga Kerja	6,50	Jumlah Tenaga Kerja/Jumlah Perusahaan
		Tingkat Produktivitas tenaga kerja	62,00	Total output / Total pekerja
3	Meningkatnya Kualitas Hubungan Kerja antara Tenaga kerja dan Perusahaan	Persentase Penyelesaian Hubungan Industrial	100	Jumlah Kasus terselesaikan tahun n / Jumlah Kasus Terdaftar tahun n X 100%
		Persentase Kepesertaan BPJS	50	Jumlah Tenaga kerja peserta BPJS Naker/ Jumlah Tenaga Kerja X 100%
4	Meningkatnya Pendapatan Masyarakat Pelaku Usaha	Persentase Pertumbuhan industri kecil dan menengah tahun 2023	1450 (10,34)	Jumlah industri kecil dan menengah tahun 2024-jumlah industri kecil dan menengah tahun 2022/ jumlah industri kecil dan menengah tahun 2024 X100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025	Formula
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Persentase IKM yang terdaftar pada SIINAS	60	Jumlah IKM Yang terdaftar pada SIINAS/Jumlah seluruh IKM *X 100%*

B. Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Untuk mendukung pencapaian kinerja sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian kinerja ptahun 2025 tersebut di atas, direncanakan aksi sebagai berikut:

Tabel 2.2 Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Tahun 2025

Sasaran 1

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	**Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah**	Nilai SAKIP OPD	-	-	-	**70,06**
		Indeks Kepuasan Masyarakat				**80**
		Laporan Keuangan OPD sesuai SAP Laporan Keuangan OPD sesuai SAP Laporan Keuangan OPD sesuai SAP				**Sesuai**

Rencana Aksi 1

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/ Kota**	**1. Persentase Capaian Kinerja (%)** **2. Persentase Capaian Kinerja Keuangan (%)**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**	**3.386.607.000,-**	
	Kegiatan 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				100%	**42.189.000,-**	
	Sub Kegiatan 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang ditetapkan	5Dokumen	1Dokumen	1Dokumen	3 Dokumen	21.189.000,-	Renstra 2025-2029, Renja 2026,Perjakin, Renaksi, Renaksi Perubahan, Perjakin

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Perubahan, Cascading/pohon Kinerja, Renja Perubahan,Peta Proses Bisnis, Analisis Kebijakan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja
	Rencana Aksi : 1. Pengumpulan data Perjanjian Kinerja 2025 dan Perubahan 2025, Casecadding 2025, Rencana Aksi 2025 dan Perubahan, renstra dan Renja 2026 serta Perubahan renja 2025, Peta Proses Bisnis		✓	-	-	-		
	2. Perjanjian Kinerja 2025 dan		✓	-	-	-		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Perubahan 2025, Casecadding 2025, Rencana Aksi 2025 dan Perubahan, renstra dan Renja 2026 serta Perubahan renja 2025, Peta Proses Bisnis							
	3. Mengimput RKA, DPA pada aplikasi		✓			-		
	4. Melakukan asisistensi penyusunan Perjanjian Kinerja 2025 dan Perubahan 2025, Casecadding 2025, Rencana Aksi 2025 dan Perubahan, renstra dan Renja 2026 serta Perubahan renja 2025, Peta Proses Bisnis		✓		✓			

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	5. Melakukan Pencetakan Dokumen		✓		✓			
	Sub Kegiatan 2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	3.000.000,-	Dokumen RKA SKPD
	Rencana Aksi : 1. Membuat Pra RKA, menginput RKA di Aplikasi, Asistensi RKA, Reviu RKA		✓	-	-	-		
	2. Finalisasi RKA		✓	-	-	-		
	3. Melakukan pencetakan dokumen RKA		✓	-	-	-		
	Sub Kegiatan 3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	1 Dokumen	-	-	-	3.000.000,-	Dokumen DPA SKPD

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
		Dokumen DPA-SKPD						
	Rencana Aksi : Membuat Pra DPA, menginput DPA di Aplikasi, Asistensi DPA , Reviu DPA		✓	-	-	-		
	Finalisasi DPA		✓	-	-	-		
	Melakukan Pencetakan DPA		✓					
	Sub Kegiatan 4 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA perubahan SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	-	-	1 Dokumen	-	3.000.000,-	Dokumen DPA Perubahan SKPD
	Rencana Aksi : Membuat Pra DPA Perubahan, menginput DPA Perubahan di Aplikasi, Asistensi		-	✓	-	-		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	DPA Perubahan, Reviu DPA Perubahan							
	Finalisasi DPA Perubahan		-	-	✓	-		
	Pencetakan Dokumen DPA Perubahan				✓			
	Sub Kegiatan 5 Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	3 Dokumen	-	-	-	3.000.000,-	Dokumen Capaian Kinerja
	Rencana Aksi : 1. Pengumpulan data, penyusunan daraf LAKIP 2024, LKPJ 2024, LPPD 2024,		✓	✓	✓	✓		
	2. Asistensi LAKIP 2024, LKPJ 2024, dan LPPD 2024		✓	-	-	-		
	3. Finalisasi LAKIP 2024, LKPJ 2024, LPPD 2024,		✓	✓				

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	4. Pencetakan Dokumen LAKIP,LPPD,LKPJ		✓	✓				
	Sub Kegiatan 6 Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	1	6000.000,-	Dokumen SAKIP, LPPD dan LKPJ
	Rencana Aksi : 1. Mengumpulkan Data Evaluasi Kinerja 2024		✓	-	-	-		
	2. Menyetor Dokumen Evaluasi Kinerja 2024 kepada Inspektorat Daerah		✓	-	-	-		
	3. Melakukan Revisi Dokumen Evaluasi kinerja 2024 atas Review Inspektorat Daerah		✓	-	-	-		
	4. Mengimput Dokumen Evaluasi Kinerja 2024 pada Aplikasi		✓	-	-	-		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Kegiatan 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat				100%	**2.356.207.000,-**	
	Sub Kegiatan 1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang	35 Orang	35 Orang	35 Orang	2.331.207.000,-	Laporan
	Rencana Aksi: 1. Mengambil ampra gaji pada Bidang Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah		✓	✓	✓	✓		
	2. Membuat SPM dan SPP kekurangan Gaji		✓	✓	✓	✓		
	3. Membuat daftar potongan gaji		✓	✓	✓	✓		
	4. Membuat SPM dan SPP Gaji		✓	✓	✓	✓		
	5. Membuat Konsep kenaikan gaji berkala (KGB) ASN		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	6. Mengajukan Berkas dan Melakukan Asistensi		✓	✓	✓	✓		
	7. Melakukan Perbaikan Hasil Asistensi		✓	✓	✓	✓		
	8. Mengajukan berkas perbaikan hasil asistensi		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 2 Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan				5.000.000,-	Laporan Keuangan
	Rencana Aksi: 1. Pengumpulan data, penyusunan		✓	-	-	-		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	draf Laporan Keuangan							
	2. Asistensi LK dan Finalisasi LK		✓	-	-	-		
	3. Pencetakan Laporan		✓					
	Sub Kegiatan 3 penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan/semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	3 laporan	6 laporan	3 laporan	6laporan	15.000.000,-	RFK bulanan dan Laporan keuangan semesteran
	Rencana Aksi: 1. Pengumpulan data, penyusunan draf Laporan Keuangan Semesteran		✓	✓	✓	✓		
	2. Asistensi LK dan Finalisasi LK Semesteran		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Sub Kegiatan 4 Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggap Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggap pemeriksaan				1 Dokumen	5.000.000,-	Laporan Bahan Pemeriksaan
	Rencana Aksi: 1. Pengumpulan data, penyusunan draf Laporan Keuangan Semesteran				✓	✓		
	2. Asistensi LK dan Finalisasi LK Semesteran					✓		
	3. Pencetakan Dokumen					✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/ Kota**	**1. Persentase Capaian Kinerja (%)** **2. Persentase Capaian Kinerja Keuangan (%)**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**		
	Kegiatan 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	-			**100%**	**343.836.200,-**	
	Sub Kegiatan 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	**Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia**				16 Paket	77.161.200,-	Laporan
	Rencana Aksi: 1. Indentifikasi Kebutuhan		✓					
	2. Menandatangani Dokumen Pengadaan/Melakukan Survey Pengadaan		✓	✓				
	3. Mengajukan Dokumen Pengadaan		✓	✓	✓	✓		
	4. Menyusun SPJ Kegiatan				✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Sub Kegiatan 2 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	**Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan**				5 Paket	15.650.000,-	Laporan
	Rencana Aksi: 1. Mendata Peralatan dan Perlengkapan kantor		✓					
	2. Melakukan Survey Harga Barang		✓					
	3. Menyusun Dokumen Pengadaan		✓	✓	✓	✓		
	4. Mengajukan dokumen pengadaan dan Menyusun SPJ Kegiatan		✓	✓	✓	✓		
	Sub Kegiatan 3 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	**Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi**				1 Laporan	251.025.000,-	Laporan
	Rencana Aksi: 1. Menyiapkan surat tugas dan sppd		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	2. Menyusun laporan penggunaan rapat koordinasi dan konsultasi		✓	✓	✓	✓		
	Kegiatan 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	-			**100%**	**361.258.400,-**	
	Sub Kegiatan 4 Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	**Jumlah Jasa komunikasi sumber daya air dan listrik**				12 Laporan	159.569.000,-	Laporan
	Rencana Aksi: 1. Menerima Abodemen Tagihan		✓	✓	✓	✓		
	2. Membayar abodemen sesuai tagihan		✓	✓	✓	✓		
	3. Pengarsipan Tagihan		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Sub Kegiatan 5 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	**Jumlah Penyediaan jasa pelayanan umum kantor**				1 Laporan	201.689.400	Laporan
	Rencana Aksi: 1. Menerima Surat Pemberitahuan Pengangkatan PHL dan Membuat Daftar Usulan		✓					
	2. Membuat SK Kepala Dinas terkait Pengangkatan sopir dan tenaga kebersihan, pengangkatan PHL, Pengangkatan PPK,PP dan Mengajukan SK untuk dilakukan asistensi		✓					
	3. Menerima tagihan iuran sampah		✓	✓	✓	✓		
	4. Mengajukan Pembayaran JKK Non ASN dan SK pengangkatan sopir,tenaga kebersihan,PHL dan		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	PPK serta PP ke bendahara pengeluaran untuk dilakukan pembayaran							
	Kegiatan 5 Pemeliharaan barang milik daerah	**Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah**				**100%**	**144.871.400,-**	
	Sub Kegiatan 6 Penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan	**Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan**				3 Unit	**49.540.000,-**	**Laporan**
	Rencana Aksi: 1. Melakukan pendataan kendaraan kantor yang akan diperpanjang STNK/KIR dan menerima tagihan BBM		✓					

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	2. Membuat surat rekomendasi pengajuan perpanjangan STNK/KIR dan Membuat SPJ kegiatan tagihan BBM					✓		
	3. Melakukan Pembayaran					✓		
	Sub Kegiatan 7 Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	**Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya**				26 Unit	18.380.000,-	Laporan
	Rencana Aksi: 1. Mengidentifikasi Peralatan yang rusak		✓					
	2. Membuat Kelengkapan Dokumen proses pengadaan barang dan jasa dan mengajukan dokumen pengadaan ke barjas		✓		✓			

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	3. Melakukan penandatanganan surat pemesan		✓		✓			
	4. Membuat Dokumen SPJ kegiatan dan mengajukan SPJ kegiatan ke BPKPD		✓		✓			
	Kegiatan 6 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**100%**		**7.750.000,-**
	Sub Kegiatan 8 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	**Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan**				**1 Orang**		**7.750.000,-**
	Rencana Aksi : 1. Melakukan pendataan pegawai yang belum melakukan diklat		✓					

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	2. Membuat usulan diklat		✓					
	3. Menyampaikan usulan diklat		✓					
	Kegiatan 7 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**100%**		**130.495.000,-**
	Sub Kegiatan 9 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangnan	**Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan**				**3 Unit**		**130.495.000,-**
	Rencana Aksi: 1.Mengidentifikasi kebutuhan kendaraan dinas lapangan		✓					
	2.Melakukan survey harga		✓					
	3.Menyusun dokumen pengadaan			✓				
	4.Menyusun Dokumen SPJ				✓			

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Sub Kegiatan 10 Pengadaan Mebel	**Jumlah Unit Mebel yang diadakan**				**58 Unit**		**23.504.000,-**
	Rencana Aksi:							
	1.Mengindentifikasi kebutuhan mebel		✓					
	2.Melakukan survey harga		✓					
	3.Menyusun dokumen pengadaan		✓					
	4. Mengajukan dokumen pengadaan barang untuk diproses			✓	✓			
	5.Menyusun dokumen SPJ Kegiatan				✓	✓		

Sasaran ke 2

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Daya Saing dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rasio daya serap tenaga kerja				6,50
		Tingkat produktivitas tenaga kerja				62
2	Meningkatnya Kualitas Hubungan Kerja antara Tenagakerja dan Perusahaan	Persentase Penyelesaian Hubungan Industrial				100
		Persentase Kepesertaan BPJS				50

Rencana aksi 2

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
2	Program Perencanaan Tenaga Kerja	Persentase Kegiatan yang mengacu pada RTK				77%	20.500.000	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Kegiatan 1 Penyusunan Rencana Tenaga Kerja	**Persentase Terlaksananya Penyusunan Rencana Tenaga Kerja**				**100%**	**20.500.000**	
	Subkegiatan 1 Fasilitasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja	**Jumlah SDM Perusahaan yang mampu RTK Mikro**				**20 Orang**		
	Recana Aksi : 1.Melakukan Rapat Intern terkait Pelaksanaan Kegiatan			✓				
	2.Meminta Kesiapan Narasumber			✓				
	3.Meminta Kesiapan Narasumber				✓			
	4.Melaksanan Sosialisasi				✓			
3	**Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja**	Persentase Tenaga Kerja Bersertifikat Kompetensi				**2**	**234.000.000,-**	
	Kegiatan 1	Persentase terlaksananya Pelatihan					**209.000.000**	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan klaster kompetensi	berdasarkan unit kompetensi				**100%**		
	Sub Kegiatan 1 Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Para Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi					**48 Orang**	**209.000.000**	Laporan
	Rencana Aksi : 1. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan		✓					
	Rapat Tim Terkait Pelaksanaan Kegiatan		✓					
	2. Koordinas Teknis Dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Ke Propinsi		✓		✓			
	3. Pelaksanaan Pelatihan		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Kegiatan 2 KONSULTASI PRODUKTIVITAS PADA PERUSAHAAN KECIL	**Persentase Terlaksanya Konsultasi Produktivitas pada Perusahaan Kecil**				100%	**25.000.000,-**	
	Sub Kegiatan 1 Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas Kepada Perusahaan Kecil	**Jumlah Perusahaan Kecil yang MendapatKonsultansi Peningkatan Produktivitas (Perusahaan)**				**16 Perusahaan**	**25.000.000,-**	
	Rencana Aksi 1. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan		✓					
	2. Rapat Tim Terkait Pelaksanaan Kegiatan		✓					
	3. Koordinasi Teknis Dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Ke Propinsi		✓					
	4. Pelaksanaan Kunjungan Bimbingan Dan Konsultasi		✓	✓	✓	✓		

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Produktivitas Kepada Perusahaah Kecil							
	5. Pelaporan Bimbingan Dan Konsultasi Produktivitas Kepada Perusahaan Kecil		✓	✓	✓	✓		
3	**Program Penempatan tenaga kerja**	**PersentaseTenaga Kerja yang ditempatkan**				39,69%	**45.500.000,-**	
	Kegiatan 1. Pelayanan antar kerja didaerah kab/kota	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota**				100%	**45.500.000,-**	
	Sub Kegiatan 1 1. **Pelayanan antar kerja**	Jumlah Tenaga Kerja yang Ditempatkan Melalui Layanan AKAD dan AKL				225 Orang	45.500.000	
	Renaksi Asistensi Surat Keputusan Tim		✓					

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Pelaksana Kegiatan							
	Mengajukan Surat Keputusan Kepada Kepala Dinas Untuk Ditandatangani		✓					
	Verifikasi Dan Penandatanganan Ak1		✓	✓	✓	✓		
	Melaksanakan Koordinasi Ke Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Sulawesi Selatan		✓	✓	✓	✓		
1	Melaporakan Hasil Koordinasi Ke Kepala Dinas		✓	✓	✓	✓		
4	**Program Hubungan Industrial**	Persentase Perusahaan yang Menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Layak				**1,5 %**	**1.000.000.000,-**	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Kegiatan 1 Pencegahan Dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial,Mogok Kerja Dan Penutupan Perusahaan Di Daerah Kabupaten/Kota	**Persentase Terlaksananya Kegiatan Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota**				**100%**	**1.000.000.000,-**	
	Sub Kegiatan 1 Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	**Jumlah Penerima Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja**				**6600 Orang**	**1.200.000.000,-**	
	Rencana Aksi :							
	1. Permintaan Data P3ke (Data Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem) Di Bappelitbangda		✓					

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	2. Koordinasi Dengan Bpjs Ketenagakerjaan Terkait Pekerja Rentan Yang Akan Didaftarkan Sebagai Peserta Bpjs Ketenagakerjaan		✓					
	3. Penyusunan Perbup Tentang Penerima Pembiayaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Tenaga Kerja Informal		✓					
	4. Pembayaran Iuran Kepesertaan Bpjstk Bagi Pekerja Informal Untuk 6600 Peserta		✓	✓	✓	✓		

Sasaran 3

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2025			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pendapatan Masyarakat Pelaku Usaha	Persentase Pertumbuhan Jumlah Industri Kecil dan Menengah				1450 (10,34)
		Persentase IKM yang mendaftar pada SIINAS				60

Rencana Aksi 3

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	PROGRAM Perencanaan dan Pembangunan Industri	Persentase IKM yang Berkembang Modal Usaha dan Tenaga Kerja				20 %	1.061.000.000	
	Kegiatan 1.	Persentase terlaksananya penyusunan dan				100%	1.061.000.000	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	**evaluasi rencana Pembangunan industri**						
	Subkegiatan 1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	**Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan, Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industr**				**1 Dokumen**	**20.000.000,-**	Dokumen
	Rencana aksi : 1. Penyiapan Dokumen Kegiatan		✓	✓				
	2. Penyusunan Proposal IPRO		✓	✓				
	3. Penyusunan Proposal Investment Project Ready to Offer (IPRO)			✓				
	4. Koordinasi dengan OPD terkait			✓				
	Sub Kegiatan 2 Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri				**1 Dokumen**	**545.000.000,-**	Dokumen

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Rencana Aksi : 1. Penyiapan Dokumen Kegiata		✓					
	2. Proses Pengadaan Barang		✓	✓				
	3. Proses Kontrak Pengadaan Barang		✓	✓				
	4. Serah Terima Hasil Pekerjaan dari Pihak I ke Pihak ke II		✓	✓				
	Sub Kegiatan 3 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri				1 Dokumen	**96.000.000,-**	Dokumen
	Rencana Aksi : 1. Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan		✓					
	2. Melakukan rapat terkait jadwal pelaksanaan kegiatan		✓	✓				
	3. Melakukan Koordinasi ke Pemateri		✓	✓				

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	4. Membuat Undangan Sosialisasi,menyampaikan undangan sosialisasi dan melaksanakan kegiatan			✓				
	5. Membuat SPJ Kegiatan				✓			
	6. Menyusun laporan dan melakukan pencetalan lapora kegiatan				✓	✓		
	Sub Kegiatan 4 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat				**1 Dokumen**	**400.000.000,-**	
	1. Menerima permohonan Proposal Hibah		✓					
	2. Menerima SPJ kegiatan		✓	✓				
	3. Menerima dokumen pelaksanaan kegiatan			✓	✓			

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	4. Membuat Dokumen SPP SPM			✓	✓			
	PROGRAM Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	Persentase IKM yang terdaftar pada Sistem Informasi nasional				**35%**	**34.00.000,-**	
	Kegiatan 1 Penyediaan Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI kewenangan Kab/Kota	Persentase terlaksananya penyediaan informasi industri untuk informasi industri untuk IUI,IPUI,IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota				**100%**	**34.000.000,-**	
	Sub Kegiatan 1 Fasilitasi pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data industri, data kawasan industri serta data lain lingkup Kab/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINAS)	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)				1 Dokumen	**34.000.000**	Dokumen

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Target				Anggaran (Rp)	Output
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Rencana Aksi : 1. 'Identivikasi IKM untuk aplikasi SIINAS		✓					
	2. Pendaftaran IKM dalam aplikasi SIINAS		✓	✓	✓	✓		
	3. Laporan akhir			✓				

BAB III

PENUTUP

Rencana aksi pencapaian kinerja tahun 2025 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya yang tidak hanya sebagai panduan pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja dinas Tahun 2025, namun juga sebagai tolok ukur dalam menilai berhasil atau tidaknya pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja tidak terlepas dari perencanaan yang merupakan kunci utama. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari dari tingkat keberhasilan dan relatif tidak adanya permasalahan/hembatan yang timbul.

Dengan tersusunnya rencana aksi pencapaian Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Tahun 2025 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan professional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Benteng, 9 Januari 2025

Kepala Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan,

Hj. ANDI ROS IRMA,S.Sos.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP. 19701001 199203 2 013